



DETERMINAZIONE N. 780 DEL 20/09/2019

SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO 2 - ORGANIZZAZIONE INTERNA / SERVIZI AL CITTADINO

Oggetto:

Concorso per l'assunzione di n. 2 dipendenti a tempo pieno e indeterminato nel profilo di Specialista in attività amministrative e/o contabili (Cat. D). Approvazione verbali e dichiarazione vincitori.

Responsabile del procedimento: **FIASCHI LUCIA**

Responsabile del provvedimento: **FIASCHI LUCIA**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

Allegati n.: **1**

Elenco:

1 Allegato A

La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.



Comune di Campi Bisenzio

(Città Metropolitana di Firenze)

Organizzazione Interna

Servizi al Cittadino

IL DIRETTORE DEL 2° SETTORE

“Organizzazione Interna/Servizi al Cittadino”

con decreto del Sindaco n. 12 del 22/02/16 e successivamente prorogato con decreto n. 23 del 27/06/18

PREMESSO che:

- nel piano triennale del fabbisogno di personale anni 2018–2020, di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 101 del 31/07/2018, per gli anni 2018 e 2019 è prevista, tra le altre, la copertura dei seguenti posti:
 - n. 2 posti di specialista in attività amministrative e/o contabili (categoria D);
 - n. 7 posti di esperto amministrativo e/o contabile (categoria C);
- è stata esperita la procedura prevista dagli articoli 34 e 34bis del D.Lgs. n. 165/2001, che ha escluso l'esistenza di personale in disponibilità in possesso dei requisiti richiesti per la copertura dei predetti posti, alla quale ha fatto seguito procedura di mobilità tra enti ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 per i profili in parola;
- con determinazione n. 144 del 21/02/2019 si è provveduto all'approvazione di n. 2 bandi di concorso per la copertura dei posti citati;
- con determinazione n. 499 del 18/06/2019 il Segretario Generale ha provveduto a nominare le rispettive commissioni di concorso;
- in data 18/09/2019, il Presidente della Commissione di concorso per l'assunzione di n. 2 dipendenti a tempo indeterminato nel profilo di specialista in attività amministrative e/o contabili (cat. D), a conclusione delle prove di concorso e a seguito della redazione di apposita graduatoria di merito (ALLEGATO A), giusta la comunicazione prot. 52269 del 18/09/2019, ha consegnato alla scrivente tutto il materiale relativo alla procedura di propria competenza, comprensivo dei verbali di concorso;

DATO ATTO che dalle verifiche e dai controlli effettuati dal Servizio Amministrazione del Personale, le procedure seguite, i verbali redatti e la graduatoria stilata dalla Commissione di concorso risultano corretti sotto il profilo giuridico-amministrativo;

VISTI:

- l'art. 3, comma 5-septies del DL 90/2014, convertito nella Legge 114/2014, come novellato dall'art. 14 bis della legge 26/2019 ai sensi del quale “i vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi”;
- il comma 5-bis, dell'articolo 35 del D.Lgs. 165/2001, in base al quale “i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi”;

CONSIDERATO inoltre che il direttore responsabile del servizio finanziario dell'ente:

a) con la nota prot. n. 6193 del 30/01/2019, ha attestato in particolare quanto segue:

- il conseguimento del saldo non negativo, in termini di competenza, tra entrate finali e spese finali, anno 2018 (art. 1 comma 475 lett. e) legge 232/2016);
- che in conseguenza del conseguimento di un saldo positivo non ricorre l'ipotesi di cui al comma 476 della L. 232/2016 (saldo inferiore al 3% delle entrate finali)
- che la certificazione annuale 2017 relativa al pareggio di bilancio attestante il rispetto degli obblighi di legge è stata inviata il 22/03/2018 entro i termini di legge e che la



Comune di Campi Bisenzio

(Città Metropolitana di Firenze)

Organizzazione Interna
Servizi al Cittadino

certificazione annuale 2018 scade il 31/03/2019, pertanto l'ente è adempiente rispetto agli obblighi di certificazione;

