



**DETERMINAZIONE N. 398 DEL 24/05/2019**

**SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO 2 - ORGANIZZAZIONE INTERNA / SERVIZI AL CITTADINO**

Oggetto:

**APPROVAZIONE AVVISO DI MOBILITA' PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSISTENTE SOCIALE.**

Responsabile del procedimento: **FIASCHI LUCIA**

Responsabile del provvedimento: **FIASCHI LUCIA**

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"*

Allegati n.: **1**

Elenco:

**1          Allegato A**

---

*La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.*



Comune di Campi Bisenzio

(Città Metropolitana di Firenze)

Organizzazione Interna  
Servizi al Cittadino

IL DIRETTORE DEL 2° SETTORE  
“**Organizzazione Interna/Servizi al Cittadino**”

ai sensi del decreto n. 45 del 16/05/2019;

PREMESSO che:

- con lettera acquisita a prot. n. 7479 del 05/02/2019, il Comune di Livorno, a seguito di accoglimento della domanda di mobilità presentata dalla dipendente Cerri Viviana, ha richiesto il rilascio da parte del Comune di Campi Bisenzio del relativo nulla osta al trasferimento;
- con lettera a firma della sottoscritta, prot. n. 10223 del 19/02/2019, a seguito di parere acquisito dal competente Direttore del Settore 3°, si rispondeva che la richiesta avrebbe potuto essere accolta solo a compimento della procedura di mobilità volontaria per il profilo di Assistente sociale indetta con determinazione n. 23 del 11/01/2019 ;
- con detta procedura di mobilità era stato, in seguito, individuato un solo candidato idoneo, come da verbali approvati con propria determinazione n. 289 del 11/04/2019;
- come specificato nella citata determinazione n. 23 del 11/01/2019, tale procedura era stata indetta a seguito di una precedente richiesta di nulla osta da parte dell’Azienda USL Toscana sud est al trasferimento della dipendente Federica Frascino;
- con ulteriore lettera, prot. n. 25259 del 30/04/2019, il Comune di Livorno sollecitava una comunicazione di aggiornamento;

RITENUTO pertanto di voler procedere al reclutamento di un’unità di personale, pari profilo e categoria, al fine di accordare il trasferimento alla dipendente Cerri Viviana;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l’art. 30 che ammette la copertura di posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica, in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento ed acquisiscano il consenso dell’amministrazione di appartenenza ed inoltre, che le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblichino sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui siano indicati i posti da ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere;

CONSIDERATO inoltre che il direttore responsabile del servizio finanziario dell’ente:

a) con la nota prot. n. 6193 del 30/01/2019, ha attestato in particolare quanto segue:

- il conseguimento del saldo non negativo, in termini di competenza, tra entrate finali e spese finali, anno 2018 (art. 1 comma 475 lett. e) legge 232/2016);
- che in conseguenza del conseguimento di un saldo positivo non ricorre l’ipotesi di cui al comma 476 della L. 232/2016 (saldo inferiore al 3% delle entrate finali)
- che la certificazione annuale 2017 relativa al pareggio di bilancio attestante il rispetto degli obblighi di legge è stata inviata il 22/03/2018 entro i termini di legge e che la certificazione annuale 2018 scade il 31/03/2019, pertanto l’ente è adempiente rispetto agli obblighi di certificazione;
- il rispetto del contenimento della spesa del personale con riferimento al triennio 2011-2013 (art. 1 comma 557 e ss. L. 296/2006) sia rispetto al Consuntivo 2017 e Bilancio di Previsione 2019/2021 (come attestato anche dal Collegio dei Revisori con le relazioni allegare ai bilanci richiamati) sia rispetto alle risultanze relative al preconsuntivo 2018;



## Comune di Campi Bisenzio

(Città Metropolitana di Firenze)

Organizzazione Interna  
Servizi al Cittadino

- il rispetto dei termini per l'approvazione del bilancio di previsione, rendiconto, bilancio consolidato e del termine di trenta giorni per l'invio dei relativi dati alla BDAP – Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche;
- il rispetto dell'obbligo di certificazione dei crediti (art. 9 comma 3-bis D.L. 185/2008);
- l'assenza di stato di deficitarietà strutturale e di dissesto in base alle risultanze di Consuntivo 2017;

