



DETERMINAZIONE N. 1466 DEL 29/12/2022

SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO 3 - RISORSE

Oggetto:

AUTORIZZAZIONE INCARICO ESTERNO AL DIPENDENTE NUCCI NICCOLO', DIRIGENTE DEL SETTORE 3 "RISORSE".

Responsabile del procedimento: **FIASCHI LUCIA**

Responsabile del provvedimento: **FIASCHI LUCIA**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

Allegati n.: **1**

Elenco:

- 1 Elenco autorizzazioni ad incarichi esterni**
-

La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.



IL RESPONSABILE DELLA U.O. 3.3 "Risorse Umane"

ai sensi e per gli effetti delle determinazioni n. 7 del 09.01.2020, n. 351 del 14.04.2021 e n. 866 del 18/08/2022

VISTA la nota, prot. n. 79780 del 13/12/2022, con la quale il dirigente del settore 3 "Risorse", dr. Nucci Niccolò, chiede l'autorizzazione allo svolgimento di un incarico esterno "*non compreso nei doveri d'ufficio ex art. 53 del D.Lgs.vo n. 165/2001*" specificando:

- Oggetto dell'incarico: Revisore dei Conti;
- Conferente: APAB aps Agenzia Formativa C.F. 94166260482;
- Luogo svolgimento dell'attività: Firenze, via Venezia, 18;
- Durata dell'incarico: anni tre;
- Tempi di svolgimento: lavoro saltuario;
- Compenso presunto annuo: 1.500,00 €
- "*Che l'incarico non rientra nei compiti del servizio di assegnazione ed ha carattere saltuario e occasionale*";
- "*Che non sussistono motivi di incompatibilità con l'attività svolta istituzionalmente*";
- "*Che l'incarico sarà svolto fuori orario di servizio senza utilizzare beni, mezzi ed attrezzature dell'Ente*";

ACQUISITO per le vie brevi, il nulla allo svolgimento dell'incarico in parola da parte del Segretario Generale, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 61 del Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici dell'Ente che al comma 3 dispone: "L'autorizzazione viene rilasciata dal dirigente del personale, previo nulla osta rilasciato dal dirigente cui il dipendente risulta assegnato o dal Segretario Generale, se relativa ad un dirigente.";

RILEVATO che:

- l'adozione del presente atto, stante quanto al punto precedente, risulta di competenza del dirigente del settore 3 "Risorse", quale dirigente del personale, lo stesso Nucci Niccolò;
- l'attuale dirigente interessato risulta quindi avere conflitti di interesse, anche potenziali, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 nonché dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 7 del codice di comportamento del Comune di Campi Bisenzio, perché direttamente interessato alla presente procedura;
- nel rispetto di quanto stabilito dalla determinazione n. 7 del 09.01.2020, successivamente confermata con determinazione n. 351 del 15.04.2021 e successiva n. 866 del 18/08/2022, il presente atto, come peraltro indicato espressamente dal Segretario Generale in calce al succitato nulla osta, viene adottato dalla responsabile della U.O. Risorse Umane, nella sua posizione di vicario del dirigente, verificata l'assenza conflitti di interesse, anche potenziali, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 nonché dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 7 del codice di comportamento del Comune di Campi Bisenzio;

RITENUTO che il suddetto incarico non genera conflitto di interessi con l'attività esercitata dal dipendente e che lo stesso sarà svolto tenendo presenti le prioritarie esigenze del Comune di Campi Bisenzio;

VISTI:

- la Legge n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. n. 267/2000 ed in particolare l'art. 107, sulle funzioni e la responsabilità della dirigenza e l'art. 147-bis, comma 1, sul controllo della regolarità amministrativa e contabile;
- il D.lgs. 165/2001 che detta le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, ed in particolare l'art. 53 ad oggetto "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi";
- la Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii., in materia di anticorruzione;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., sugli obblighi di pubblicità e trasparenza;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 169 del 14/11/2019, con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente e definite le principali funzioni di ciascun settore e servizio, in vigore dal 01/01/2020;



- la deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 16/03/2022 con la quale é stato approvato l'aggiornamento del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza - triennio 2022/2024;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni di cui in premessa,

1. di autorizzare il dr. Nucci Niccolò, dipendente a tempo indeterminato, dirigente del settore 3 "Risorse", allo svolgimento dell'incarico esterno descritto in premessa a favore di APAB aps Agenzia Formativa C.F. 94166260482;
2. di precisare che:
 - tale incarico dovrà svolgersi compatibilmente alle esigenze del Comune di Campi Bisenzio;
 - l'adozione del presente atto non comporta nessun costo/spesa per l'Ente.
3. di individuare la sottoscritta quale responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e s.m.i..

La Responsabile
U.O. 3.3 - Risorse Umane
Lucia Fiaschi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.