



DETERMINAZIONE N. 424 DEL 10/05/2023

SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO 3 - RISORSE

Oggetto:

AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI UN INCARICO ESTERNO ALLA DIPENDENTE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE LAVORO, ACCIAI SARA.

Responsabile del procedimento: **FIASCHI LUCIA**

Responsabile del provvedimento: **NUCCI NICCOLO'**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

Allegati n.: **1**

Elenco:

- 1 Elenco autorizzazioni ad incarichi esterni**
-

La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.



IL DIRIGENTE DEL SETTORE 3 “RISORSE”
ai sensi del decreto del commissario prefettizio n. 1 del 17/08/2022

Visto:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 169 del 14/11/2019, con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente e definite le principali funzioni di ciascun Settore e Unità Operativa Autonoma, vigente dal 01/01/2020, da cui risulta che la U.O. 3.3. Risorse Umane è incardinata nel Settore 3 Risorse di cui il sottoscritto è dirigente;
- la nota prot. 28185 del 02/05/2023 e la successiva integrazione alla stessa, prot. 29636/2023, con la quale la dipendente con contratto di formazione lavoro con scadenza 30/04/2024, agente di Polizia Municipale, Acciai Sara, chiede "l'autorizzazione allo svolgimento di incarico extra istituzionale ai sensi dell'art. 53 D.lgs. 165/2001", indicando:
 - o conferente: Esibirsi - Società cooperativa multiservizi per artisti dello spettacolo, P.IVA./C.F. 01463820934;
 - o natura e oggetto dell'incarico: collaborazione come lavoratore autonomo dello spettacolo (musicista);
 - o modalità di svolgimento dell'attività: esecuzioni musicali ed eventi di natura privata in modo saltuario ed occasionale, circa 2-3 volte al mese (indicativamente da maggio a settembre) per tre ore circa nella fascia oraria serale;
 - o durata presunta dell'incarico: prestazioni saltuarie ed occasionali con durata annuale;
 - o importo presunto dell'incarico: 3.000,00/4.000,00 € /anno;
- la nota prot. n. 28554/2023 con la quale il Comandante della Polizia Municipale, quale Responsabile dell'U.O.A. cui è assegnata la dipendente *"esprime parere favorevole allo svolgimento dell'incarico richiesto a condizione che la dipendente si attenga alle seguenti disposizioni:*
 - o *l'attività non sia incompatibile con i turni di servizio assegnati;*
 - o *l'attività non sia effettuata all'interno del Comune di Campi Bisenzio in quanto incompatibile;*
 - o *che l'attività svolta non faccia trascurare i doveri d'ufficio;*
 - o *che l'attività svolta non determini un conflitto di interessi con l'attività lavorativa, pregiudicando l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite alla dipendente;*
 - o *che l'attività non sia abituale e professionale";*
- l'art. 61 del vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici dell'Ente che, relativamente allo svolgimento di incarichi esterni extra istituzionali, al comma 3 dispone: "L'autorizzazione viene rilasciata dal dirigente del personale, previo nulla osta rilasciato dal dirigente cui il dipendente risulta assegnato [...]";

Ritenuto che l'incarico in questione non genera conflitto di interessi con l'attività esercitata dalla dipendente e che lo stesso dovrà essere svolto al di fuori del normale orario di lavoro e nel rispetto delle predette condizioni poste dal Comandante di Polizia Municipale;

Visti:

- la Legge n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. n. 267/2000 ed in particolare l'art. 107 sulle funzioni e la responsabilità della dirigenza e l'art. 147-bis, comma 1, sul controllo della regolarità amministrativa e contabile;
- il D.lgs. 165/2001 che detta le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, ed in particolare l'art. 53 ad oggetto "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi";
- la Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii., in materia di anticorruzione;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., sugli obblighi di pubblicità e trasparenza;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici ed in particolare gli articoli 56, 57 e 61 che dettano i criteri generali in materia di incompatibilità ed autorizzazioni allo svolgimento di incarichi esterni da parte del personale dipendente;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni;
- la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 27 del 29/12/2022 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023-2025 ed il relativo aggiornamento;
- la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 28 del 29/12/2022 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025;
- la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 1 del 03/01/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025;
- la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 9 del 09/02/2023 e successive modifiche ed integrazioni, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025, con particolare riferimento alla sezione 2.3 rischi corruttivi e trasparenza;
- la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 18 del 27/04/2023 con cui è stato approvato il "Rendiconto della gestione esercizio 2022";

Attestata la regolarità amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Ritenuto che il presente provvedimento rientri negli atti di propria competenza;



DETERMINA

Per quanto in premessa, qui riportato:

1. di autorizzare la dipendente con contratto di formazione lavoro con scadenza 30/04/2024, agente di Polizia Municipale, Acciai Sara allo svolgimento dell'incarico esterno descritto in premessa;
2. di precisare che tale incarico dovrà svolgersi al di fuori dell'orario individuale di lavoro, compatibilmente alle esigenze di servizio e nel rispetto delle condizioni poste dal Comandante di Polizia Municipale quale Responsabile dell'U.O.A. cui è assegnata la dipendente, come indicate in premessa;
3. di procedere alla pubblicazione della presente determinazione sull'Albo pretorio dell'ente e di assolvere gli obblighi previsti dal D.Lgs n. 33/2013 e s.m.i.;
- 4 di individuare lo Specialista in attività amministrative e/o contabili, Lucia Fiaschi, quale responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e s.m.i..

Il Dirigente del Settore 3 "Risorse"
dott. Niccolò Nucci

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.