

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome DI LISIO EMILIO
Indirizzo PIAZZA DANTE 36 – 50013 CAMPI BISENZIO
Telefono 055 8959254
Fax 055 891965
E-mail [REDACTED]
Nazionalità italiana
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - 2014 – 2016: incarico di Vice Segretario e responsabile del Servizio autonomo “Assistenza Organi Istituzionali”
 - 2009 - 2014: incarico di Vice Segretario e responsabile del Servizio “Sviluppo Economico”
 - 2007 – 2009: incarico congiunto di dirigente del 1° Settore “Affari Generali” e del 3° Settore “Sviluppo Economico”
 - 2002 – 2007: incarico di dirigente del 3° Settore “Sviluppo Economico”
 - 1994 - 2002: responsabile dell’Ufficio Commercio e Attività Produttive
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - 1990 – 1994: incarico di Vice Segretario e responsabile degli Uffici Segreteria, Protocollo e Messaggi Notificatori
- Tipo di azienda o settore
 - 1982 – 1990: responsabile dell’Ufficio Commercio e Polizia Amministrativa
- Tipo di impiego
 - 1976 – 1982: assunzione a tempo indeterminato con concorso pubblico come “applicato aggiunto” e, a seguito di nuovo concorso pubblico, come “capo sezione” responsabile dell’Ufficio Pubblica Istruzione e Cultura
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Diploma di maturità scientifica, con votazione di 54 / 60
 - Laurea in Scienze Politiche presso la Facoltà “Cesare Alfieri” - Univ. di Firenze, con votazione di 110 / 110 e lode
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Frekuensi di diversi corsi e giornate di formazione ed aggiornamento professionale nelle materie e funzioni svolte nei diversi settori di incarico e responsabilità – Nel corso dell’anno 2015 partecipazione a:
 - giornata di formazione in materia di anticorruzione e trasparenza (26 marzo – Villa Montalvo)
 - seminario su “Pianificazione, programmazione e valutazione alla luce del D.Lgs. 118/2011: il nuovo ciclo di gestione della performance” (23 giugno ‘15);
 - corso di formazione e-learning Dirigenti (durata 16 ore) in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro, con test finale di valutazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buona

buona

buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

buone, con riferimento alle esperienze lavorative elencate in precedenza e nella vita privata, in particolare per quanto riguarda capacità di coordinamento, dialogo e ascolto motivazionale finalizzate alla soluzione di problematiche ed imprevisti; capacità di relazione nei rapporti sia interni con uffici e settori, sia esterni con enti, istituzioni e soggetti privati, assicurando la massima collaborazione, imparzialità e trasparenza nel generale interesse dell'Ente; dal 2014 componente della struttura di supporto al Segretario Generale per lo svolgimento delle attività di controllo successivo di regolarità amministrativa (deliberazione G.C. n. 3 del 14-1-2014)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

buone, con riferimento alle esperienze organizzative e di funzioni elencate in precedenza e nella vita privata

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

discrete nell'uso dei principali programmi di scrittura e personal computing, acquisite nel contesto lavorativo e con autoformazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

appassionato di studi e ricerche di storia locale; praticante podismo e corse su strada

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente auto tipo " B "

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Campi Bisenzio, febbraio 2016

Pagina 2 - Curriculum vitae di
[COGNOME, nome]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

