



DETERMINAZIONE N. 305 DEL 18/05/2020

SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO 3 - RISORSE

Oggetto:

Assunzione a tempo parziale 50% e determinato di un dipendente ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000.

Responsabile del procedimento: **FIASCHI LUCIA**

Responsabile del provvedimento: **NUCCI NICCOLO'**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.



**IL DIRIGENTE DEL SETTORE 3
"RISORSE"**

nominato con decreto sindacale n. 73 del 10/12/2019

PREMESSO CHE:

- con lettera prot. n. 9953 del 17/02/2020 il Sindaco ha richiesto l'assunzione, per le motivazioni e i fini indicati nella stessa lettera, di una unità di personale da assegnare all'U.O.A Ufficio del Sindaco, identificata nella persona del Dott. Alessandro Bezzi, secondo quanto disposto dall'art. 90 del D.Lgs. 267/2000;
- con deliberazione di G.C. n. 37 del 03/03/2020 è stata istituita "una struttura organizzativa posta alle dirette dipendenze del Sindaco, con compiti di supporto per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo ad esso attribuite dalla legge, nel rispetto di quanto stabilito dall'articolo 16 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici, in esecuzione della richiesta del Sindaco medesimo di cui alla nota prot. 9953 del 17/02/2020, conservata in atti presso la U.O. 3.3 Risorse Umane" e stabilito inoltre "che la predetta struttura sia collocata all'interno della Unità Operativa Autonoma Ufficio del Sindaco e dipendente funzionalmente dal responsabile della U.O.A. in parola";

VISTO l'art. 90 - "Uffici di supporto agli organi di direzione politica" - del D.Lgs. 267/2000;

RICHIAMATO l'art.16 - "Uffici di supporto agli organi di direzione politica" - del vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;

DATO ATTO che:

- è stato rispettato il contenimento della spesa del personale con riferimento al triennio 2011-2013 (art. 1 comma 557 e ss. L. 296/2006), sia in sede di Consuntivo 2018 che di Bilancio di Previsione 2020/2022 (come attestato anche dal Collegio dei Revisori con le relazioni allegate ai bilanci richiamati);
- i limiti assunzionali posti dall'art. 33 comma 2 del D.L. 34/2019 vengono rispettati, in quanto la percentuale di incidenza ivi prescritta, tenuto conto dei rendiconti per gli anni 2016, 2017, 2018, è pari al 25,34% e tenendo conto dei dati del rendiconto 2019, di recente approvazione, la percentuale scende al 24,41%, ben al di sotto, pertanto del limite del 27%;
- è stato rispettato l'obbligo di certificazione dei crediti (art. 9 comma 3-bis D.L. 185/2008);
- sono stati rispettati i termini per l'approvazione del bilancio di previsione, rendiconto, bilancio consolidato ed è stato effettuato, nei termini previsti, l'invio dei relativi dati alla BDAP – Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche;
- con deliberazione G.C. n. 3 del 13/01/2020 sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 e il documento denominato "Piano Dettagliato degli Obiettivi anno 2020", che unitamente al Bilancio di Previsione 2020-2022 e al D.U.P. 2019-2021, costituiscono il Piano della Performance del Comune di Campi Bisenzio;
- con la citata deliberazione G.C. n. 4 del 13/01/2020 è stata effettuata la ricognizione per l'anno 2020 delle eccedenze di personale, con esito negativo;
- con deliberazione G.C. n. 18 dell'11/02/2020 è stato approvato il Piano triennale delle azioni positive 2020-2022 ed è stato acquisito il parere positivo della Consigliera Regionale di Parità;
- è stata trasmessa alla Funzione Pubblica copia della programmazione del fabbisogno annuale e triennale di personale tramite il sistema SICO;

VERIFICATO che, con il soggetto individuato nel presente atto, non sussistono relazioni di parentela né conflitti di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 nonché dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 7 del codice di comportamento del Comune di Campi Bisenzio.

