



DETERMINAZIONE N. 155 DEL 15/02/2022

SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO 3 - RISORSE

Oggetto:

Autorizzazione all'espletamento di un incarico esterno al Segretario Generale dell'ente, dr.ssa Grazia Razzino.

Responsabile del procedimento: **FIASCHI LUCIA**

Responsabile del provvedimento: **NUCCI NICCOLO'**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

Allegati n.: **1**

Elenco:

- 1 Elenco autorizzazioni ad incarichi esterni**
-

La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.



IL DIRIGENTE DEL SETTORE 3 "RISORSE"

ai sensi del decreto sindacale n. 14 del 01/10/2021

VISTA la nota, prot. n. 7900 del 08/02/2022, con la quale il Comune di Barberino di Mugello chiede l'autorizzazione per il conferimento di un incarico extra istituzionale, ai sensi dell'art. 53 D.lgs. 165/2001, alla dr.ssa Grazia Razzino, Segretario Generale del Comune di Campi Bisenzio, indicando:

- oggetto dell'incarico: presidente nella commissione di selezione per il conferimento di un incarico a tempo determinato di Specialista servizi tecnici cat. D ex art. 110 del D.lgs. 267/2000;
- durata presunta dell'incarico: dal 17/02/2022 al 31/03/2022;
- compenso presunto: 350,00 €;

CONSIDERATO che la U.O. 3.3 Risorse Umane in data 10/02/2022 ha trasmesso la suddetta richiesta al Sindaco preannunciandogli l'adozione del presente atto;

RITENUTO che l'incarico in questione non genera conflitto di interessi con l'attività del Segretario Generale e che lo stesso dovrà essere svolto nel rispetto delle primarie esigenze di servizio del Comune di Campi Bisenzio;

VISTI:

- la Legge n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. n. 267/2000 ed in particolare l'art. 107 sulle funzioni e la responsabilità della dirigenza e l'art. 147-bis, comma 1, sul controllo della regolarità amministrativa e contabile;
- il D.lgs. 165/2001 che detta le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, ed in particolare l'art. 53 ad oggetto "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi";
- la Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii., in materia di anticorruzione;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., sugli obblighi di pubblicità e trasparenza;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 169 del 14/11/2019, con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente e definite le principali funzioni di ciascun settore e servizio, vigente dal 01/01/2020;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2022 con la quale è stato approvato lo schema del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza - triennio 2022/2024;

VERIFICATA l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 nonché dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 7 del codice di comportamento del Comune di Campi Bisenzio;

RITENUTO che il presente provvedimento rientri negli atti di propria competenza;

DETERMINA

Per quanto in premessa, qui riportato:

1. di autorizzare la dr.ssa Grazia Razzino, Segretario Generale del Comune di Campi Bisenzio, allo svolgimento dell'incarico professionale esterno come descritto in premessa;



Comune di Campi Bisenzio
(Città Metropolitana di Firenze)
Settore 3 "Risorse"

2. di precisare che tale incarico dovrà svolgersi nel rispetto delle primarie esigenze di servizio di questa amministrazione;
3. di individuare lo Specialista in attività amministrative e/o contabili, Lucia Fiaschi, quale responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e s.m.i., dichiarando l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012.;

Il Dirigente del Settore 3 "Risorse"
dott. Niccolò Nucci

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.