



**DETERMINAZIONE N. 986 DEL 15/09/2022**

**SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO 3 - RISORSE**

Oggetto:

**Cessazione di un incarico di Rilevatore/Operatore di back office per il Censimento Permanente della Popolazione - anno 2022 e affidamento di un nuovo incarico per la medesima posizione**

Responsabile del procedimento: **DONNINI GIOVANNA**

Responsabile del provvedimento: **NUCCI NICCOLO'**

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"*

Allegati n.: **1**

Elenco:

- 1 Elenco autorizzazioni ad incarichi esterni**
- 

*La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.*



### **Richiamate**

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 169 del 14 novembre 2019, con la quale sono stati approvati la nuova macrostruttura dell'Ente, l'organigramma e il funzionigramma, nonché fissata la decorrenza al 1 gennaio 2020;
- il decreto del Commissario Prefettizio n. 1 del 17 agosto 2022, con il quale il sottoscritto è stato nominato Dirigente del Settore 3 – Risorse, tuttora vigente;

### **Richiamate**

- la determinazione n. 832 del 9 agosto 2022 con la quale è stata approvata la graduatoria finale di merito relativa alla selezione interna per soli titoli di quattro Rilevatori / Operatori di back office per il Censimento Permanente della Popolazione - anno 2022 (CP2022);
- la determinazione n. 896 del 23 agosto 2022, con la quale sono stati conferiti, fra l'altro, gli incarichi di Rilevatore / Operatore di back office, ai primi quattro dipendenti utilmente posizionati nella succitata graduatoria finale di merito;

### **Preso atto che**

- il dipendente collocato nella posizione n. 4 (protocollo n. 46002) della graduatoria finale di merito di cui alla determinazione n. 832/2022 ha dichiarato di rinunciare definitivamente all'incarico affidato, come da atti depositati in data 14 settembre 2022 presso l'Ufficio Comunale di Censimento;
- il medesimo dipendente non ha svolto alcuna attività e pertanto con la cessazione dell'incarico non riceverà alcun contributo da Istat;
- il dipendente collocato nella posizione n. 5 (protocollo n. 45982) della graduatoria sopra richiamata, già incaricato di partecipare alla formazione obbligatoria, aveva già manifestato in data 12 agosto 2022 la disponibilità ad assumere l'incarico di Rilevatore / Operatore di back office, laddove necessario;

**Vista** la propria competenza per la presente determinazione;

### **Visti**

- il Decreto Legislativo 6 settembre 1989 n° 322 e successive modificazioni e integrazioni;
- la L. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni in materia di procedimento amministrativo;
- il Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali di cui al D. Lgs. 267/2000, in particolare l'art. 107 in merito a funzioni e responsabilità della dirigenza e l'art. 147-bis, comma 1, circa il controllo della regolarità amministrativa e contabile;
- il D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;
- il Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, e in particolare il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2);

### **Richiamati**

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 279 del 23 dicembre 2021, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022 - 2024;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 280 del 23 dicembre 2021, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023 - 2024;



**Settore 3 – Risorse**

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 12 gennaio 2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2022 - 2024 e il Piano Dettagliato degli Obiettivi per l'anno 2022;
  - il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTPCT) per il triennio 2022 – 2024, approvato con delibera della Giunta Comunale n. 36 del 15 marzo 2022;
- esecutivi ai sensi di legge, ognuno con eventuali successive modifiche e integrazioni;

**Attestata** la regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del TUEL;

Il Dirigente del Settore 3 - Risorse, ai sensi e per gli effetti del decreto del Commissario Prefettizio n. 1 del 17 agosto 2022,

**DETERMINA**

Per quanto sopra esposto e motivato, che si richiama integralmente:

- 1) di prendere atto della rinuncia del dipendente collocato nella posizione n. 4 (protocollo n. 46002) della graduatoria finale di merito, Farnatale Filomena, approvata con determinazione dirigenziale n. 832 del 9 agosto 2022;
- 2) di cessare l'incarico affidato al dipendente di cui al punto precedente e che al medesimo non spetterà alcun contributo da Istat;
- 3) di conferire un incarico di Rilevatore / Operatore di back office al dipendente collocato nella posizione n. 5 (protocollo n. 45982) della graduatoria finale di merito sopra richiamata, Rondina Massimiliano, già incaricato di partecipare alla formazione obbligatoria;
- 4) di inviare copia della presente determinazione alla U.O. 3.3. Risorse Umane per gli adempimenti conseguenti all'adozione;
- 5) in qualità di responsabile del servizio, di esercitare con la sottoscrizione del presente atto il controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, rilasciandone parere di regolarità tecnica in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa;
- 6) per gli effetti del disposto del succitato articolo e del Regolamento comunale sui controlli interni, il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- 7) di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 comma 9 lett. e) della L. n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
- 8) di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente ed in particolare in
  - Provvedimenti / Provvedimenti dei dirigenti come previsto dal D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e dalla L. n. 190/2012;
- 9) di dare atto che, ai sensi e per le finalità della L. n. 241/90, responsabile della presente procedura e della sua esecuzione è la Dott.ssa Giovanna Donnini, Responsabile della U.O. 3.4. Innovazione e Sistemi Informatici e Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.



**COMUNE DI CAMPI BISENZIO**  
Città Metropolitana di Firenze

**Settore 3 – Risorse**

**Il Dirigente del Settore 3 – Risorse**

**Dott. Niccolò Nucci**

Documento informatico firmato digitalmente ai  
sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, del  
D.Lgs. 82/2005, e norme collegate