VISTI e RICHIAMATI:

- la Legge n. 241 del 07/08/1990 e successive modifiche e integrazioni;
- la Legge n. 68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;



Comune di Campi Bisenzio

(Città Metropolitana di Firenze)

Settore Risorse

- il D.L. n. 66 del 24/04/2014 convertito in Legge n. 89 del 23/06/2014;
- l'art. 39 della Legge 449/97 e successive modifiche e integrazioni;
- il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali;
- il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti del Comparto Regioni - Enti Locali collegato al CCNL siglato in data 01/04/1999 e la ulteriore normativa contrattuale di comparto giuridicamente ed economicamente vigente;
- il nuovo sistema dei profili professionali approvato con la deliberazione della G.C. n. 343 del 17/10/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- l'art. 54 dello Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;
- il Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni;
- il Regolamento comunale di contabilità;

RICHIAMATE inoltre:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 169 del 14/11/2019, con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente e definite le principali funzioni di ciascun settore e servizio, vigente dal 01/01/2020;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 102 del 30/04/2019 "Approvazione del rendiconto della gestione esercizio 2018";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 186 del 29/07/2019, di approvazione del DUP 2020/2022;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 201 del 26/09/2019, di approvazione del bilancio consolidato 2018;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 288 del 23/12/2019, con la quale è stato approvato l'Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2020/2022;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 289 del 23/12/2019 con la quale è stato approvato il "Bilancio di Previsione 2020/2022";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 13/01/2020 ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022 e del documento denominato Piano Dettagliato degli obiettivi anno 2020";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 29/01/2020 con la quale è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza - triennio 2020/2022;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 77 del 12/05/2020, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il rendiconto della gestione esercizio 2019;

D E T E R M I N A

Per quanto sopra esposto e motivato:

1. di assumere, dal 25 maggio 2020 per la durata di sei mesi, prorogabile fino alla scadenza del mandato del Sindaco, alle dipendenze del Comune di Campi Bisenzio, con rapporto di lavoro a tempo parziale al 50% e determinato, secondo quanto disposto dall'art. 90 del D.Lgs. 267 del 2000, e profilo professionale di specialista in attività amministrative e/o contabili, categoria giuridica D, il Dott. Bezzi Alessandro, come identificato nella lettera acquisita al prot. n. 9953 del 17/02/2020 a firma del Sindaco;
2. di subordinare la costituzione del rapporto di lavoro alla sottoscrizione del contratto individuale da stipularsi ai sensi dell'art. 19 del C.C.N.L. 21/05/2018, salvo verifica del possesso di tutti i requisiti che la vigente normativa richiede per l'assunzione nel pubblico impiego e per la copertura dei posti che i lavoratori andranno a ricoprire;
3. di far rinvio al contratto individuale di lavoro, per quanto non specificato nel presente atto, precisando tuttavia di corrispondere agli stessi il trattamento economico iniziale lordo della



Comune di Campi Bisenzio

(Città Metropolitana di Firenze)

Settore Risorse

categoria di accesso D, previsto per il profilo professionale di specialista in attività amministrative e/o contabili, nonché ogni altra indennità o compenso previsti dal vigente CCNL e/o dalla legge;

4. di riconoscere al dipendente in parola una indennità omnicomprensiva pari ad euro 300 mensili, per 13 mensilità, in esecuzione di quanto stabilito con deliberazione della Giunta Comunale n. 37/2020;
5. di dare atto della copertura finanziaria alla spesa necessaria per la corresponsione della retribuzione fissa ed accessoria delle dipendenti oltre agli oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi, al capitolo 15 del bilancio di previsione pluriennale 2020-2022;
6. in qualità di responsabile del settore, di esercitare con la sottoscrizione del presente atto il controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, rilasciandone parere di regolarità tecnica in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa;
7. la competenza dell'Unità Operativa Risorse Umane per gli adempimenti connessi alla procedura di assunzione;
8. per gli effetti del disposto del succitato articolo e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
9. di individuare lo Specialista in attività amministrative e/o contabili, Lucia Fiaschi, quale responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e s.m.i., avendo verificato l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012.

Il Dirigente del 3° Settore

dott. Niccolò Nucci

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.