



DETERMINAZIONE N. 749 DEL 10/08/2023

SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO SEGRETARIO GENERALE

Oggetto:

Autorizzazione allo svolgimento di incarico esterno ai dipendenti: Dirigente del Settore 2 ad interim e Settore 3, alla Responsabile UOA Ufficio del Sindaco alla Responsabile u.o.3.3 Risorse Umane

Responsabile del procedimento: **RAZZINO GRAZIA**

Responsabile del provvedimento: **RAZZINO GRAZIA**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

Allegati n.: **1**

Elenco:

- 1 Elenco autorizzazioni ad incarichi esterni**
-

La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.



IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la nota trasmessa con pec, prot. n. 49709 del 09/08/2023, con la quale il Presidente della Fondazione Accademia dei Perseveranti, chiede al Segretario Generale dell'Ente, l'autorizzazione per i dipendenti Nucci Niccolo', Leone Maria e Lucia Fiaschi, allo svolgimento di un incarico esterno quali componenti della commissione per la valutazione dei curricula e relativa prova orale relativa alla selezione pubblica per la nomina di n. 1 Direttore Generale della Fondazione della citata Accademia, stante l'assenza in organico del predetto Ente, di dipendenti in possesso dei requisiti necessari;

Precisato che l'attività che i predetti dipendenti saranno chiamati a svolgere rispetta quanto stabilito dal vigente regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici, con particolare riferimento allo svolgimento di incarichi a favore di soggetti esterni, ed in particolare:

- *L'incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di lavoro con salvaguardia delle esigenze di servizio:*
 - o *nel periodo da Agosto 2023 a Settembre 2023*
 - o *luogo di svolgimento: Campi Bisenzio*
 - o *tempi/modalità di svolgimento : attività saltuaria circa 4 sedute*
 - o *importo previsto o presunto: compenso zero*

e acquisita la dichiarazione, ai sensi del art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 da parte degli interessati che:

- *l'incarico ha carattere temporaneo ed occasionale nonchè di marginalità riferita sia all'aspetto economico che temporale che di impegno e non rientra tra i compiti del servizio di assegnazione;*
- *non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi o motivi di incompatibilità, di diritto o di fatto, secondo le indicazioni del vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici del Comune di Campi Bisenzio;*
- *l'incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di lavoro;*
- *l'incarico non compromette il decoro ed il prestigio dell'Amministrazione e non ne danneggia l'immagine;*
- *l'incarico/l'attività ad oggetto della presente richiesta non si riferisce all'esercizio di una libera professione;*
- *si impegna ad assicurare il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio;*
- *si impegna a non utilizzare beni, mezzi ed attrezzature dell'Ente di appartenenza per lo svolgimento dell'incarico;*
- *si impegna a fornire immediata comunicazione di incompatibilità sopravvenute provvedendo all'immediata cessazione dall'incarico*

Precisato:

- che l'art. 61 del Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici dell'Ente che al comma 3 dispone: "L'autorizzazione viene rilasciata dal dirigente del personale, previo nulla osta rilasciato dal dirigente cui il dipendente risulta assegnato o dal Segretario Generale, se relativa ad un dirigente."; il nulla allo svolgimento dell'incarico in parola *"fatto salva la possibilità di sospensione o revoca, della stessa autorizzazione, nel caso che, sopravvenute esigenze di servizio, al momento non programmabili, lo richiedano"*;
- che l'autorizzazione nei confronti del Dr. Nucci Niccolo', Dirigente del Settore 2 *ad interim* e del Settore 3, e della Dott.ssa Maria Leone, responsabile della U.O.A, Ufficio del Sindaco viene rilasciata dal sottoscritto mediante l'adozione del presente atto;
- che l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico da parte della sig.ra Lucia Fiaschi, responsabile della U.O. 3.3 Risorse Umane del Comune di Campi Bisenzio, è stata espressa dal Dr. Nucci, quale dirigente competente;

Rilevato che:

