



DETERMINAZIONE N. 766 DEL 23/08/2021

SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO 3 - RISORSE

Oggetto:

Conferimento di un incarico di Coordinatore e di tre incarichi di Rilevatore / Operatore di back office per il censimento permanente della popolazione - anno 2021

Responsabile del procedimento: **DONNINI GIOVANNA**

Responsabile del provvedimento: **FIASCHI LUCIA**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

Allegati n.: **1**

Elenco:

- 1 Elenco autorizzazioni ad incarichi esterni**
-

La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.



Visti

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 169 del 14 novembre 2019, con la quale sono stati approvati la nuova macrostruttura dell'Ente, l'organigramma e il funzionigramma, nonché fissata la decorrenza al 1 gennaio 2020;
- il decreto sindacale n. 7 del 30 aprile 2021 con il quale è stato prorogato al Dott. Niccolò Nucci l'incarico di Dirigente del Settore 3 – Risorse, tuttora vigente;

Rilevato che nel rispetto di quanto stabilito dalla determinazione n. 7 del 9 gennaio 2020, successivamente confermata con determinazione n. 351 del 15 aprile 2021, il presente atto viene adottato dalla responsabile della UO 3.3 Risorse Umane, nella sua posizione di vicario del dirigente, ora assente, verificata l'assenza conflitti di interesse, anche potenziali, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 nonché dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 7 del codice di comportamento del Comune di Campi Bisenzio;

Richiamata la determinazione del n. 688 del 15 luglio 2021, con la quale è stato deciso di gestire il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni per l'anno 2021 (CP2021) con personale di ruolo dipendente dell'Ente e, in particolare che:

- l'UCC è composto da un coordinatore e tre Rilevatori / Operatori di back office, in linea con la previsione di rilevatori proposta da Istat, oltre al Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC);
- il Responsabile è la dott.ssa Giovanna Donnini, in quanto Responsabile della UO 3.4. Innovazione e Sistemi Informatici ove è incardinata la funzione statistica;
- il Responsabile UCC è Responsabile del trattamento dati, ai sensi della normativa per la protezione dei dati personali, su delega di Istat, Titolare del trattamento dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.;
- il dott. Stefano Ventisette, dipendente di ruolo dell'Ente, assegnato alla Uo 3.4. Innovazione e Sistemi Informatici, è stato individuato per il ruolo di Coordinatore dell'UCC;
- il ruolo di Rilevatore coincide con quello di Operatore di back office, per trovare migliori sinergie operative e evitare azioni di concorrenza fra i soggetti cui sarebbero assegnati i singoli ruoli;
- per le tre posizioni di Rilevatore / Operatore di back office, è stata attivata una procedura di selezione interna, con avviso riservato al personale di ruolo dipendente del Comune di Campi Bisenzio, secondo lo schema di avviso e il modello di domanda allegati alla suddetta determinazione;
- laddove la composizione dell'UCC non si completi con gli esiti dell'avviso, si attiverà la possibilità di attingere ad altri elenchi di rilevatori messi a disposizione da altri comuni o soggetti del SISTAN;

Richiamata inoltre la determinazione n. 765 del 19 agosto 2021, con la quale è stato deciso di:

- approvare il verbale della commissione esaminatrice e la graduatoria di merito relativa alla selezione interna per soli titoli di tre Rilevatori / Operatori di back office, nella quale sono utilmente collocati tre dipendenti;
- subordinare il conferimento degli incarichi alla verifica del possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione, pena l'esclusione dalla graduatoria in caso di difetto dei medesimi oppure di loro falsa attestazione, ovvero di risoluzione dell'incarico qualora già affidato;

Dato atto del positivo esito della verifica del possesso dei requisiti e dei titoli per il coordinatore e per i Rilevatori / Operatori di back office, secondo quanto dichiarato nella domanda di partecipazione;

Preso atto che la numerosità dei Rilevatori / Operatori di back office in graduatoria è esattamente pari al numero di persone necessarie allo svolgimento delle operazioni censuarie



e che pertanto, in caso di rinunce, si renderà necessario attingere ad altri elenchi di rilevatori messi a disposizione da altri comuni o soggetti del SISTAN;

Ritenuto di avviare le operazioni censuarie per l'anno 2021 con il Coordinatore individuato con la determinazione n. 688/2021 e i tre Rilevatori / Operatori di back office individuati a conclusione della selezione interna;

Preso atto che, per gli adempimenti di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001,

