



**DETERMINAZIONE N. 1005 DEL 06/11/2023**

**SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO 3 - RISORSE**

Oggetto:

**AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI UN INCARICO ESTERNO AL DIPENDENTE A TEMPO  
INDETERMINATO GABRIELE AGOSTINI.**

Responsabile del procedimento: **FIASCHI LUCIA**

Responsabile del provvedimento: **NUCCI NICCOLO'**

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme  
collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"*

Allegati n.: **1**

Elenco:

- 1 Elenco autorizzazioni ad incarichi esterni**
- 

*La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.*



**IL DIRIGENTE DEL SETTORE 3  
"RISORSE"**

ai sensi del decreto sindacale n. 1 del 31 maggio 2023

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 169 del 14/11/2019, con la quale è stata approvata l'attuale macrostruttura dell'Ente e definite le principali funzioni di ciascun Settore e Unità Operativa Autonoma, vigente dal 01/01/2020, da cui risulta che la U.O. 3.3. Risorse Umane è incardinata nel Settore 3 Risorse;

VISTA la nota prot. 68849/2023 con la quale il dipendente a tempo pieno ed indeterminato Gabriele Agostini, agente di Polizia Municipale, chiede di essere autorizzato a svolgere un incarico esterno, specificando:

- oggetto: prestazione occasionale nel ruolo di infermiere;
- conferente: Residenze Anziani Srl - Via Guido Bisori n. 12 Prato - P.Iva: 06166510484;
- durata: dal 13/11/2023 al 15/04/2024;
- luogo di svolgimento: Prato, via Guido Bisori n. 12;
- tempi/modalità di svolgimento: turno lavorativo presso RSA occasionale;
- compenso lordo presunto: 5.000,00 €;

e dichiarando ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000:

- *l'incarico ha carattere temporaneo ed occasionale nonché di marginalità riferita sia all'aspetto economico che temporale che di impegno e non rientra tra i compiti del servizio di assegnazione;*
- *non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi o motivi di incompatibilità, di diritto o di fatto, secondo le indicazioni del vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici del Comune di Campi Bisenzio;*
- *l'incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di lavoro;*
- *l'incarico non prevede un compenso lordo che, né complessivamente, né rapportato pro quota e sommato con altri compensi per incarichi di qualsiasi tipo percepiti nel corso dell'anno solare, risulta superiore al 50% della retribuzione annua lorda percepita dal sottoscritto nell'anno precedente;*
- *l'incarico non compromette il decoro ed il prestigio dell'Amministrazione e non ne danneggia l'immagine;*
- *l'incarico/l'attività ad oggetto della presente richiesta non si riferisce all'esercizio di una libera professione;*
- *si impegna ad assicurare il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio;*
- *si impegna a non utilizzare beni, mezzi ed attrezzature dell'Ente di appartenenza per lo svolgimento dell'incarico;*
- *si impegna a fornire immediata comunicazione al Responsabile della U.O. Risorse Umane eventuali incompatibilità sopravvenute provvedendo all'immediata cessazione dall'incarico*

ACQUISITO dal Comandante della Polizia Municipale, a cui il dipendente è assegnato, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 61 del vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici dell'Ente, il parere favorevole allo svolgimento dell'incarico in parola "a condizione che il dipendente si attenga alle seguenti disposizioni:

- *il sottoscritto sia preventivamente informato dal dipendente del giorno e del luogo dello svolgimento dell'attività e che lo stesso sia compatibile con la turnazione assegnata;*
- *l'attività non sia incompatibile con i turni di servizio assegnati;*
- *che l'attività svolta non faccia trascurare i doveri d'ufficio;*
- *che l'attività svolta non determini un conflitto di interessi con l'attività lavorativa, pregiudicando l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente;*
- *che l'attività non sia abituale e professionale";*

RITENUTO che il suddetto incarico non genera conflitto di interessi con l'attività esercitata dal dipendente e che lo stesso sarà svolto tenendo presenti le prioritarie esigenze del Comune di Campi Bisenzio;

VISTI:

- la Legge n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. n. 267/2000 ed in particolare l'art. 107, sulle funzioni e la responsabilità della dirigenza e l'art. 147- bis, comma 1, sul controllo della regolarità amministrativa e contabile;
- il D.lgs. 165/2001 che detta le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, ed in particolare l'art. 53 ad oggetto "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi";
- la Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii., in materia di anticorruzione;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., sugli obblighi di pubblicità e trasparenza;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici ed in particolare gli articoli 56, 57 e 61 che dettano i criteri generali in materia di incompatibilità ed autorizzazioni allo svolgimento di incarichi esterni da parte del personale dipendente;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni;
- la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 27 del 29/12/2022 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023-2025 ed il relativo aggiornamento;
- la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 28 del 29/12/2022 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025;



Comune di Campi Bisenzio  
(Città Metropolitana di Firenze)  
Settore 3 "Risorse"

- la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 1 del 03/01/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025;
- la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 9 del 09/02/2023 e successive modifiche ed integrazioni, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025, con particolare riferimento alla sezione 2.3 rischi corruttivi e trasparenza;
- la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 18 del 27/04/2023 con cui è stato approvato il "Rendiconto della gestione esercizio 2022";

VERIFICATO che con il soggetto individuato nel presente atto non sussistono relazioni di parentela né l'adozione dello stesso comporta conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 nonché dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 7 del codice di comportamento del Comune di Campi Bisenzio;

ATTESTATA la regolarità amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

RITENUTO che il presente provvedimento rientri negli atti di propria competenza;

## **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni di cui in premessa, qui riportate

1. di autorizzare Gabriele Agostini, dipendente a tempo indeterminato, agente di Polizia Municipale, allo svolgimento dell'incarico esterno a favore di Residenze Anziani Srl di Prato - P.Iva: 06166510484, come descritto in premessa;
2. di precisare che:
  - tale incarico dovrà svolgersi al di fuori dell'orario individuale di lavoro, compatibilmente alle esigenze di servizio;
  - l'adozione del presente atto non comporta nessun costo/spesa per l'Ente;
3. di procedere alla pubblicazione della presente determinazione sull'Albo pretorio dell'ente e di assolvere gli obblighi previsti dal D.Lgs n. 33/2013 e s.m.i.;
4. di procedere alla comunicazione del presente incarico al Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dall'art. 53 comma 12 del D.Lgs. 165/2001;
5. di individuare lo Specialista in attività amministrative e/o contabili, Lucia Fiaschi, quale responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e s.m.i..

**Dirigente del Settore 3 "Risorse"**  
**dott. Niccolò Nucci**

Il Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.