### VISTI:

- la legge n. 241 del 07/08/1990 e successive modifiche e integrazioni in materia di trasparenza amministrativa;
- l'art. 39 della Legge 449/97 e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, in particolare l'art. 107 in merito a funzioni e responsabilità della dirigenza e l'art. 147-bis, comma 1, circa il controllo della regolarità amministrativa e contabile;
- il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.L. n. 66 del 24/04/2014 convertito in Legge n. 89 del 23/06/2014;
- l'art. 54 dello Statuto Comunale;
- il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti del Comparto Regioni - Enti Locali collegato al CCNL siglato in data 01/04/1999 e la ulteriore normativa contrattuale di comparto giuridicamente ed economicamente vigente;
- il nuovo sistema dei profili professionali approvato con la deliberazione della G.C. n. 343 del 17/10/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;
- il Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni;
- il Regolamento comunale di contabilità, in particolare l'art. 52 "Impegni di spesa automatici (ai sensi dell'art. 183, comma 2, del D.Lgs. 267/2000)";

### Richiamate inoltre:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 126 del 06/10/2015, con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente e definite le principali funzioni di ciascun settore e servizio, secondo quanto riportato negli allegati A) e B) parte integrante e sostanziale dell'atto;
- le ulteriori Deliberazioni della Giunta Comunale n. 29 e 30 entrambe approvate in data 16/02/2016, con le quali viene stabilita la decorrenza della nuova macrostruttura dal 21/03/2016;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 100 del 31/07/2018 "Documento Unico di Programmazione 2019/2021" e successive modifiche ed integrazioni;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 113 del 27/09/2018 "Bilancio Consolidato anno 2017 Gruppo Comune di Campi Bisenzio ai sensi dell'art. 233 bis del D.Lgs. 267/2000. Approvazione.";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 202 del 27/12/2018 "Bilancio di Previsione 2019/2021", e successive modifiche ed integrazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 15/01/2019 "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 e del documento denominato Obiettivi strategici e Piano Dettagliato degli Obiettivi anno 2019" e successive modifiche ed integrazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 29/01/2019 "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – triennio 2019-2021. Approvazione";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 102 del 30/04/2019 "Approvazione del rendiconto della gestione esercizio 2018", dichiarata immediatamente eseguibile;

### DATTO ATTO che:

- ai sensi della nota 10/10/2016 n. 51991 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – con la quale, in attuazione delle procedure definite dal



Comune di Campi Bisenzio

(Città Metropolitana di Firenze)

Organizzazione Interna  
Servizi al Cittadino

D.M. 14 settembre 2015 in relazione al ricollocamento del personale in soprannumero degli enti di area vasta (fase 2), è possibile procedere al ripristino delle ordinarie facoltà di assunzione per tutte le categorie di personale anche per la regione Toscana;

- è pertanto consentito verificare l'esistenza di dipendenti a tempo pieno ed indeterminato di altre pubbliche amministrazioni che formalmente manifestino il proprio interesse a trasferirsi presso il Comune di Campi Bisenzio;

## **D E T E R M I N A**

Per quanto sopra esposto e motivato:

- 1) di avviare il procedimento finalizzato alla formazione di una graduatoria da utilizzarsi per perfezionare le procedure di mobilità con scambio relative al profilo di Assistente sociale (categoria D), come da premessa;
- 2) di approvare lo schema di avviso esplorativo e relativo fac-simile di domanda secondo l'allegato A), parte integrante della presente determinazione;
- 3) di dare all'avviso la seguente pubblicità:
  - a) inserimento nella sezione Albo on line della rete civica dell'Ente, per la durata di giorni 30;
  - b) inserimento sul sito istituzionale [www.comune.campi-bisenzio.fi.it](http://www.comune.campi-bisenzio.fi.it) > Atti e Documenti > Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso;
  - c) inserimento nella bacheca del personale della Intranet dell'Ente;
  - d) invio all'URP della Regione Toscana e, attraverso la rete regionale, a tutti i Comuni ed Enti della regione;
  - e) pubblicazione di un estratto degli avvisi sulla Gazzetta Ufficiale 4° Serie Speciale – Concorsi;
- 4) di rilasciare, con la sottoscrizione del presente atto, il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
- 5) per gli effetti del disposto del succitato articolo e del Regolamento comunale sui controlli interni, il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- 6) di dare atto che le eventuali assunzioni saranno subordinate alle verifiche di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 57 del vigente regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici, come esplicitato in narrativa;
- 7) di individuare la sottoscritta quale responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e s.m.i., non sussistendo cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012.

Il Direttore del 2° Settore

Lucia Fiaschi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.