



DETERMINAZIONE N. 1106 DEL 10/12/2019

SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO 2 - ORGANIZZAZIONE INTERNA / SERVIZI AL CITTADINO

Oggetto:

APPROVAZIONE VERBALI DELLA PROCEDURA DI MOBILITA' PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE, CAT. C.

Responsabile del procedimento: **FIASCHI LUCIA**

Responsabile del provvedimento: **FIASCHI LUCIA**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

Allegati n.: **1**

Elenco:

1 Allegato A

Classificazione ai fini della trasparenza

Atto per selezione personale o concorso

La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.



Comune di Campi Bisenzio

(Città Metropolitana di Firenze)

Organizzazione Interna
Servizi al Cittadino

IL DIRETTORE DEL 2° SETTORE

“Organizzazione Interna/Servizi al cittadino”

ai sensi del decreto n. 45 del 16/05/2019

Richiamata integralmente la propria determinazione n. 827 del 03.10.2019 ad oggetto “Approvazione avviso di mobilità per la formazione di una graduatoria per agenti di polizia municipale”, con la quale venivano esplicitate le motivazioni per l’avvio di detta procedura finalizzata alla formazione di una graduatoria di idonei per eventuale procedura a scambio, con altro agente di polizia municipale già dipendente di questa Amministrazione Comunale;

Vista la propria determinazione n. 1027 del 22/10/2019 ad oggetto “Ammissione candidati procedura di mobilità per la formazione di una graduatoria di agente di polizia municipale (cat. C)”;

Visto che, per le motivazioni espresse nelle succitate determinazioni, sono risultati ammessi i candidati Barbieri Carla e Fabbricatore Francesco;

Vista la determinazione del Segretario Generale n. 1045 del 26/11/2019, con la quale è stata disposta la composizione della commissione esaminatrice preposta agli adempimenti di cui all’art. 76 del vigente Regolamento sull’ordinamento dei servizi e degli uffici, con particolare riferimento alla valutazione dei candidati e alla formulazione della relativa graduatoria;

Visto e considerato che:

- la sottoscritta ha, a suo tempo, provveduto a consegnare al segretario verbalizzante, atti e documenti inerenti la selezione di mobilità e utili per lo svolgimento degli adempimenti assegnati alla stessa;
- al termine dei propri lavori la commissione esaminatrice ha riconsegnato gli atti, i documenti ed i relativi verbali, dai quali risulta l’esito finale della procedura;
- l’art. 94, comma 3, del vigente Regolamento sull’ordinamento dei servizi e degli uffici così come da ultimo modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 177 del 19.11.2019, affida all’ufficio competente (ovvero al servizio Amministrazione del Personale) il riscontro di legittimità delle operazioni concorsuali, sulla scorta dei verbali e della documentazione trasmessa dalla commissione esaminatrice;
- dall’esame dei verbali e della documentazione trasmessa la procedura risulta eseguita e conclusa regolarmente;

VERIFICATO che, con i soggetti individuati nel presente atto, non sussistono relazioni di parentela né conflitti di interesse, anche potenziale, ai sensi dell’art. 6 bis della Legge n. 241/1990 nonché dell’art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dell’art. 7 del codice di comportamento del Comune di Campi Bisenzio;

Visti e richiamati i seguenti atti:

- il D. Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;
- il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti del Comparto Regioni - Enti Locali collegato al CCNL siglato in data 01/04/1999 e l’ulteriore normativa contrattuale di comparto giuridicamente ed economicamente vigente;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 343 del 17/10/2001 e successive modifiche ed integrazioni, inerente il sistema dei profili professionali;
- l’art. 54 dello Statuto Comunale;



- il vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;
- il Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 29/01/2019, "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – triennio 2019/2021. Approvazione";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 15/01/2019 "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 e del documento denominato Piano degli Obiettivi strategici e del Piano Dettagliato degli Obiettivi anno 2019" e successive modifiche ed integrazioni;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 100 del 31/07/2018 "Documento Unico di Programmazione 2019/2021" e successive modifiche ed integrazioni;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 202 del 27/12/2018 "Bilancio di Previsione 2019/2021" e successive modifiche ed integrazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 101 del 31/07/2018 "Approvazione dei fabbisogni del personale anni 2018-2019-2020. Revisione struttura organica dell'ente e programmazione dei fabbisogni del personale";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 102 del 30/04/2019 "Approvazione del rendiconto della gestione esercizio 2018";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 186 del 29/07/2019, di approvazione del DUP 2020/2022;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 201 del 26/09/2019, di approvazione del bilancio consolidato 2018;

DETERMINA

Per quanto sopra esposto e motivato:

1. di approvare i verbali della commissione esaminatrice della procedura di mobilità esterna per il profilo professionale di "Agente di polizia municipale", categoria giuridica C, nonché l'esito finale riportato nell'allegato A), parte integrante e sostanziale al presente atto, così come risultante dal verbale n. 2 della commissione esaminatrice riunitasi il giorno 03/12/2019;
2. di pubblicare l'esito della procedura sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso;
3. di prendere atto che dalla presente procedura non risultano idonei e che pertanto il servizio Amministrazione del Personale non procederà alla richiesta di alcun nulla osta al trasferimento;
4. di rilasciare, con la sottoscrizione del presente atto, il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
5. per gli effetti del disposto del succitato articolo e del Regolamento comunale sui controlli interni, il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
6. di individuare la sottoscritta quale responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e s.m.i., non sussistendo cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 nonché dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 7 del codice di comportamento del Comune di Campi Bisenzio.

Il Direttore del 2° Settore
Lucia Fiaschi