



DETERMINAZIONE N. 896 DEL 23/08/2022

SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO 3 - RISORSE

Oggetto:

Conferimento di un incarico di Coordinatore e di quattro incarichi di Rilevatore / Operatore di back office per il censimento permanente della popolazione - anno 2022

Responsabile del procedimento: **DONNINI GIOVANNA**

Responsabile del provvedimento: **NUCCI NICCOLO'**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

Allegati n.: **1**

Elenco:

- 1 Elenco autorizzazioni ad incarichi esterni**
-

La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.



Visti

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 169 del 14 novembre 2019, con la quale sono stati approvati la nuova macrostruttura dell'Ente, l'organigramma e il funzionigramma, nonché fissata la decorrenza al 1 gennaio 2020;
- il decreto del Commissario Prefettizio n. 1 del 17 agosto 2022, con il quale il sottoscritto è stato confermato Dirigente del Settore 3 – Risorse, tuttora vigente;

Richiamata la determinazione del n. 695 del 12 luglio 2022, con la quale è stato deciso di gestire il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni per l'anno 2022 (CP2022) con personale di ruolo dipendente dell'Ente e, in particolare che:

- l'UCC è composto da un coordinatore e quattro Rilevatori / Operatori di back office, in linea con la previsione di rilevatori proposta da Istat, oltre al Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC);
- il Responsabile è la dott.ssa Giovanna Donnini, in quanto Responsabile della UO 3.4. Innovazione e Sistemi Informatici ove è incardinata la funzione statistica;
- il Responsabile UCC è Responsabile del trattamento dati, ai sensi della normativa per la protezione dei dati personali, su delega di Istat, Titolare del trattamento dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.;
- il dott. Stefano Ventisette, dipendente di ruolo dell'Ente, assegnato alla Uo 3.4. Innovazione e Sistemi Informatici, è stato individuato per il ruolo di Coordinatore dell'UCC;
- il ruolo di Rilevatore coincide con quello di Operatore di back office, per trovare migliori sinergie operative e evitare azioni di concorrenza fra i soggetti cui sarebbero assegnati i singoli ruoli;
- per le quattro posizioni di Rilevatore / Operatore di back office, è stata attivata una procedura di selezione interna, con avviso riservato al personale di ruolo dipendente del Comune di Campi Bisenzio, secondo lo schema di avviso e il modello di domanda allegati alla suddetta determinazione;
- laddove la composizione dell'UCC non si completi con gli esiti dell'avviso, si attiverà la possibilità di attingere ad altri elenchi di rilevatori messi a disposizione da altri comuni o soggetti del SISTAN;

Richiamata inoltre la determinazione n. 832 del 9 agosto 2022, con la quale è stato deciso di:

- approvare il verbale della commissione esaminatrice e la graduatoria di merito relativa alla selezione interna per soli titoli di quattro Rilevatori / Operatori di back office, nella quale sono utilmente collocati sei dipendenti;
- subordinare il conferimento degli incarichi alla verifica del possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione, pena l'esclusione dalla graduatoria in caso di difetto dei medesimi oppure di loro falsa attestazione, ovvero di risoluzione dell'incarico qualora già affidato;

Dato atto del positivo esito della verifica del possesso dei requisiti e dei titoli per il coordinatore e per i Rilevatori / Operatori di back office, secondo quanto dichiarato nella domanda di partecipazione;

Preso atto che la numerosità dei Rilevatori / Operatori di back office in graduatoria è esattamente pari al numero di persone necessarie allo svolgimento delle operazioni censuarie e che pertanto, in caso di rinunce, si renderà necessario attingere ad altri elenchi di rilevatori messi a disposizione da altri comuni o soggetti del SISTAN;

Ritenuto di



- avviare le operazioni censuarie per l'anno 2022 con il Coordinatore individuato con la determinazione n. 695/2022 e i quattro Rilevatori / Operatori di back office individuati a conclusione della selezione interna;
- far partecipare alla formazione, a distanza e in aula, tutti e sei i dipendenti utilmente collocati in graduatoria per la gestione di eventuali scorrimenti a seguito di rinunce;

Preso atto che, per gli adempimenti di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001,

- le attività di rilevazione per il CP2022 saranno svolte al di fuori dell'orario di lavoro e non pregiudicheranno l'attività ordinaria principale svolta presso il Comune di Campi Bisenzio;
- le attività di rilevazione censuaria saranno svolte secondo le specifiche regole dettate da Istat e dal Responsabile UCC;
- la rilevazione censuaria verrà svolta nell'ultimo trimestre del 2022 e sarà preceduta da formazione obbligatoria, composta da una fase di formazione a distanza e una giornata in aula prevista prima dell'avvio delle operazioni;
- il contributo totale previsto per la rilevazione CP2022 sarà suddiviso fra il personale interessato, in base a quanto stabilito nella propria determinazione n. 695/2022;
- la determinazione dell'effettivo contributo sarà eseguita da Istat, a conclusione delle verifiche di qualità e completezza che la medesima svolgerà sui questionari completati e inviati sui canali di comunicazione telematica previsti;
- successivamente, potrà avvenire la liquidazione del contributo effettivo da parte di Istat al Comune e di conseguenza al personale coinvolto nelle operazioni censuarie;
- che l'incarico di Coordinatore o di Rilevatore / Operatore di back office non genera conflitto di interessi con la normale attività di lavoro esercitata dai dipendenti, secondo i tempi e le modalità di svolgimento predette;