- in base alla deliberazione della Giunta Comunale n. 169 del 14/11/2019, con la quale è stata approvata l'attuale macrostruttura dell'Ente e definite le principali funzioni di ciascun Settore e Unità Operativa Autonoma, vigente dal 01/01/2020, l'adozione del presente atto, risulta di competenza del dirigente del settore 3 "Risorse", quale dirigente del personale, lo stesso richiedente l'autorizzazione in questione;
- nel rispetto di quanto stabilito dalla determinazione n. 522 del 01/06/2023, il presente atto, dovrebbe essere adottato dalla responsabile della U.O. Risorse Umane, nella sua posizione di vicario del dirigente, anch'essa oggetto di autorizzazione allo svolgimento dell'incarico di cui al presente atto;



Comune di Campi Bisenzio
(Città Metropolitana di Firenze)
Segretario Generale

- sia l'attuale dirigente interessato, sia il vicario, risultano quindi avere conflitti di interesse, anche potenziali, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 nonché dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 7 del codice di comportamento del Comune di Campi Bisenzio, perché direttamente interessati alla presente procedura;

Ritenuto quindi, per le motivazioni sopra richiamate ed esplicitate, avocare a sè in qualità di Segretario Generale l'adozione del presente atto, sia per esprimere l'autorizzazione allo svolgimento di un incarico esterno in favore di due figure apicali, sia al fine di evitare conflitto di interesse anche potenziale, nel rispetto delle disposizioni normative sopra richiamate;

VISTI:

- la Legge n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. n. 267/2000 ed in particolare l'art. 107, sulle funzioni e la responsabilità della dirigenza e l'art. 147-bis, comma 1, sul controllo della regolarità amministrativa e contabile;
- il D.Lgs. 165/2001 che detta le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, ed in particolare l'art. 53 ad oggetto "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi";
- la Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii., in materia di anticorruzione;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., sugli obblighi di pubblicità e trasparenza;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici ed in particolare gli articoli 56, 57 e 61 che dettano i criteri generali in materia di incompatibilità ed autorizzazioni allo svolgimento di incarichi esterni da parte del personale dipendente;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni;
- la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 27 del 29/12/2022 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023-2025 ed il relativo aggiornamento;
- la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 28 del 29/12/2022 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025;
- la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 1 del 03/01/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025;
- la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 9 del 09/02/2023 e successive modifiche ed integrazioni, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025, con particolare riferimento alla sezione 2.3 rischi corruttivi e trasparenza;
- la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 18 del 27/04/2023 con cui è stato approvato il "Rendiconto della gestione esercizio 2022";

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa,

1. di autorizzare allo svolgimento dell'incarico di componenti della commissione per la valutazione dei curricula e relativa prova orale nella selezione pubblica per la nomina di n. 1 Direttore Generale indetta dalla Fondazione dell'Accademia i dipendenti:
 - Nucci Niccolò, Dirigente del Settore 2 *ad interim* e Settore 3,
 - Leone Maria, Responsabile della U.O.A., Ufficio del Sindaco,
 - Fiaschi Lucia, Responsabile della U.O. 3.3. Risorse Umane;
2. di precisare che:
 - tale incarico dovrà svolgersi compatibilmente alle esigenze del Comune di Campi Bisenzio;
 - l'adozione del presente atto non comporta nessun costo/spesa per l'Ente;
3. di procedere alla pubblicazione della presente determinazione sull'Albo pretorio dell'ente e di assolvere gli obblighi previsti dal d.lgs n. 33/2013 e s.m.i.;



Comune di Campi Bisenzio
(Città Metropolitana di Firenze)
Segretario Generale

4. di trasmettere il presente atto ai componenti della Commissione esaminatrice nonché all'U.O. 3.3 Risorse Umane, per gli adempimenti di competenza;
5. di individuare il sottoscritto quale responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e s.m.i..
6. di esercitare, con la sottoscrizione del presente atto, il controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e all'art. 7 del regolamento per l'esercizio dei controlli interni.

Il Segretario Generale
dott.ssa Grazia Razzino

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.