



DETERMINAZIONE N. 882 DEL 18/08/2022

SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO 1 - SEGRETERIA GENERALE

Oggetto:

Conferma dell'incarico di Posizione Organizzativa per la direzione della Unità Operativa 1.1 "Segreteria Generale e Servizi Legali" e dell'attribuzione delle funzioni di vicario del Dirigente.

Responsabile del procedimento: **RAZZINO GRAZIA**

Responsabile del provvedimento: **RAZZINO GRAZIA**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.



Comune di Campi Bisenzio

(Città Metropolitana di Firenze)

Settore 1

"Segreteria Generale"

IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE DEL SETTORE 1 - SEGRETERIA GENERALE
Nominato con decreto del Commissario Prefettizio n. 1 del 17/08/2022

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 169 del 14.11.2019 veniva approvata la nuova definizione della struttura organizzativa del Comune, in vigore dal 1° gennaio 2020;
- la suddetta struttura organizzativa prevede, tra le altre cose, l'istituzione di quattro settori, quali articolazioni di massima dimensione diretti da un dirigente o dal Segretario Generale, e sedici Unità Operative, costituenti strutture di secondo livello collocate all'interno dei Settori e dirette, di norma, da un dipendente di ruolo incaricato di Posizione Organizzativa;
- con la richiamata deliberazione n. 169/2019 veniva inoltre approvato un documento con il quale per tutte le suddette Posizioni Organizzative venivano definite funzioni, competenze, responsabilità e risorse assegnate;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 29.09.2020 veniva infine approvata la graduazione della Posizione Organizzativa da destinare all'Ufficio Associato Previdenza, inserita nella struttura approvata con deliberazione 169/2019, in modo da dare completa attuazione alla convenzione stipulata in data 06.03.2018 dai Comuni di Campi Bisenzio, Calenzano, Sesto Fiorentino e Signa;

Richiamate le determinazioni:

- n. 682 del 18.09.2020 e n. 687 del 21.09.2020, con le quali veniva attribuito l'incarico di Posizione Organizzativa alla dott.ssa Laura Curradi per la direzione della Unità Operativa 1.1 "Segreteria Generale e Servizi Legali", istituita con deliberazione della Giunta Comunale n. 169 del 14.11.2019, nonché le funzioni di vicario del dirigente in caso di assenza o impedimento dello stesso, ai sensi degli articoli 25, comma 4, e 29, comma 5, del regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 22, comma 7, del regolamento medesimo, per un arco temporale di due anni, fino al 20.09.2022;

e nelle stesse:

- si dava atto che il valore economico della posizione attribuita era corrispondente a quello stabilito con deliberazione della Giunta Comunale n. 186 del 03.12.2019;
- venivano riportate le funzioni, le competenze, le responsabilità, le deleghe, gli obiettivi e le risorse assegnate al suddetto titolare di Posizione Organizzativa, nel rispetto degli articoli 31 e 34 del regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici e secondo quanto previsto dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 169 del 14.11.2019;

Dato atto che in data 27 luglio u.s. il Sindaco ha formalmente presentato le dimissioni divenute efficaci e irrevocabili in data 17 agosto u.s. e che pertanto, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli uffici vigente, gli incarichi dirigenziali da esso conferiti decadono con la cessazione della sua carica;

Dato atto altresì che ai sensi dell'art. 25, comma 3 del medesimo Regolamento, gli incarichi di responsabilità di Unità Operativa decadono in caso di cessazione dalla carica del dirigente che ha conferito l'incarico e possono in tal caso essere confermati per il periodo residuo fino alla loro scadenza naturale;



Comune di Campi Bisenzio

(Città Metropolitana di Firenze)

Settore 1

"Segreteria Generale"

Richiamato il Decreto del Prefetto di Firenze prot. n. 0135974 del 17/08/2022, assunto al prot. comunale con il n. 0049364/2022, con il quale:

- è stato sospeso il Consiglio comunale del Comune di Campi Bisenzio, per un periodo non superiore a 90 giorni, nelle more dell'emanazione del decreto di scioglimento del Presidente della Repubblica;
- è stato nominato Commissario Prefettizio la dott.ssa Grazia La Fauci, Viceprefetto Vicario in servizio presso la Prefettura di Firenze, per la temporanea amministrazione dell'ente;
- sono stati nominati Sub - Commissari Prefettizi il dott. Mattia Capecchi, Viceprefetto Aggiunto e il dott. Calogero Ragusa, dirigente di Area 1, in ausilio al predetto Commissario Prefettizio;

