



Bollo
€14,62 ⁽¹⁾

Al Sig. Sindaco
del Comune di Campi Bisenzio
Servizio Mobilità e Traffico

OGGETTO: Richiesta Ordinanza per modifica temporanea della disciplina della circolazione o della sosta ⁽²⁾.

Il/la sottoscritt _____, nat _____ a _____
il ____ / ____ / _____, residente a _____ (c.a.p. _____) in via/piazza
_____ n° _____, recapiti telefonici _____ / _____
_____ / _____, codice fiscale | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | ;
in qualità di _____
dovendo effettuare ⁽³⁾: _____

avendo già presentato domanda di autorizzazione per l'occupazione di suolo pubblico o di alterazione stradale ⁽¹⁾;
 non avendo la necessità di richiedere l'autorizzazione per l'occupazione di suolo pubblico ⁽¹⁾;

C H I E D E

che dal giorno _____ al giorno _____ con orario _____ venga emessa
per la via / piazza _____
nel tratto ⁽⁴⁾: _____

l'Ordinanza di istituzione dei seguenti provvedimenti:

- divieto di sosta con rimozione dei veicoli su ambo i lati della strada;
- divieto di sosta con rimozione dei veicoli sul lato _____ della strada;
- divieto di transito a tutti i veicoli;
- senso unico alternato a mezzo impianto semaforico;
- senso unico di marcia con direzione _____;
- ⁽⁵⁾: _____

Consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28-12-2000, e che in caso di dichiarazioni non veritiere il sottoscritto decade dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato, sulla base della presente domanda, come previsto dall'art. 75 del suddetto decreto, a tal fine,

D I C H I A R A

- Di impegnarsi a mettere in opera la prescritta segnaletica stradale secondo le vigenti disposizioni di legge, a propria cura e spese, curandone la manutenzione durante la permanenza ed assumendosi ogni responsabilità penale e civile per qualsiasi danno a persone o cose che la permanenza e/o errata collocazione di tale segnaletica può causare;

(1) applicare al modello di richiesta la marca da bollo solamente se non è stata già presentata domanda in bollo di occupazione temporanea del suolo pubblico oggetto dei provvedimenti richiesti.
(2) la presente domanda deve essere consegnata almeno 15 giorni prima della data di inizio dei provvedimenti richiesti
(3) nel caso di lavori indicare anche numero e data di rilascio di Licenza, Concessione, Autorizzazione, D.I.A. Edilizia, od in assenza dichiararne il motivo
(4) indicare i numeri civici o le intersezioni di riferimento. In assenza indicare la distanza in metri lineari e la direzione dall'ultima intersezione di riferimento.
(5) indicare il tipo di provvedimento richiesto non compreso tra quelli già elencati.

SI OBBLIGA

- A sottostare a tutte le condizioni che, in materia, sono contenute nel D.Lgs.507/1993 e successive modifiche, nel vigente Regolamento comunale per l'applicazione della TOSAP, nonché a quanto previsto dagli articoli 20 e 21, del D.Lgs. 285/1992 e successive modifiche;
- A comunicare in forma scritta, anche a mezzo telefax al numero 055-891963, l'avvenuta apposizione della segnaletica di divieto di sosta almeno 48 (quarantotto) ore prima dell'attuazione del provvedimento;
- A comunicare tempestivamente in forma scritta, anche a mezzo telefax ai numeri 055-891963 e 055-8959242, la conclusione anticipata dei provvedimenti richiesti;
- A richiedere la proroga dei provvedimenti richiesti almeno 5 giorni lavorativi prima della scadenza dell'Ordinanza;
- A ritirare l'Ordinanza di istituzione dei provvedimenti in materia di circolazione o sosta con congruo anticipo al fine di installare correttamente la segnaletica stradale;

ALLEGATA

- Estratto aereofotogrammetrico, in scala non inferiore a 1:2000, con indicazione delle aree soggette ai provvedimenti richiesti.

TIMBRO DELLA DITTA

(riservato alle imprese)

IL/LA RICHIEDENTE

**Firma da apporre per esteso e leggibile ed
allegare fotocopia del documento di
riconoscimento in corso di validità**

Lì _____

Per il ritiro dell'Ordinanza l'interessato o suo delegato, dovrà presentarsi presso l'Ufficio Traffico, nei giorni di lunedì e mercoledì dalle ore 8,30 alle ore 13,00 e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 18,15 in via Pier Paolo Pasolini n° 18.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati relativi al presente procedimento amministrativo sono trattati nel rispetto delle norme sulla tutela della riservatezza contenute nel D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni. I dati sono archiviati e trattati sia in formato cartaceo che in supporto informatico nel rispetto delle misure minime di sicurezza di cui al D.P.R. 318/1999 e successive modifiche e integrazioni. L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 presentando idonea richiesta al Servizio Mobilità e Traffico Comunale.

Spazio riservato all'UFFICIO TRAFFICO

Note:

Campi Bisenzio, _____ Il Responsabile dell'Ufficio Traffico _____