- le attività di rilevazione per il CP2021 saranno svolte al di fuori dell'orario di lavoro e non pregiudicheranno l'attività ordinaria principale svolta presso il Comune di Campi Bisenzio;
- le attività di rilevazione censuaria saranno svolte secondo le specifiche regole dettate da Istat e dal Responsabile UCC;
- la rilevazione censuaria verrà svolta nell'ultimo trimestre del 2021 e sarà preceduta da formazione obbligatoria, composta da una fase di formazione a distanza e una giornata in aula programmata per il 15 settembre a Firenze;
- il contributo totale previsto per la rilevazione CP2021 sarà suddiviso fra il personale interessato, in base a quanto stabilito nella propria determinazione n. 688/2021;
- la determinazione dell'effettivo contributo sarà eseguita da Istat, a conclusione delle verifiche di qualità e completezza che la medesima svolgerà sui questionari completati e inviati sui canali di comunicazione telematica previsti;
- successivamente, potrà avvenire la liquidazione del contributo effettivo da parte di Istat al Comune e di conseguenza al personale coinvolto nelle operazioni censuarie;
- che l'incarico di Coordinatore o di Rilevatore / Operatore di back office non genera conflitto di interessi con la normale attività di lavoro esercitata dai dipendenti, secondo i tempi e le modalità di svolgimento predette;

Ritenuto pertanto di conferire i seguenti incarichi per il CP2021 al coordinatore individuato con la determinazione n. 688 e ai tre dipendenti utilmente posizionati nella graduatoria, approvata con propria precedente determinazione n. 765/2021, come da tabella di dettaglio:

N.	Cognome e Nome	Incarico
1	Ventisette Stefano	Coordinatore
2	Baracani Elena	Rilevatore / operatore di back office
3	Greco Antonio	Rilevatore / operatore di back office
4	Mastrostefano Dante	Rilevatore / operatore di back office

Vista la propria competenza per la presente determinazione;

Visti

- il Decreto Legislativo 6 settembre 1989 n° 322 e successive modificazioni e integrazioni;
- la L. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni in materia di procedimento amministrativo;
- il Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali di cui al D.Lgs. 267/2000, in particolare l'art. 107 in merito a funzioni e responsabilità della dirigenza e l'art. 147-bis, comma 1, circa il controllo della regolarità amministrativa e contabile;
- il D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di cui al D.P.R. 62 del 16 aprile 2013 e il Codice di Comportamento del Comune di Campi Bisenzio, approvato con deliberazione della Giunta



- comunale n. 7 del 21 gennaio 2014;
- lo Statuto comunale;
 - il Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;
 - il Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni;
 - il Regolamento comunale di contabilità;
 - il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, e in particolare il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2);

Richiamati

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 232 del 23 dicembre 2020 , con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021 - 2023;
 - la deliberazione di Consiglio Comunale n. 233 del 23 dicembre 2020, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021 – 2023;
 - la deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 12 gennaio 2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione, il Piano degli Obiettivi ed il Piano della Performance per il triennio 2021 - 2023;
 - il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2021 – 2023, approvato con delibera della G.C. n. 53 del 30 marzo 2021;
- esecutivi ai sensi di legge, ognuno con eventuali successive modifiche e integrazioni;

Attestata la regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del TUEL;

La Responsabile della UO 3.3. Risorse Umane, ai sensi e per gli effetti della determinazione n. 7 del 9 gennaio 2020 confermata con determinazione n. 351 del 15 aprile 2021;

DETERMINA

Per quanto sopra esposto e motivato, che si richiama integralmente:

1) di conferire gli incarichi per il CP2021 al Coordinatore individuato con la determinazione n. 688/2021 e ai tre dipendenti utilmente posizionati nella graduatoria, approvata con propria precedente determinazione n. 765/2021, come da tabella di dettaglio:

N.	Cognome e Nome	Incarico
1	Ventisette Stefano	Coordinatore
2	Baracani Elena	Rilevatore / operatore di back office
3	Greco Antonio	Rilevatore / operatore di back office
4	Mastrostefano Dante	Rilevatore / operatore di back office

2) di riservarsi la possibilità di attingere ad altri elenchi di rilevatori messi a disposizione da altri comuni o soggetti del SISTAN, in caso di rinunce da parte dei soggetti incaricati;

3) di inviare copia della presente determinazione ai diretti interessati, ai dirigenti dei settori cui sono assegnati e alla UO 3.3. Risorse Umane, per gli adempimenti conseguenti all'adozione;

4) di dare comunicazione delle nomine suddette a Istat, mediante il portale web di monitoraggio delle operazioni per il CP2021, messo a disposizione da Istat medesima;

5) in qualità di responsabile del servizio, di esercitare con la sottoscrizione del presente atto il



controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, rilasciandone parere di regolarità tecnica in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa;

6) per gli effetti del disposto del suddetto articolo e del Regolamento comunale sui controlli interni, il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

7) di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 comma 9 lett. e) della L. n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

8) di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente ed in particolare in
– Provvedimenti / Provvedimenti dei dirigenti
come previsto dal D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e dalla L. n. 190/2012;

9) di dare atto che, ai sensi e per le finalità della L. n. 241/90, responsabile della presente procedura e della sua esecuzione è la Dott.ssa Giovanna Donnini, Responsabile della U.O. 3.4. Innovazione e Sistemi Informatici e Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.

La Responsabile della UO 3.3. Risorse Umane

Lucia Fiaschi

Documento informatico firmato digitalmente ai
sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, del
D.Lgs. 82/2005, e norme collegate