Comune di Campi Bisenzio
Citta' Metropolitana di Firenze

DETERMINAZIONE N. 789 DEL 29/07/2022

SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO SEGRETARIO GENERALE

Oggetto:
Nomina Commissione esaminatrice per la copertura di n. 2 posti di "Addetto di supporto ai servizi culturali, educativi, assistenziali", Categoria B1, a tempo pieno e indeterminato.

Responsabile del procedimento: **RAZZINO GRAZIA**

Responsabile del provvedimento: **RAZZINO GRAZIA**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

Classificazione ai fini della trasparenza

Atto per selezione personale o concorso

La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.

IL SEGRETARIO GENERALE

Viste le determinazioni n. 484 del 12/05/2022 e 496 del 17/05/2022 con le quali veniva approvato l'avviso di selezione per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno, presso il Comune di Campi Bisenzio, di n. 2 unità di personale con qualifica di "Addetto di supporto ai servizi culturali, educativi, assistenziali", Categoria B1;

Dato atto che con determinazione n. 775 del 28/07/2022 veniva approvata la graduatoria definitiva dell'avviso di cui al punto precedente trasmessa dall'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego (A.R.T.I.), nel rispetto di quanto stabilito dal DPGR m. 7/R/2004;

Dato atto che l'allegato A alla predetta determinazione 775/2022 riporta l'elenco dei candidati nell'ordine disposto dalla stessa Agenzia, rimanendo in capo a questo ente la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati stessi;

Visto l'art. 84 - Commissione esaminatrice - del vigente regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici, ai sensi del quale, nei concorsi per personale con qualifica non dirigenziale:
-la commissione è composta da un dirigente del Comune e da due esperti nelle materie oggetto del concorso;
-la nomina della commissione e del segretario della stessa compete [...] al Segretario Generale;
-le funzioni di segretario vengono conferite a dipendente del Comune.

Visto il decreto del Sindaco n. 19 del 06/11/2020, con il quale la sottoscritta è stata nominata Segretario Generale del Comune di Campi Bisenzio;

Acquisita, da parte dell'U.O. 3.3 Risorse Umane, la certificazione dei soggetti individuati, circa l'assenza di cause ostative, come stabilite dalle vigenti disposizioni di legge e regolamenti, in atti;

Verificata l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990, nonché dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e degli artt. 6 comma 2 e 7 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Campi Bisenzio, approvato con delibera della Giunta Comunale n. 7 del 21/01/2014;

Visti e richiamati:
- la Legge n. 241 del 07/08/1990 e successive modifiche e integrazioni;
- la Legge n. 68/1999 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.L. n. 66 del 24/04/2014 convertito in Legge n. 89 del 23/06/2014;
- l'art. 39 della Legge 449/97 e successive modifiche e integrazioni;
- il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali;
- il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti del Comparto Regioni - Enti Locali collegato al CCNL siglato in data 01/04/1999 e la ulteriore normativa contrattuale di comparto giuridicamente ed economicamente vigente;
- il nuovo sistema dei profili professionali approvato con la deliberazione della G.C. n. 343 del 17/10/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- l’art. 52 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull’ordinamento dei servizi e degli uffici;

Richiamate inoltre:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 169 del 14/11/2019, con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente e definite le principali funzioni di ciascun settore e servizio, vigente dal 01/01/2020;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 279 del 23/12/2021 che ha approvato l'Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2022/2024;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 280 del 23/12/2021 che ha approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 12/01/2022 ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 e del documento denominato Piano Dettagliato degli obiettivi anno 2022";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2022 con la quale é stato approvato lo schema del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza - triennio 2022/2024 e relativo aggiornamento approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 16/03/2022;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 81 del 28/04/2022 con la quale è stato approvato il rendiconto della gestione esercizio 2021.

Verificato che non sussistono conflitti di interesse né relazioni di parentela con i soggetti individuati nel presente atto;

D E T E R M I N A

Per quanto sopra esposto e motivato:

1) di nominare, quale presidente della commissione per il suddetto avviso per la copertura di n. 2 posti di "Addetto di supporto ai servizi culturali, educativi, assistenziali", Categoria B1, a tempo pieno e indeterminato, il dirigente del Settore 2 - Servizi alla Persona, dott.ssa Giuntini Gloria;
2) di nominare, quali membri esperti nelle materie oggetto della selezione, la dott.ssa Menici Clarissa e la dott.ssa Cerbai Paola entrambe del Settore 2 - Servizi alla Persona;
3) di nominare, quale segretario verbalizzante, il dipendente Baratti Daniele, del Settore 2 - Servizi alla Persona;
4) di pubblicare il presente provvedimento all'albo on line dell'Ente nonché nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente dedicata ai bandi e concorsi;
5) di trasmettere il presente atto ai componenti della Commissione esaminatrice nonché all'U.O. 3.3 Risorse Umane, per gli adempimenti di competenza;
6) di esercitare, con la sottoscrizione del presente atto, il controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e all'art. 7 del regolamento per l'esercizio dei controlli interni.

IL SEGRETARIO GENERALE
Grazia Razzino

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.