



DETERMINAZIONE N. 499 DEL 18/06/2019

SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO SEGRETARIO GENERALE

Oggetto:

Nomina delle Commissioni esaminatrici per le selezioni concorsuali dei profili professionali di Esperto amministrativo e/o contabile (cat. C) e di Specialista in attività amministrative e/o contabili (cat. D).

Responsabile del procedimento: **PANDOLFINI MARCO**

Responsabile del provvedimento: **PANDOLFINI MARCO**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

Classificazione ai fini della trasparenza

Atto per selezione personale o concorso

La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.



Comune di Campi Bisenzio

(Città Metropolitana di Firenze)

Segretario Generale

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la determinazione n. 144 del 21/02/2019, adottata dal Direttore del 2° settore "Organizzazione Interna/Servizi al Cittadino", con la quale venivano approvati n. 2 bandi di concorso per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 7 posti di Esperto amministrativo e/o contabile (cat. C) e di n. 2 posti di Specialista in attività amministrative e/o contabili (cat. D);

Visto l'art. 74 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici, il quale contiene disposizioni in materia di commissioni esaminatrici dei concorsi, stabilendo in particolare che la relativa nomina compete al Segretario Generale;

Visto il decreto del Sindaco n. 37 del 3 ottobre 2018, con il quale il sottoscritto è stato nominato Segretario generale del Comune di Campi Bisenzio;

Acquisite da parte del Servizio Amministrazione del Personale le certificazioni dei soggetti individuati come componenti delle commissioni, circa l'assenza di cause ostative come stabilite dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari, in atti;

Visti inoltre:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 201 del 27.12.2018 "Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2019/2021" e successive modifiche ed integrazioni;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 202 del 27./12.2018 "Bilancio di Previsione 2019/2021", e successive modifiche ed integrazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 15.01.2019 "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 e del documento denominato Obiettivi strategici e Piano Dettagliato degli Obiettivi anno 2019" e successive modifiche ed integrazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 29.01.2019 "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – triennio 2019-2021. Approvazione";

DETERMINA

- 1) di costituire le Commissioni esaminatrici dei concorsi in oggetto come di seguito indicato:

Concorso di Esperto Amministrativo e/o Contabile (categoria giuridica C)

Presidente: dott. Niccolò Nucci, Dirigente del 4° Settore Servizi Finanziari/Entrate del Comune di Campi Bisenzio;

Membro: Rag. Maria Donato, Specialista in attività amministrative e/o contabili del Comune di Campi Bisenzio - Segreteria Generale - Servizio Autonomo Segreteria Assistenza Organi Istituzionali;



Comune di Campi Bisenzio

(Città Metropolitana di Firenze)

Segretario Generale

Membro: dott.ssa Luciana Tallarico, Specialista in attività amministrative e/o contabili del Comune di Campi Bisenzio, Economo comunale - 4° Settore Servizi Finanziari/Entrate;

Segretario verbalizzante: Sig.ra Samanta Mus, Esperto amministrativo e/o contabile del Comune di Campi Bisenzio - Presidenza Del Consiglio - Servizio Autonomo Segreteria Assistenza Organi Istituzionali.

Concorso di Specialista in attività amministrative e/o Contabili (categoria giuridica D)

Presidente: dott. Marco Pandolfini, Segretario Generale del Comune di Campi Bisenzio;

Membro: dott.ssa Maria Leone, Specialista in attività amministrative e/o contabili del Comune di Campi Bisenzio - P.O. 5° Settore Servizi Tecnici/Valorizzazione del Territorio;

Membro: dott.ssa Giuseppina Salerno, P.O. Capo di Gabinetto del Sindaco del Comune di Campi Bisenzio;

Segretario verbalizzante: dott.ssa Serena Mugnai, Esperto amministrativo e/o contabile del Comune di Campi Bisenzio - 2° Settore Organizzazione Interna/Servizi al Cittadino.

- 2) di pubblicare il presente provvedimento all'albo on line dell'Ente nonché nella Sezione Amministrazione Trasparente/bandi di concorso;
- 3) di trasmettere il presente atto ai dipendenti interessati nonché al Direttore del 2° Settore Organizzazione Interna/Servizi al Cittadino, per gli adempimenti di competenza;
- 4) di esercitare con la sottoscrizione del presente atto, in qualità di responsabile del servizio, il controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, e all'art. 7 del regolamento comunale per l'esercizio dei controlli interni, rilasciandone parere di regolarità tecnica in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa;
- 5) di dare atto che il sottoscritto Segretario Generale è responsabile del presente procedimento, ai sensi e per gli effetti di cui alla legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- 6) di dichiarare che non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e degli artt. 6, comma 2, e 7 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Campi Bisenzio (delib. G.C. n. 7 del 21.01.2014).

IL SEGRETARIO GENERALE

Marco Pandolfini