



DETERMINAZIONE N. 272 DEL 17/03/2022

SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO 4 - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

Oggetto:

Conferimento di incarico professionale al Geom. Manuele Marchiani per attività di verifica ed accertamento, e relative prestazioni tecniche, delle unità alloggiative ai requisiti minimi, secondo quanto prescritto dall'art. 29, comma 3, lettera a), D.Lgs. 286/1998.

Responsabile del procedimento: **PASSANITI DOMENICO ENNIO MARIA**

Responsabile del provvedimento: **PASSANITI DOMENICO ENNIO MARIA**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

Allegati n.: **2**

Elenco:

- | | |
|----------|---------------------------|
| 1 | Norme contrattuali |
| 2 | Elenco incarichi |

PARERI ED ATTESTAZIONI

Il Responsabile del Servizio Finanziario, visto l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 50 del vigente Regolamento di contabilità, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, conferendo esecutività al presente atto.

Il Direttore del Servizio Finanziario

(Dott. Niccolò Nucci)

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.

OGGETTO: Conferimento di incarico professionale al Geom. Manuele Marchiani per attività di verifica ed accertamento, e relative prestazioni tecniche, delle unità alloggiative ai requisiti minimi, secondo quanto prescritto dall'art. 29, comma 3, lettera a), D.Lgs. 286/1998.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 4 – Programmazione e Gestione del Territorio
Ing. Domenico Ennio Maria Passaniti
Nominato con decreto del Sindaco n. 75 del 10/12/2019

Richiamate:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 195 del 14/09/2021, di approvazione del “Documento Unico di Programmazione” per gli anni 2022/2024;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 279 del 23/12/2021 avente ad oggetto "Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2022-2024";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 280 del 23/12/2021, di approvazione del Bilancio di Previsione 2022/2024, nel quale è allegato il Piano degli incarichi;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 12/01/2022, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 e del documento denominato "Piano Dettagliato degli Obiettivi anno 2022";
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2022, con la quale è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza - triennio 2022/2024;

Visti:

- gli artt. 107, 109, 147 bis, 182 ss, 191 del D.Lgs n. 267/2000;
- il D.Lgs n. 118/2011 e s.m.i. e l'all. 4/2 recante il principio applicato alla competenza finanziaria;
- l'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale dei Servizi e degli Uffici;
- il vigente Regolamento comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento comunale sui Controlli interni;

Premesso che:

- fra i compiti dell'Ente è compresa l'attività di rilascio di Idoneità Alloggiative;
- per consentire il rilascio delle Idoneità Alloggiative di cui sopra risulta necessaria un'attività di accertamento tecnico di supporto alla verifica dei requisiti minimi e alla rispondenza degli alloggi alle disposizioni dell'art. 29, comma 3, lettera a), del D.Lgs. n. 286/1998;
- tale rispondenza ai requisiti minimi degli alloggi, come definiti dal D.M. 5/7/1975, può essere verificata attraverso sopralluoghi da parte di figura tecnica che rileverà le condizioni igienico-sanitarie sulla base delle caratteristiche geometriche, impiantistiche e di conduzione generale degli immobili oggetto di verifica, quali:

- verifica dimensionale degli ambienti che caratterizzano l'alloggio, con particolare riferimento alle superfici, alle altezze e ai R.A.I. e di ventilazione più generale, in relazione all'uso effettivo rilevato al momento del sopralluogo;
 - verifica sommaria degli impianti (elettrico, idraulico, scarichi, emissioni in atmosfera, etc.);
 - segnalazione di ulteriori ed evidenti elementi che possano pregiudicare la sicurezza di cose e/o persone occupanti, anche in relazione alla dotazione di arredi o di eventuali elementi estranei alla corretta conduzione dell'immobile stesso;
- fra i compiti dell'Ente sono altresì previste le verifiche delle domande ERP che hanno dichiarato alloggio non idoneo e la congruità degli alloggi che il comune prende in affitto;
- a seguito di sopralluogo dovranno essere consegnate agli uffici comunali competenti le seguenti prove grafico-documentali:
- puntuale rielaborazione delle misurazioni eseguite sul posto e successiva restituzione di una planimetria anche non quotata, con le indicazioni delle superfici e delle altezze secondo le definizioni di cui al D.P.G.R. n. 39/R del 24/7/2018, oltre che di ogni altro elemento necessario alla determinazione dei parametri di cui al D.M. 5/7/1975;
 - relazione tecnica descrittiva delle operazioni svolte con riferimento allo stato dei luoghi, al tipo di immobile e di ogni altro ulteriore elemento tecnico che possa influire sull'attestazione di idoneità alloggiativa dell'immobile;
 - calcolo delle superfici (ricongiungimenti familiari) o del numero dei vani (altri tipi di domanda);
 - calcolo degli abitanti equivalenti per unità immobiliare;

