



DETERMINAZIONE N. 682 DEL 19/07/2023

SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO 3 - RISORSE

Oggetto:

Esito selezione interna e conferimento di un incarico di Coordinatore e di quattro incarichi di Rilevatore / Operatore di back office per il censimento permanente della popolazione - anno 2023

Responsabile del procedimento: **DONNINI GIOVANNA**

Responsabile del provvedimento: **NUCCI NICCOLO'**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

Allegati n.: **1**

Elenco:

- 1 Elenco autorizzazioni ad incarichi esterni**
-

La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.



Visti

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 169 del 14 novembre 2019, con la quale sono stati approvati la nuova macrostruttura dell'Ente, l'organigramma e il funzionigramma, nonché fissata la decorrenza al 1 gennaio 2020;
- il Decreto del Sindaco n. 1 del 31 maggio 2023, con il quale al sottoscritto è stato attribuito l'incarico Dirigenziale del Settore 3 – Risorse;

Richiamata la determinazione n. 510 del 30 maggio 2023, con la quale è stato deciso di gestire il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni per l'anno 2023 (CP2023) con personale di ruolo dipendente dell'Ente e, in particolare che:

- l'UCC è composto da un coordinatore e quattro Rilevatori / Operatori di back office, in linea con la previsione di rilevatori proposta da Istat, oltre al Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC);
- il Responsabile è la dott.ssa Giovanna Donnini, in quanto Responsabile della UO 3.4. Innovazione e Sistemi Informatici ove è incardinata la funzione statistica;
- il Responsabile UCC è Responsabile del trattamento dati, ai sensi della normativa per la protezione dei dati personali, su delega di Istat, Titolare del trattamento dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.;
- il dott. Stefano Ventisette, dipendente di ruolo dell'Ente, assegnato alla UO 3.4. Innovazione e Sistemi Informatici, è stato individuato per il ruolo di Coordinatore dell'UCC;
- il ruolo di Rilevatore coincide con quello di Operatore di back office, per trovare migliori sinergie operative e evitare azioni di concorrenza fra i soggetti cui sarebbero assegnati i singoli ruoli;
- per le quattro posizioni di Rilevatore / Operatore di back office, è stata attivata una procedura di selezione interna, con avviso riservato al personale di ruolo dipendente del Comune di Campi Bisenzio, secondo lo schema di avviso e il modello di domanda allegati alla suddetta determinazione;
- laddove la composizione dell'UCC non si completi con gli esiti dell'avviso, si attiverà la possibilità di attingere ad altri elenchi di rilevatori messi a disposizione da altri comuni o soggetti del SISTAN;

Dato atto che, in attuazione della determinazione n. 510/2023, è stata pubblicata sulla rete Intranet, nella sezione bacheca del personale e nella pagina iniziale, specifica comunicazione (n. 5114, valida dal 5 giugno al 24 giugno 2023) e inviata automaticamente email a tutti i dipendenti in servizio;

Dato atto che la commissione esaminatrice, già individuata con la determinazione n. 510/2023, si è riunita in un'unica seduta, svoltasi il giorno 27 giugno 2023;

Preso atto che la seduta della commissione si è svolta regolarmente e che la commissione ha redatto apposito verbale, trasmesso al sottoscritto con protocollo n. 41473 / 2023, dai quali si evince che:

- alla scadenza del 24 giugno risultavano pervenute sei domande di partecipazione alla selezione, pervenute entro i termini e con le modalità previste nell'avviso, in dettaglio:
 - DANTE MASTROSTEFANO con protocollo n. 36619 del 08/06/2023
 - ANDREA RUSIGNUOLO con protocollo n. 36742 del 08/06/2023
 - DANIELA SANIOTA con protocollo n. 36746 del 08/06/2023
 - MASSIMILIANO RONDINA con protocollo n. 39798 del 23/06/2023
 - ELENA BARACANI con protocollo n. 39900 del 23/06/2023
 - ERANDA SADUSHI con protocollo n. 39911 del 23/06/2023



-- la domanda con protocollo n. 39911 del 23 giugno 2023 non è stata accolta in mancanza del requisito di cui all'art. 2 punto 3 dell' "Avviso per la selezione interna per soli titoli di quattro Rilevatori/Operatori di back office per il Censimento Permanente della Popolazione – anno 2023" (- essere in possesso di comprovata esperienza in materia di rilevazioni statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei comuni o di precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazioni dati di enti pubblici o privati;)

– i seguenti cinque candidati sono stati ammessi:

- DANTE MASTROSTEFANO con protocollo n. 36619 del 08/06/2023
- ANDREA RUSIGNUOLO con protocollo n. 36742 del 08/06/2023
- DANIELA SANIOTA con protocollo n. 36746 del 08/06/2023
- MASSIMILIANO RONDINA con protocollo n. 39798 del 23/06/2023
- ELENA BARACANI con protocollo n. 39900 del 23/06/2023

– sono stati valutati i titoli per i cinque candidati ammessi, che portano alla seguente graduatoria finale:

1. ELENA BARACANI – punti 19
2. MASSIMILIANO RONDINA – punti 17
3. DANTE MASTROSTEFANO – punti 14
4. DANIELA SANIOTA – punti 10, precede per maggior anzianità di servizio
5. ANDREA RUSIGNUOLO – punti 10

Dato atto del positivo esito della verifica del possesso dei requisiti e dei titoli per il coordinatore e per i Rilevatori / Operatori di back office, secondo quanto dichiarato nella domanda di partecipazione;

Ritenuto di

- avviare le operazioni censuarie per l'anno 2023 con il Coordinatore individuato con la determinazione n. 510/2023 e i quattro Rilevatori / Operatori di back office individuati a conclusione della selezione interna;
- far partecipare alla formazione, a distanza e in aula, tutti e cinque i dipendenti utilmente collocati in graduatoria per la gestione di eventuali scorrimenti a seguito di rinunce;

Preso atto che, per gli adempimenti di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001,

- le attività di rilevazione per il CP2023 saranno svolte al di fuori dell'orario di lavoro e non pregiudicheranno l'attività ordinaria principale svolta presso il Comune di Campi Bisenzio;
- le attività di rilevazione censuaria saranno svolte secondo le specifiche regole dettate da Istat e dal Responsabile UCC;
- la rilevazione censuaria verrà svolta nell'ultimo trimestre del 2023 e sarà preceduta da formazione obbligatoria, composta da una fase di formazione a distanza prevista prima dell'avvio delle operazioni;
- il contributo totale previsto per la rilevazione CP2023 sarà suddiviso fra il personale interessato, in base a quanto stabilito nella propria determinazione n. 510/2023;
- la determinazione dell'effettivo contributo sarà eseguita da Istat, a conclusione delle verifiche di qualità e completezza che la medesima svolgerà sui questionari completati e inviati sui canali di comunicazione telematica previsti;
- successivamente, potrà avvenire la liquidazione del contributo effettivo da parte di Istat al Comune e di conseguenza al personale coinvolto nelle operazioni censuarie;
- che l'incarico di Coordinatore o di Rilevatore / Operatore di back office non genera conflitto di interessi con la normale attività di lavoro esercitata dai dipendenti, secondo i tempi e le modalità di svolgimento predette;



Ritenuto pertanto di conferire i seguenti incarichi per il CP2023 al coordinatore individuato con la determinazione n. 510/2023 e ai dipendenti utilmente posizionati nella graduatoria sopra menzionata, come da tabella di dettaglio:

N.	Cognome e Nome	Incarico
1	Ventisette Stefano	Coordinatore
2	Baracani Elena	Rilevatore / operatore di back office
3	Rondina Massimiliano	Rilevatore / operatore di back office
4	Mastrostefano Dante	Rilevatore / operatore di back office
5	Saniota Daniela	Rilevatore / operatore di back office
6	Rusignuolo Andrea	Formazione obbligatoria per scorrimento graduatoria

Vista la propria competenza per la presente determinazione;

