COMUNE DI
CAMPI BISENZIO

REGOLAMENTO
PROGRESSIONI TRA LE AREE "IN DEROGA"
ARTICOLO 52 DEL D.LGS. 165/2001 E ARTICOLO 13 DEL CCNL 16/11/2022

APPROVATO con DELIBERAZIONE di GIUNTA COMUNALE n. 165 del 01.07.2025

PROGRESSIONI TRA LE AREE "IN DEROGA"

ARTICOLO 52 DEL D.LGS. 165/2001 E ARTICOLO 13 DEL CCNL 16/11/2022

INDICE

ARTICOLO 1 - DISPOSIZIONI GENERALI	pag. 2
ARTICOLO 2 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE	pag. 2
ARTICOLO 3 – AVVISO DI SELEZIONE	pag. 3
ARTICOLO 4 – PROCEDURA DI VALUTAZIONE	pag. 4
ARTICOLO 5 – AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE	pag. 7
ARTICOLO 6 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE	pag. 7
ARTICOLO 7 – DISPOSIZIONI FINALI	pag. 8
ARTICOLO 8 - ENTRATA IN VIGORE	pag. 8

ARTICOLO 1 - DISPOSIZIONI GENERALI

1. Il presente regolamento disciplina la procedura in materia di progressioni verticali, anche denominate progressioni verticali in deroga, ai sensi dell'articolo 13, commi 6, 7 e 8 del Contratto ColletTivo Nazionale di Lavoro (C.C.N.L.) del comparto Funzioni Locali 2019/2021, sottoscritto il 16/11/2022.
2. Le progressioni verticali di cui al presente regolamento possono essere attivate fino al 31/12/2025, salva diversa successiva disposizione contrattuale e possono essere finanziate mediante l'utilizzo delle risorse di cui all'articolo 1, comma 612, della Legge 234/2021 (Legge di Bilancio 2022) in misura non supeRiore allo 0,55% del monte salari dell'anno 2018 relativo al personale destinatario del citato CCNL.
3. L'effettuazione della procedura per le progressioni verticali nel periodo transitorio fino al 31/12/2025, è stabilita dall'Amministrazione Comunale mediante previsione negli strumenti di programmazione con specifico riferimento alla sezione 3.3 "Piano del fabbisogno del Personale" inserita nel P.I.A.O..

ARTICOLO 2 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

1. Possono partecipare alle selezioni per le progressioni verticali in deroga i dipendenti assunti a tempi indeterminato presso il Comune di campi Bisenzio e in servizio presso l'ente al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda.
2. I partecipanti devono essere inquadrati nell'area immediatamente inferiore a quella cui appartiene il posto oggetto della procedura e precisamente:
- all'Area degli Operatori Esperti possono progredire solo i dipendenti inquadrati nell'Area degli Operatori;
- all'Area degli Istruttori possono progredire solo i dipendenti inquadrati nell'Area degli Operatori Esperti;
- all'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione possono progredire solo i dipendenti inquadrati nell'Area degli istruttori;
3. I requisiti previsti per la partecipazione alla procedura sono quelli indicati nella Tabella "C" allegata al C.C.N.L. Funzioni Locali 2019/2021, come di seguito riportati:

Progressione tra Aree	Requisiti
da Area degli Operatori all'Area degli Operatori Esperti	a) assolvimento dell'**obbligo scolastico** e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione, opportunamente valutabile;
da Area degli Operatori Esperti all'Area degli Istruttori	a) **diploma di scuola secondaria di secondo grado** e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori Esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile; **oppure** b) assolvimento dell'**obbligo scolastico** e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli operatori Esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione opportunamente valutabile;
da Area degli Istruttori all'Area di Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	a) **laurea (triennale o magistrale)** e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di

	classificazione ed opportunamente valutabile; **oppure** b) **diploma di scuola superiore di secondo grado** ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione opportunamente valutabile;

4. Per partecipare alla procedura oggetto del presente regolamento sono inoltre richiesti:
- una valutazione positiva della performance (secondo la previsione del vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Ente) conseguita dal dipendente, anche a tempo determinato, negli ultimi tre anni di servizio effettivamente prestati, con riferimento ai tre anni immediatamente precedenti a quello nel quale si svolge la procedura, o con riferimento alle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, nel caso non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità. In caso di presenza di una valutazione positiva conseguita nel corso di rapporto di lavoro presso altro ente di provenienza, essa dovrà essere parametrata e resa congrua attraverso il confronto, ove possibile, degli indicatori di valutazione di entrambi i sistemi di valutazione.
5. In presenza di una valutazione negativa della performance (votazione inferiore a 36/60) nel triennio di riferimento, il dipendente deve essere escluso dalla procedura.
6. I partecipanti non devono avere subito provvedimenti disciplinari nei due anni lavorativi anteriori al termine di scadenza per la presentazione della domanda.
7. I dipendenti del Comune di Campi Bisenzio che alla data di indizione della procedura si trovino in posizione di comando/distacco presso altra amministrazione, o in posizione di aspettativa per assunzione di incarichi presso altre amministrazioni, esclusi gli incarichi dirigenziali a tempo determinato, possono presentare istanza di partecipazione alla procedura.
8. Tutti i requisiti per partecipare debbono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione da parte del dipendente e debbono permanere fino al momento della decorrenza del contratto individuale di lavoro nella nuova area.