Visto il verbale del 17 agosto 2022 di insediamento del Commissario Prefettizio e dei sub Commissari;

Dato atto che al Commissario Prefettizio sono stati conferiti i poteri spettanti al Consiglio, alla Giunta Comunale e al Sindaco;

Richiamato il decreto del Commissario Prefettizio n. 1 del 17.08.2022, con il quale al sottoscritto è stato confermato l'incarico di Dirigente del Settore 1 "Segreteria Generale";

Richiamato l'art. 4 del documento denominato "Criteri per l'istituzione, la graduazione, il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 14.05.2019, nel rispetto degli articoli 13, 14 e 15 del CCNL del comparto Funzioni Locali del 21.05.2018;

Ritenuto pertanto, considerato che ha assolto fino ad oggi con ottimi risultati il proprio incarico, di confermare alla dott.ssa Laura Curradi:

- l'incarico di Posizione Organizzativa per lo svolgimento delle competenze e l'assunzione di responsabilità secondo quanto già stabilito nelle determinazioni di attribuzione n. 682 del 18.09.2020 e n. 687 del 21.09.2020, fino al 20.09.2022;
- le funzioni di vicario del sottoscritto dirigente, in caso di assenza o impedimento dello stesso, ai sensi degli articoli 25, comma 4, e 29, comma 5, del regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 22, comma 7, del regolamento medesimo;

Visto il Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Vigente Regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;

Verificato che con il soggetto individuato nel presente atto, non sussistono relazioni di parentela né conflitti di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 nonché dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 7 del codice di comportamento del Comune di Campi Bisenzio;



Comune di Campi Bisenzio

(Città Metropolitana di Firenze)

Settore 1

"Segreteria Generale"

DETERMINA

Per quanto sopra esposto e motivato:

- 1) di confermare, ai sensi dell'art. 25, comma 3 del "Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli uffici", alla dott.ssa Laura Curradi l'incarico di Posizione Organizzativa per lo svolgimento delle competenze e l'assunzione di responsabilità secondo quanto già stabilito nelle determinazioni di attribuzione n. 682 del 18.09.2020 e n. 687 del 21.09.2020, fino al 20.09.2022, fatta salva una minore durata per esigenze organizzative o disposizioni di legge, regolamentari o contrattuali, oppure per revoca o cessazione del rapporto di lavoro;
- 2) di dare atto che al titolare del suddetto incarico di Posizione Organizzativa sono attribuite la graduazione e la retribuzione di posizione determinate con deliberazione della Giunta Comunale n. 186 del 03.12.2019;
- 3) di confermare tutte le funzioni, competenze, responsabilità e deleghe già attribuite con le suddette determinazioni n. 682/2020 e n. 687/2020;
- 4) di confermare altresì alla dott.ssa Laura Curradi, titolare della Posizione Organizzativa per la direzione della Unità Operativa 1.1 " Segreteria Generale e Servizi Legali " anche le funzioni di vicario del sottoscritto dirigente, in caso di assenza o impedimento dello stesso, ai sensi degli articoli 25, comma 4, e 29, comma 5, del regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 22, comma 7, del regolamento medesimo;
- 5) di stabilire inoltre che il sottoscritto dirigente si riserva di:
 - emanare ulteriori atti o direttive relativamente alle competenze e responsabilità attribuite;
 - modificare in qualsiasi momento il contenuto del presente atto;
 - surrogarsi al titolare della Posizione Organizzativa in caso di sua assenza o avocare a sé le competenze attribuite in caso di inerzia o per altri motivi nell'interesse dell'ente;
 - revocare l'incarico conferito con il presente atto prima della sua scadenza, nei casi previsti dall'articolo 25, comma 3, del regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;
- 6) di trasmettere il presente atto alla dott.ssa Laura Curradi per l'accettazione, al Commissario prefettizio, al Segretario Generale, all'Organismo Indipendente di valutazione e alla U.O. Risorse Umane per gli adempimenti di rispettiva competenza;
- 7) di individuare il sottoscritto quale responsabile del procedimento ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e s.m.i..

II SEGRETARIO GENERALE

Dirigente del Settore 1 - Segreteria Generale

dott.ssa Grazia Razzino

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.