Ritenuto pertanto di conferire i seguenti incarichi per il CP2022 al coordinatore individuato con la determinazione n. 695 e ai dipendenti utilmente posizionati nella graduatoria, approvata con propria precedente determinazione n. 832/2022, come da tabella di dettaglio:

N.	Cognome e Nome	Incarico
1	Ventisette Stefano	Coordinatore
2	Nardella Silvana	Rilevatore / operatore di back office
3	Baracani Elena	Rilevatore / operatore di back office
4	Greco Antonio	Rilevatore / operatore di back office
5	Farnatale Filomena	Rilevatore / operatore di back office
6	Rondina Massimiliano	Formazione obbligatoria per scorrimento graduatoria
7	Di Dio Cafiso Francesco	Formazione obbligatoria per scorrimento graduatoria

Vista la propria competenza per la presente determinazione;

Visti

- il Decreto Legislativo 6 settembre 1989 n. 322 e successive modificazioni e integrazioni;
- la L. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni in materia di procedimento amministrativo;
- il Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali di cui al D.Lgs. 267/2000, in particolare l'art. 107 in merito a funzioni e responsabilità della dirigenza e l'art. 147-bis, comma 1, circa il controllo della regolarità amministrativa e contabile;
- il D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle



Settore 3 – Risorse

- amministrazioni pubbliche”;
- lo Statuto comunale;
 - il Regolamento sull’ordinamento dei servizi e degli uffici;
 - il Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni;
 - il Regolamento comunale di contabilità;
 - il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, e in particolare il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2);
 - il Regolamento sui controlli interni, di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 20 febbraio 2013, modificato con deliberazione consiliare n. 61 del 23 marzo 2017;

Richiamati

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 279 del 23 dicembre 2021 , con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022 - 2024;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 280 del 23 dicembre 2021, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023 - 2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 12 gennaio 2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2022 - 2024 e il Piano Dettagliato degli Obiettivi per l’anno 2022;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità (PTPCT) per il triennio 2021 – 2023, approvato con delibera della Giunta Comunale n. 10 del 29 gennaio 2021;
- lo schema di aggiornamento del PTPCT per il triennio 2022 – 2024, approvato con deliberazione n. 2 del 12 gennaio 2022;

esecutivi ai sensi di legge, ognuno con eventuali successive modifiche e integrazioni;

Attestata la regolarità amministrativa ai sensi dell’art. 147 bis, comma 1 del TUEL;

Il Dirigente del Settore 3 – Risorse Dott. Niccolò Nucci, in esecuzione del Decreto del Commissario Prefettizio n. 1 del 17 agosto 2022;

DETERMINA

Per quanto sopra esposto e motivato, che si richiama integralmente:

1) di conferire gli incarichi per il CP2022 al Coordinatore individuato con la determinazione n. 695/2022 e ai dipendenti utilmente posizionati nella graduatoria, approvata con propria precedente determinazione n. 832/2022, come da tabella di dettaglio:

N.	Cognome e Nome	Incarico
1	Ventisette Stefano	Coordinatore
2	Nardella Silvana	Rilevatore / operatore di back office
3	Baracani Elena	Rilevatore / operatore di back office
4	Greco Antonio	Rilevatore / operatore di back office
5	Farnatale Filomena	Rilevatore / operatore di back office
6	Rondina Massimiliano	Formazione obbligatoria per scorrimento graduatoria
7	Di Dio Cafiso Francesco	Formazione obbligatoria per scorrimento graduatoria



- 2) di riservarsi la possibilità di attingere ad altri elenchi di rilevatori messi a disposizione da altri comuni o soggetti del SISTAN, in caso di rinunce da parte dei soggetti incaricati;
- 3) di inviare copia della presente determinazione ai diretti interessati, ai dirigenti dei settori cui sono assegnati e alla UO 3.3. Risorse Umane, per gli adempimenti conseguenti all'adozione;
- 4) di dare comunicazione delle nomine suddette a Istat, mediante il portale web di monitoraggio delle operazioni per il CP2022, messo a disposizione da Istat medesima;
- 5) in qualità di responsabile del servizio, di esercitare con la sottoscrizione del presente atto il controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, rilasciandone parere di regolarità tecnica in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa;
- 6) per gli effetti del disposto del succitato articolo e del Regolamento comunale sui controlli interni, il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- 7) di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 comma 9 lett. e) della L. n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
- 8) di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente ed in particolare in
 - Provvedimenti / Provvedimenti dei dirigenti
 - autorizzazione agli incarichi esternicome previsto dal D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e dalla L. n. 190/2012;
- 9) di dare atto che, ai sensi e per le finalità della L. n. 241/90, responsabile della presente procedura e della sua esecuzione è la Dott.ssa Giovanna Donnini, Responsabile della U.O. 3.4. Innovazione e Sistemi Informatici e Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.

Il Dirigente del Settore 3 – Risorse
Dott. Niccolò Nucci

Documento informatico firmato digitalmente ai
sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, del
D.Lgs. 82/2005, e norme collegate