ARTICOLO 3 – AVVISO DI SELEZIONE

1. L'avviso di selezione viene adottato dal Dirigente competente in materia di gestione delle Risorse Umane e quindi dal Dirigente del Settore 3 "Risorse Economiche, Umane e Digitali, sulla base delle previsioni del piano del Fabbisogno del Personale., sezione 3.3 del P.I.A.O., é pubblicato per almeno 10 giorni consecutivi all'Albo Pretorio dell'Ente, sul sito istituzionale sezione Amministrazione Trasparente/Bandi e concorsi e mediante pubblicazione nella rete intranet dell'Ente.
2. L'avviso deve contenere tutte le informazioni utili allo svolgimento delle operazioni di selezione, nonché fornire ai candidati la piena conoscenza della procedura.
3. In particolare nell'avviso devono essere indicati:
- l'area e il profilo professionale dei posti per i quali viene effettuata la selezione;
- i requisiti per l'ammissione dei candidati alla procedura selettiva;
- il termine e le modalità d presentazione della domanda di ammissione;
- tutti i titoli/documenti da presentare per la valutazione che non siano in possesso dell'Amministrazione e l'indicazione esatta degli stessi per consentirne la verifica.
4. Il dipendente che intende partecipare alla procedura presenta apposita domanda secondo le modalità previste nell'avviso e presentare istanza entro il termine stabiliti dallo stesso, che non potrà essere inferiore a 10 giorni dalla data di pubblicazione.

ARTICOLO 4 – PROCEDURA DI VALUTAZIONE

1. Per ciascun candidato saranno valutati i seguenti elementi:
a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;
b) titolo di studio;
c) competenze professionali acquisite attraverso percorsi formativi, competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali.
2. Il punteggio massimo complessivo attribuibile, dato dalla comma delle valutazioni degli elementi di cui alle lettere a), b) e c) del comma 1 è pari a 100.
3. Il punteggio massimo per singolo elemento valutato è il seguente:

ELEMENTI VALUTATI	**PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE**
a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;	50
b) titolo di studio;	30
c) competenze professionali acquisite attraverso percorsi formativi, competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali.	20
PUNTEGGIO MASSIMO	100

4. L'attribuzione del punteggio di cui al precedente comma 3 lettera a) avverrà secondo il seguente criterio:

PROGRESSIONE DA AREA DEGLI OPERATORI AD AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI **Esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato (MAX 50)**		
Oggetto della valutazione	Modalità di attribuzione del punteggio	Punteggio attribuibile
Anzianità di servizio	Esperienza minima richiesta come requisito per la partecipazione: 0 punti - assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione, opportunamente valutabile Ogni anno di ulteriore esperienza rispetto alle casistiche sopra riportate: 5 punti fino ad un massimo di 50 punti. Si considera anno intero la frazione di anno superiore a 6 mesi	Max 50

PROGRESSIONE DA AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI AD AREA DEGLI ISTRUTTORI **Esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato (MAX 50)**		
Oggetto della valutazione	Modalità di attribuzione del punteggio	Punteggio attribuibile
Anzianità di servizio	Esperienza minima richiesta come requisito per la partecipazione: 0 punti - 5 anni di esperienza nell'area degli Operatori Esperti se in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado oppure - 8 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti in caso di assolvimento dell'obbligo scolastico Ogni anno di ulteriore esperienza rispetto alle casistiche sopra riportate: 5 punti fino ad un massimo di 50 punti. Si considera anno intero la frazione di anno superiore a 6 mesi	Max 50

PROGRESSIONE DA AREA DEGLI ISTRUTTORI A AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI **Esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato (MAX 50)**		
Oggetto della valutazione	Modalità di attribuzione del punteggio	Punteggio attribuibile
Anzianità di servizio	Esperienza minima richiesta come requisito per la partecipazione: 0 punti - 5 anni di esperienza nell'area degli Istruttori se in possesso di laurea (triennale o magistrale) oppure - 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori se in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado Ogni anno di ulteriore esperienza rispetto alle casistiche sopra riportate: 5 punti fino ad un massimo di 50 punti. Si considera anno intero la frazione di anno superiore a 6 mesi	Max 50

