Comune di Campi Bisenzio
Citta' Metropolitana di Firenze

DETERMINAZIONE N. 1374 DEL 28/12/2021

SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO 2 - SERVIZI ALLA PERSONA

Oggetto:
Rinnovo di incarico di Posizione Organizzativa per la direzione della Unita Operativa 2.3 "Servizi al Cittadino" - periodo 2022-2023. Attribuzione delle funzioni di vicario del dirigente

Responsabile del procedimento: **GIUNTINI GLORIA**

Responsabile del provvedimento: **GIUNTINI GLORIA**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.

La Dirigente del Settore 2 "Servizi alla Persona"
(Nominata con Decreto del Sindaco n. 1 del 2 febbraio 2021)

Premesso che:
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 169 del 14.11.2019 veniva approvata la nuova definizione della struttura organizzativa del Comune, in vigore dal 1° gennaio 2020;
- la suddetta struttura organizzativa prevedeva, tra le altre cose, l'istituzione di quattro settori, quali articolazioni di massima dimensione diretti da un dirigente o dal Segretario Generale, e sedici Unità Operative, costituenti strutture di secondo livello collocate all'interno dei Settori e dirette, di norma, da un dipendente di ruolo incaricato di Posizione Organizzativa;
- con la richiamata deliberazione n. 169/2019 veniva inoltre approvato un documento con il quale per tutte le suddette Posizioni Organizzative venivano definite funzioni, competenze, responsabilità e risorse assegnate;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 29.09.2020 veniva infine approvata la graduazione della Posizione Organizzativa da destinare all'Ufficio Associato Previdenza, inserita nella struttura approvata con deliberazione 169/2019, in modo da dare completa attuazione alla convenzione stipulata in data 06.03.2018 dai Comuni di Campi Bisenzio, Calenzano, Sesto Fiorentino e Signa;

Visto il decreto del Sindaco n. 1 del 2 febbraio 2021, con il quale alla sottoscritta é stato prorogato l'incarico di Dirigente del Settore 2 -Servizi alla Persona - fino alla scadenza del mandato del Sindaco;

Richiamata:
- la determinazione n. 11 del 9 gennaio 2020, con la quale veniva attribuito l'incarico di Posizione Organizzativa a LUISANNA GALLUCCIO per la direzione della Unità Operativa 2.3 "Servizi al Cittadino", istituita con deliberazione della Giunta Comunale n. 169 del 14.11.2019, per un arco temporale di due anni, fino al 31.12.2021;
- nella stessa determina si dava atto che il valore economico della posizione attribuita era corrispondente a quello stabilito con deliberazione della Giunta Comunale n. 186 del 03.12.2019;
- nell'atto in parola venivano riportate le funzioni, le competenze, le responsabilità, le deleghe, gli obiettivi e le risorse assegnate al suddetto titolare di Posizione Organizzativa nel rispetto degli articoli 31 e 34 del regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici e secondo quanto previsto dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 169 del 14.11.2019;

Richiamato l'art. 4 dei "Criteri per l'istituzione, la graduazione, il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 14.05.2019, nel rispetto degli articoli 13, 14 e 15 del CCNL del comparto Funzioni Locali del 21.05.2018;

Rilevato che:
- il predetto articolo recita testualmente "*Gli incarichi di Posizione Organizzativa possono essere rinnovati per la stessa durata dell'incarico originario, con provvedimento scritto e motivato del dirigente competente e con l'osservanza dei medesimi criteri di cui al precedente comma 2*";
- che l'incarico conferito al dipendente LUISANNA GALLUCCIO é stato assolto con ottimi risultati, come si rileva anche dal grado elevato di conseguimento degli obiettivi assegnati nel periodo di competenza, nonché dai considerevoli livelli di valutazione individuale conseguiti;

Ritenuto pertanto di rinnovare alla dipendente LUISANNA GALLUCCIO l'incarico di Posizione Organizzativa per lo svolgimento delle competenze e l'assunzione di responsabilità secondo quanto già stabilito nella determina di attribuzione n. 11 del 9 gennaio 2020;

Visto il Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 e successive modifiche ed integrazioni;
Visto il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modifiche ed integrazioni;
Visto il Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009 e successive modifiche ed integrazioni;
Visto lo Statuto Comunale;
Visto il Vigente Regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;

Verificato che con il soggetto individuato nel presente atto, non sussistono relazioni di parentela né conflitti di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 nonché dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 7 del codice di comportamento del Comune di Campi Bisenzio;

D E T E R M I N A

Per quanto sopra esposto e motivato:

1) di rinnovare, ai sensi dell'art. Richiamato l'art. 4 dei "Criteri per l'istituzione, la graduazione, il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative", a LUISANNA GALLUCCIO l'incarico di Posizione Organizzativa per la direzione della Unità Operativa 2.3. Servizi al cittadino, come già attribuita con determinazione n. 11 del 9 gennaio 2020, per la stessa durata del precedente incarico pari ad un biennio e quindi con scadenza 31.12.2023, fatta salva una minore durata per esigenze organizzative o disposizioni di legge, regolamentari o contrattuali, oppure per revoca o cessazione del rapporto di lavoro;

2) di dare atto che al titolare del suddetto incarico di Posizione Organizzativa sono attribuite la graduazione e la retribuzione di posizione determinate con deliberazione della Giunta Comunale n. 186 del 03.12.2019;

3) di confermare tutte le funzioni, competenze, responsabilità e deleghe gia attribuite con determinazione n. 11 del 9 gennaio 2020 ivi inclusa, nell'ambito delle funzioni assegnate, la responsabilità dei relativi procedimenti amministrativi in base alle disposizioni di cui alla legge 241/1990 e s.m.i;

4) di attribuire al titolare di Posizione Organizzativa di cui al precedente punto 1 le funzioni di vicario della sottoscritta dirigente in caso di assenza o impedimento, ai sensi degli articoli 25, comma 4, e 29, comma 5, del regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 22, comma 7, del regolamento medesimo;

5) di stabilire inoltre che il sottoscritto dirigente si riserva di:
- emanare ulteriori atti o direttive relativamente alle competenze e responsabilità attribuite;
- modificare in qualsiasi momento il contenuto del presente atto;
- surrogarsi al titolare della Posizione Organizzativa in caso di sua assenza o avocare a sé le competenze attribuite in caso di inerzia o per altri motivi nell'interesse dell'ente;
- revocare l'incarico conferito con il presente atto prima della sua scadenza, nei casi previsti dall'articolo 25, comma 3, del regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;

6) di trasmettere il presente atto a LUISANNA GALLUCCIO per l'accettazione, al Sindaco, agli Assessori Comunali, al Presidente del Consiglio Comunale, al Segretario Generale, all'Organismo Indipendente di valutazione e alla U.O. Risorse Umane per gli adempimenti di rispettiva competenza;

4) di individuare la sottoscritta quale responsabile del procedimento ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e s.m.i.

La Dirigente del Settore 2
dr.ssa Gloria Giuntini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000
e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

La firma della Sig.ra LUISANNA GALLUCCIO per l'accettazione dell'incarico è resa in forma digitale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e del D. Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate