



DETERMINAZIONE N. 742 DEL 05/08/2021

SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO 3 - RISORSE

Oggetto:

Autorizzazione allo svolgimento di un incarico esterno al dipendente Ernesto Ricci.

Responsabile del procedimento: **FIASCHI LUCIA**

Responsabile del provvedimento: **NUCCI NICCOLO'**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

Allegati n.: **1**

Elenco:

- 1 Elenco autorizzazioni ad incarichi esterni**
-

La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.



**IL DIRIGENTE DEL SETTORE 3
"RISORSE"**

ai sensi del decreto sindacale n. 7 del 30/04/2021

VISTA la nota prot. 42754/2021 e la successiva integrazione alla stessa, prot. 42906/2021, con la quale il dipendente a tempo indeterminato Ernesto Ricci, specialista in attività amministrative e/o contabili, assegnato al Settore 2 " Servizi alla Persona", chiede di essere autorizzato allo svolgimento di un incarico extra-istituzionale, indicando:

- conferente: Università degli Studi di Firenze (UniFI)- Dipartimento di Storia, Archeologia, Geografia, Arte e Spettacolo (SAGAS), via San Gallo, 10 - 50129 Firenze, cod. fiscale/partita IVA 01279680480;
- oggetto dell'incarico: docenza Laboratorio di Archivistica, Corso di Laurea Magistrale Scienze Archivistiche e Biblioteconomiche, come da bando emanato dal direttore del Dipartimento SAGAS con Decreto n. 5100, prot. 142918 III/8.4 del 14/05/2021;
- luogo di svolgimento: UniFI - Dipartimento SAGAS;
- periodo e durata: 36 ore totali di lezione retribuite relative all'anno accademico 2021/2022, più gli esami e le eventuali partecipazioni a sessioni di tesi che potranno essere svolte nell.a.a. 2022/2023 per cui, data inizio incarico 13/09/2021 - data fine incarico 30/04/2023;
- compenso lordo previsto: 900,00 € (25,00 €/ora per 36 ore - gli esami e l'eventuale partecipazione a sessioni di tesi sono gratuiti);

Visto, in calce alla suddetta nota integrativa il nulla osta allo svolgimento dell'incarico in questione, rilasciato dal dirigente del settore 2, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 61 del vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici dell' Ente che al comma 3 dispone: "L'autorizzazione viene rilasciata dal dirigente del personale, previo nulla osta rilasciato dal dirigente cui il dipendente risulta assegnato [...]";

RITENUTO anche in forza del predetto nulla osta che l'incarico in questione non genera conflitto di interessi con l'attività esercitata dal dipendente e che lo stesso dovrà essere svolto al di fuori del normale orario di lavoro;

VISTI:

- la Legge n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. n. 267/2000 ed in particolare l'art. 107 sulle funzioni e la responsabilità della dirigenza e l'art. 147- bis, comma 1, sul controllo della regolarità amministrativa e contabile;
- il D.lgs. 165/2001 che detta le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, ed in particolare l'art. 53 ad oggetto "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi";
- la Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii., in materia di anticorruzione;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., sugli obblighi di pubblicità e trasparenza;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici ed in particolare gli articoli 56, 57 e 61 che dettano i criteri generali in materia di incompatibilità ed autorizzazioni allo svolgimento di incarichi esterni da parte del personale dipendente;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 169 del 14/11/2019, con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente e definite le principali funzioni di ciascun settore e servizio, vigente dal 01/01/2020;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 30/03/2021, ad oggetto "Aggiornamento del piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza - triennio 2021/2023. approvazione";



Comune di Campi Bisenzio
(Città Metropolitana di Firenze)
Settore 3 "Risorse"

VERIFICATA l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 nonché dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 7 del codice di comportamento del Comune di Campi Bisenzio;

RITENUTO che il presente provvedimento rientri negli atti di propria competenza;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa, qui riportato:

1. di autorizzare il dott. Ernesto Ricci, dipendente a tempo indeterminato di questa Amministrazione Comunale, Specialista in attività amministrative e/o contabili, allo svolgimento dell'incarico esterno descritto in premessa;
2. di precisare che tale incarico dovrà svolgersi al di fuori dell'orario individuale di lavoro e compatibilmente alle esigenze di servizio;
3. di individuare lo Specialista in attività amministrative e/o contabili, Lucia Fiaschi, quale responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e s.m.i., dichiarando l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012.;

Il Dirigente del Settore 3 "Risorse"
dott. Niccolò Nucci

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.