Considerato che a causa dell'emergenza COVID-19 il piano delle assunzioni, da effettuarsi tramite concorsi, ha subito un notevole ritardo e il personale assunto è ancora in fase di formazione e non è pertanto in grado di svolgere le attività in autonomia; quindi risulta necessario avvalersi, per l'espletamento dell'incarico di cui trattasi, di Professionisti esterni;

Ritenuto necessario, in questa fase, provvedere al conferimento dell'incarico per lo svolgimento di tali accertamenti tecnici di supporto al fine dei successivi rilasci delle Idoneità Alloggiative e delle altre prestazioni tecniche di cui sopra, inserito nel Piano degli incarichi sopra richiamato;

Specificato che si prevede di portare a termine 59 pratiche, il tutto come meglio indicato nelle norme contrattuali allegata alla presente;

Esaminato il Curriculum Vitae del Geom. Manuele Marchiani (P. IVA 00169888880), con studio in Via F. Turati, 30/32 - 50055 Lastra a Signa (FI), dal quale risulta un'adeguata esperienza nell'ambito tecnico di interesse;

Visto che il Geom. Marchiani ha comunicato la propria disponibilità a svolgere l'incarico per un compenso di netti € 4.720,00 oltre contributi previdenziali 5%, in regime di esenzione IVA, pari a complessivi € **4.956,00**;

Ritenuto congruo il compenso richiesto e rilevato che l'incarico di cui trattasi si traduce in un vantaggio per l'Ente, in quanto permette di individuare un Professionista già edotto delle pratiche da trattare, il quale potrà altresì effettuare, al contempo, un'importante attività di formazione e supporto al personale dell'Amministrazione, con evidente accelerazione dei tempi istruttori;

Dato atto, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 7 del Codice di comportamento del Comune di Campi Bisenzio, dell'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale;

Attestata la regolarità amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

- di conferire, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001, l'incarico in oggetto, al Geom. Manuele Marchiani (P. IVA 00169888880), con studio in Via F. Turati, 30/32 - 50055 Lastra a Signa (FI), per un compenso di netti € 4.720,00 oltre contributi previdenziali 5%, in regime di esenzione IVA, pari a complessivi € **4.956,00**;

- di dare atto che le clausole essenziali relative all'incarico sono elencate nelle "norme contrattuali" allegate alla presente che contestualmente si approvano;

- di impegnare, a tal fine, la somma di € **4.956,00**, in favore del Geom. Manuele Marchiani (P. IVA 00169888880) nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'all. n. 4.2 al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo / articolo	Missione/ Programm a/ Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITÀ		
				2022 Euro	2023 Euro	2024 Euro
437001	08.02.1	P.Fin. U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.		4.956,00		

- di dare atto che la presente determinazione è adottata nei limiti stabiliti dall'art. 183, comma 6, del D.Lgs. 267/2000 (TUEL) e che la stessa viene trasmessa al Servizio Finanziario per gli

adempimenti di cui al 7° comma della medesima norma, con efficacia immediata al momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria;

- di accertare, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 9 del D.L. n. 78/2009 (convertito in Legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

- di dare atto che, trattandosi di incarico di importo inferiore ad € 5.0000,00, non occorre la comunicazione alla Corte dei Conti, ex art. 1, comma 17,3 della Legge n. 266 del 23/12/2005;

- di dare atto che successivamente alla pubblicazione nell'apposita sezione dell'Albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

- di dare atto che, ai sensi della vigente normativa in materia, Responsabile unico del procedimento è l'Ing. Domenico Ennio Maria Passaniti.

Il Dirigente del Settore 4
Programmazione e Gestione del Territorio
(Ing. Domenico Ennio Maria Passaniti)

“Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e Dlgs 82/2005, conservato presso la banca dati dell'Ente, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa”