



**DETERMINAZIONE N. 1381 DEL 15/12/2022**

**SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO 3 - RISORSE**

Oggetto:

**Approvazione verbali, con procedura gestita tramite A.R.T.I. per chiamata numerica, per l'assunzione di n. 1 assistente amministrativo, cat. B1, a tempo indeterminato e pieno artt. 1 e 8 Legge 68/99**

Responsabile del procedimento: **FIASCHI LUCIA**

Responsabile del provvedimento: **NUCCI NICCOLO'**

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"*

---

*La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.*



**IL DIRIGENTE DEL SETTORE 3  
"RISORSE"**

ai sensi del decreto commissario prefettizio n. 1 del 17/08/2022

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 126 del 27/07/2021, veniva approvato l'aggiornamento del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale relativo agli anni 2021-2023 ed approvata la Programmazione delle Assunzioni per il triennio 2022-2024 ai fini della predisposizione del relativo D.U.P.;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 15/03/2022, veniva ulteriormente aggiornato il piano triennale del Fabbisogno di Personale 2022/2024 e, con lo stesso atto, si procedeva alla rilevazione di assenza di sovrannumero e/o eccedenze di personale per l'anno 2022;

RILEVATO che nella programmazione delle assunzioni 2022/2024 come sopra richiamata per l'anno 2022, è stata garantita la copertura degli eventuali posti che si fossero resi vacanti successivamente alla sua approvazione;

VISTA la Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e la necessità di provvedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 1 e 8 della succitata legge 68/1999;

CONSIDERATO che, per tali assunzioni è prevista apposita procedura per il tramite dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego - ARTI;

VISTA:

- la determinazione n. 925 del 30/08/2022 con la quale veniva approvato l'avviso di selezione tramite Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego - ARTI di n. 1 unità con qualifica di assistente amministrativo, categoria B1 a tempo indeterminato e pieno, ai sensi degli artt. 1 e 8 della legge 68/99;
- la comunicazione di ARTI prot. n. 72588 del 10/11/2022 di avviamento selezione della candidata OMISSIS, come assistente amministrativo, categoria B1;
- la determinazione n. 1283 del 24/11/2022 di nomina della Commissione da parte del Segretario Generale dell'Ente per la verifica dell'idoneità del soggetto convocato indicato da ARTI;

PRESO ATTO CHE:

- la Commissione di concorso, a conclusione della valutazione della candidata, ha consegnato all'U.O. 3.3. Risorse Umane tutto il materiale relativo alla procedura di propria competenza, comprensivo dei verbali di concorso;
- dalle verifiche e dai controlli effettuati, i verbali redatti dalla Commissione di concorso risultano corretti sotto il profilo giuridico-amministrativo e la candidata è risultata idonea;

DATO ATTO CHE:

- è stato rispettato il contenimento della spesa del personale con riferimento al triennio 2011-2013 (art. 1 comma 557 e ss. L. 296/2006), come attestato anche dal Collegio dei Revisori nel parere rilasciato sulla programmazione triennale delle assunzioni 2022/2024;
- i limiti assunzionali posti dall'art. 33 comma 2 del D.L. 34/2019 vengono rispettati, in quanto la percentuale di incidenza ivi prescritta, tenuto conto dei rendiconti per gli anni 2018, 2019 e 2020 è pari al 23,28%;
- è stato rispettato l'obbligo di certificazione dei crediti (art. 9 comma 3-bis D.L. 185/2008);
- sono stati rispettati i termini per l'approvazione del bilancio di previsione, rendiconto, bilancio consolidato ed è stato effettuato, nei termini previsti, l'invio dei relativi dati alla BDAP – Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche;



## Comune di Campi Bisenzio

(Città Metropolitana di Firenze)

Settore 3 Risorse

- dato atto che con deliberazione G.C. n. 22 del 22/02/2022 è stato approvato il Piano triennale delle azioni positive 2022-2024, aggiornamento 2022, previa acquisizione del parere positivo della Consiglieria Regionale di Parità;
- è stato trasmessa alla Funzione Pubblica copia della programmazione del fabbisogno annuale e triennale di personale tramite il sistema SICO;

### VISTI E RICHIAMATI:

- la Legge n. 241 del 07/08/1990 e successive modifiche e integrazioni;
- la Legge n. 68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- il D. Lgs. n. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.L. n. 66 del 24/04/2014 convertito in Legge n. 89 del 23/06/2014;
- l'art. 39 della Legge n. 449/97 e successive modifiche e integrazioni;
- il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali;
- il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti del Comparto Regioni - Enti Locali collegato al CCNL siglato in data 01/04/1999 e la ulteriore normativa contrattuale di comparto giuridicamente ed economicamente vigente;
- il nuovo sistema dei profili professionali approvato con la deliberazione della G.C. n. 343 del 17/10/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- l'art. 54 dello Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;
- il Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni;
- il Regolamento comunale di contabilità;

### RICHIAMATE INOLTRE:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 169 del 14/11/2019, con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente e definite le principali funzioni di ciascun settore e servizio, vigente dal 01/01/2020;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 279 del 23/12/2021 che ha approvato l'Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2022/2024;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 280 del 23/12/2021 che ha approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 12/01/2022 ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 e del documento denominato Piano Dettagliato degli obiettivi anno 2022";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2022 con la quale è stato approvato lo schema del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza - triennio 2022/2024 e relativo aggiornamento approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 16/03/2022;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 81 del 28/04/2022 con la quale è stato approvato il rendiconto della gestione esercizio 2021;

Verificato che, con i soggetti individuati nel presente atto, non sussistono relazioni di parentela né conflitti di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 nonché dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 7 del codice di comportamento del Comune di Campi Bisenzio;

Ritenuto di dar seguito all'assunzione in parola;

## **D E T E R M I N A**

Per quanto sopra esposto e motivato:



## Comune di Campi Bisenzio

(Città Metropolitana di Firenze)

Settore 3 Risorse

- 1) di approvare i verbali della selezione, svolta tramite Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego - ARTI, di n. 1 unità con qualifica di assistente amministrativo, categoria B1, a tempo indeterminato e pieno, ai sensi degli artt. 1 e 8 della legge 68/99;
- 2) di dichiarare vincitrice la candidata idonea: OMISSIS.
- 3) di pubblicare l'aggiornamento della procedura sul sito istituzionale [www.comune.campi-bisenzio.fi.it](http://www.comune.campi-bisenzio.fi.it) > Atti e Documenti > Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso e nella sezione Albo on line della rete civica dell'Ente.
- 4) di verificare la permanenza per la candidata dello stato invalidante e la compatibilità con le mansioni al Comitato Tecnico, via Mannelli, 85 Firenze.
- 5) di assumere, se dalla verifica risulta confermato lo stato invalidante e la compatibilità con le mansioni, la candidata vincitrice alle dipendenze del Comune di Campi Bisenzio, nel profilo di assistente amministrativo, categoria B1, a tempo indeterminato e pieno, ai sensi degli artt. 1 e 8 della legge 68/99.
- 6) di subordinare la costituzione del rapporto di lavoro alla sottoscrizione del contratto individuale da stipularsi ai sensi dell'art. 24 del C.C.N.L. 16/11/2022, salvo verifica del possesso di tutti i requisiti che la vigente normativa richiede per l'assunzione nel pubblico impiego e per la copertura del posto che la lavoratrice andrà a ricoprire;
- 7) di far rinvio al contratto individuale di lavoro per quanto non specificato nel presente atto, precisando tuttavia di corrispondere alla lavoratrice il trattamento economico iniziale lordo della categoria di accesso B1, previsto per il profilo professionale di assistente amministrativo, nonché ogni altra indennità o compenso previsti dal vigente CCNL e/o dalla legge;
- 8) di dare atto della copertura finanziaria alla spesa necessaria per la corresponsione della retribuzione fissa ed accessoria della dipendente, oltre agli oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi, al relativo capitolo del bilancio di previsione pluriennale 2022-2024, secondo l'assegnazione definita.
- 9) la competenza dell'Unità Operativa Risorse Umane per gli adempimenti connessi alla gestione del rapporto di lavoro della dipendente in parola ed all'esecuzione degli adempimenti conseguenti.
- 10) di rilasciare, con la sottoscrizione del presente atto, il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.
- 11) per gli effetti del disposto del succitato articolo e del Regolamento comunale sui controlli interni, il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.
- 12) di individuare lo Specialista in attività amministrative e/o contabili, Lucia Fiaschi, quale responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e s.m.i..

Il Dirigente del Settore 3  
dott. Niccolò Nucci