- il rispetto del contenimento della spesa del personale con riferimento al triennio 2011-2013 (art. 1 comma 557 e ss. L. 296/2006) sia rispetto al Consuntivo 2017 e Bilancio di Previsione 2019/2021 (come attestato anche dal Collegio dei Revisori con le relazioni allegate ai bilanci richiamati) sia rispetto alle risultanze relative al preconsuntivo 2018;
- il rispetto dei termini per l'approvazione del bilancio di previsione, rendiconto, bilancio consolidato e del termine di trenta giorni per l'invio dei relativi dati alla BDAP – Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche;
- il rispetto dell'obbligo di certificazione dei crediti (art. 9 comma 3-bis D.L. 185/2008);
- l'assenza di stato di deficitarietà strutturale e di dissesto in base alle risultanze di Consuntivo 2017;

VISTI:

- la legge n. 241 del 07/08/1990 e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, in particolare l'art. 107 in merito a funzioni e responsabilità della dirigenza e l'art. 147-bis, comma 1, circa il controllo della regolarità amministrativa e contabile;
- il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.L. n. 66 del 24/04/2014 convertito in Legge n. 89 del 23/06/2014;
- l'art. 39 della Legge 449/97 e successive modifiche e integrazioni;
- il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali;
- il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti del Comparto Regioni - Enti Locali collegato al CCNL siglato in data 01/04/1999 e la ulteriore normativa contrattuale di comparto giuridicamente ed economicamente vigente;
- il nuovo sistema dei profili professionali approvato con la deliberazione della G.C. n. 343 del 17/10/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- l'art. 54 dello Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;
- il Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni;
- il Regolamento comunale di contabilità;

RICHIAMATE inoltre:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 126 del 06/10/2015, con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente e definite le principali funzioni di ciascun settore e servizio, secondo quanto riportato negli allegati A) e B) parte integrante e sostanziale dell'atto;
- le ulteriori Deliberazioni della Giunta Comunale n. 29 e 30 entrambe approvate in data 16/02/2016, con le quali viene stabilita la decorrenza della nuova macrostruttura dal 21/03/2016;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 100 del 31/07/2018 "Documento Unico di Programmazione 2019/2021" e successive modifiche ed integrazioni;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 202 del 27/12/2018 "Bilancio di Previsione 2019/2021" e successive modifiche ed integrazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 15/01/2019 "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 e del documento denominato Obiettivi strategici e Piano Dettagliato degli Obiettivi anno 2019" e successive modifiche ed integrazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 29/01/2019 "Piano Triennale della Corruzione e della Trasparenza - triennio 2019/2021";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 102 del 30/04/2019 "Approvazione del rendiconto della gestione esercizio 2018";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 107 del 23/07/2019, di approvazione del DUP 2020/2022;



Comune di Campi Bisenzio

(Città Metropolitana di Firenze)

Organizzazione Interna
Servizi al Cittadino

DATO ATTO che ai sensi della nota 10/10/2016 n. 51991 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – con la quale, in attuazione delle procedure definite dal D.M. 14 settembre 2015 in relazione al ricollocamento del personale in soprannumero degli enti di area vasta (fase 2), è possibile procedere al ripristino delle ordinarie facoltà di assunzione per tutte le categorie di personale anche per la regione Toscana;

D E T E R M I N A

Per quanto sopra esposto e motivato:

- 1) di approvare i verbali e l'allegata graduatoria (allegato A) per l'assunzione di n. 2 dipendenti a tempo pieno ed indeterminato nel profilo di specialista in attività amministrative e/o contabili (categoria D);
- 2) di dichiarare vincitori i candidati collocati nelle prime due posizioni dell'allegata graduatoria e segnatamente:
 - Curradi Laura
 - Gonfiantini Guglielmo
- 3) di pubblicare l'allegata graduatoria sul sito istituzionale www.comune.campi-bisenzio.fi.it > Atti e Documenti > Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso e nella sezione Albo on line della rete civica dell'Ente, per la durata di giorni 15, al termine dei quali la stessa sarà da considerarsi definitiva;
- 4) di rilasciare, con la sottoscrizione del presente atto, il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
- 5) per gli effetti del disposto del succitato articolo e del Regolamento comunale sui controlli interni, il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- 6) di individuare la sottoscritta quale responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e s.m.i., non sussistendo cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012.

Il Direttore del 2° Settore
Lucia Fiaschi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.