Visti

- il Decreto Legislativo 6 settembre 1989 n° 322 e successive modificazioni e integrazioni;
- la L. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni in materia di procedimento amministrativo;
- il Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali di cui al D.Lgs. 267/2000, in particolare l'art. 107 in merito a funzioni e responsabilità della dirigenza e l'art. 147-bis, comma 1, circa il controllo della regolarità amministrativa e contabile;
- il D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;
- il Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, e in particolare il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2);

Richiamati

- la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 27 del 29 dicembre 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione 2023 / 2025 ed il relativo aggiornamento, comprendente all'Allegato II – Scheda B il programma biennale 2023 - 2024 degli acquisti di forniture e servizi;
- la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 28 del 29 dicembre 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2023 / 2025 e s.m.i.;
- la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 1 del 3 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023 / 2025 e s.m.i.;
- la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 9 del 9 febbraio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023 / 2025 e s.m.i.;

Attestata la regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del TUEL;



Il Dirigente del Settore 3 – Risorse Dott. Niccolò Nucci, giusto il Decreto del Sindaco n. 1 del 31 maggio 2023

DETERMINA

Per quanto sopra esposto e motivato, che si richiama integralmente:

1) di approvare il verbale del 27 giugno 2023 della commissione esaminatrice e la graduatoria di merito relativa alla selezione interna per soli titoli di quattro Rilevatori / Operatori di back office per il Censimento Permanente della Popolazione - anno 2023, così come espressa nella parte narrativa del presente atto, che qui si intende integralmente riportata e che individua i la graduatoria finale seguente:

1. ELENA BARACANI – punti 19
2. MASSIMILIANO RONDINA – punti 17
3. DANTE MASTROSTEFANO – punti 14
4. DANIELA SANIOTA – punti 10, precede per maggior anzianità di servizio
5. ANDREA RUSIGNUOLO – punti 10

2) di conferire gli incarichi per il CP2023 al Coordinatore individuato con la determinazione n. 510/2023 e ai dipendenti utilmente posizionati nella graduatoria, approvata al punto precedente, come da tabella di dettaglio:

N.	Cognome e Nome	Incarico
1	Ventisette Stefano	Coordinatore
2	Baracani Elena	Rilevatore / operatore di back office
3	Rondina Massimiliano	Rilevatore / operatore di back office
4	Mastrostefano Dante	Rilevatore / operatore di back office
5	Saniota Daniela	Rilevatore / operatore di back office
6	Rusignuolo Andrea	Formazione obbligatoria per scorrimento graduatoria

3) di riservarsi la possibilità di attingere ad altri elenchi di rilevatori messi a disposizione da altri comuni o soggetti del SISTAN, in caso di rinunce da parte dei soggetti incaricati;

4) di inviare copia della presente determinazione alla UO 3.3. Risorse Umane per gli adempimenti conseguenti all'adozione;

5) di dare comunicazione delle nomine suddette a Istat, mediante il portale web di monitoraggio delle operazioni per il CP2023, messo a disposizione da Istat medesima;

6) in qualità di responsabile del servizio, di esercitare con la sottoscrizione del presente atto il controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, rilasciandone parere di regolarità tecnica in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa;

7) per gli effetti del disposto del succitato articolo e del Regolamento comunale sui controlli interni, il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione



economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

8) di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 comma 9 lett. e) della L. n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

9) di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente ed in particolare in

– Provvedimenti / Provvedimenti dei dirigenti

– autorizzazione agli incarichi esterni

come previsto dal D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e dalla L. n. 190/2012;

10) di dare atto che, ai sensi e per le finalità della L. n. 241/90, responsabile della presente procedura e della sua esecuzione è la Dott.ssa Giovanna Donnini, Responsabile della U.O. 3.4. Innovazione e Sistemi Informatici e Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.

Il Dirigente del Settore 3 – Risorse

Dott. Niccolò Nucci

Documento informatico firmato digitalmente ai
sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, del
D.Lgs. 82/2005, e norme collegate