5. L'assegnazione del punteggio di cui al precedente comma 3, lettera b), avverrà secondo il seguente criterio:

Tipologia titolo di studio	**Progressioni da Area degli Operatori a Area degli**	

	Operatori Esperti e Progressioni da Area degli Operatori Esperti a Area degli Istruttori	Progressioni da Area degli istruttori a Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione
Titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno: Master universitario di 1° livello o superiore (DM 270/2004) o dottorato di ricerca attinente al profilo	10	12
Titolo superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno: Master universitario di 1° livello o superiore (DM 270/2004) o dottorato di ricerca non attinente al profilo	5	5
Laurea Magistrale o Specialistica attinente al profilo	10	12
Laurea Magistrale o Specialistica non attinente al profilo	5	5
Laurea Triennale attinente al profilo	6	6
Laurea Triennale non attinente al profilo	1	1
Diploma attinente al profilo	5	0
Diploma non attinente al profilo	1	0
PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30		

6. In caso di possesso di più lauree triennali o magistrali o diplomi, i punti sopra indicati saranno attribuiti per ogni titolo posseduto, non potendo comunque superare i 30 punti complessivi.
7. L'attribuzione del punteggio di cui al precedente comma 3 lettera c) avverrà secondo i seguenti criteri:

Competenze professionali acquisite attraverso percorsi formativi, competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 20 PUNTI	
Corsi di formazione professionale certificati con attestazione di partecipazione e superamento della prova finale (non si considerano i corsi a frequenza obbligatoria sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, sulla privacy e sulla normativa per la prevenzione della corruzione	0,50 punti per ogni corso di formazione di durata non inferiore a 4 ore per una massimo di 4 punti attribuibili
Competenze linguistiche certificate anche relative a più lingue straniere	1 punto per ogni attestazione (valore massimo 2 punti)
Competenze informatiche certificate	Competenze certificate di "utente base" = 0,5 Competenze certificate di "utente avanzato"= 2 punti
Incarichi di Posizione Organizzativa e/o di Elevata	

Qualificazione Incarichi di specifica responsabilità formalmente attribuiti	0,16 punti per ogni mese, o frazione di mese superiore a 16 giorni, di incarico fino ad una massimo di 10 punti complessivi
Abilitazioni professionali attinenti al profilo professionale	3 punti per ciascuna abilitazione
Abilitazioni professionali non attinenti al profilo professionale	1 punti per ciascuna abilitazione
Punteggio massimo	20

8. Ai fini della valutazione dei corsi di formazione professionale, degli incarichi di Posizione Organizzativa/Elevata Qualificazione e degli incarichi per specifiche responsabilità di cui al precedente comma 7, saranno presi in considerazione solamente quelli svolti alla data del 31/12 dell'anno precedente a quello di avvio della selezione e riferiti ai 5 anni precedenti.

ARTICOLO 5 – AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE

1. Il Dirigente del Personale sulla base dell'istruttoria condotta dalla U.O. 3.3 Risorse Umane e Organizzazione, adotta formale provvedimento di ammissione dei candidati.
2. Le domande contenenti irregolarità e/o omissioni non sanabili comporteranno l'esclusione dalla procedura.

ARTICOLO 6 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE

1. Il Dirigente del Settore 3 Risorse Economiche, Umane e Digitali con il supporto della U.O. 3.3 Risorse Umane e Organizzazione procede con la stesura della graduatoria finale di merito sulla base della valutazione complessiva attribuita a ciascun candidato, nel rispetto dei criteri individuati dall'articolo 3 del presente regolamento.
2. In caso di parità di punteggio, costituirà titolo di preferenza la maggior anzianità di servizio nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione e, in subordine, la maggiore anzianità di servizio presso l'ente.
3. La graduatoria finale di merito è approvata con determinazione dei Dirigente del Settore competente in materia di risorse umane ed ha valore solo per la procedura di riferimento e pertanto è utilizzata esclusivamente per i posti messi a selezione senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento.
4. I vincitori dovranno sottoscrivere un nuovo contratto di lavoro con inquadramento nell'Area immediatamente superiore e attribuzione del trattamento tabellare iniziale; qualora il trattamento economico in godimento risulti superiore rispetto al trattamento tabellare iniziale acquisito per effetto della progressione, il dipendente conserva, a titolo di assegno personale, la differenza retributiva, assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno dell'Area.

ARTICOLO 7 – DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento, si rinvia alla vigente disciplina sulle norme riguardanti il reclutamento del personale dell'Ente, alla disciplina di Legge e regolamento per tempo vigente, nonché al CCNL 16/11/20222.

ARTICOLO 8 - ENTRATA IN VIGORE

1.Il presente regolamento entra in vigore ad avvenuta esecutività della deliberazione di Giunta Comunale che lo approva.