



**DETERMINAZIONE N. 796 DEL 01/09/2023**

**SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO 3 - RISORSE**

Oggetto:

**Autorizzazione allo svolgimento di un incarico esterno alla dipendente Vannucchi Eleonora.**

Responsabile del procedimento: **FIASCHI LUCIA**

Responsabile del provvedimento: **FIASCHI LUCIA**

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"*

Allegati n.: **1**

Elenco:

- 1 Elenco autorizzazioni ad incarichi esterni**
- 

*La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.*



## IL RESPONSABILE DEL SETTORE 3 "Risorse"

ai sensi e per gli effetti ai sensi e per gli effetti della determinazione n. 522 del 01 giugno 2023

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 169 del 14/11/2019, con la quale è stata approvata l'attuale macrostruttura dell'Ente e definite le principali funzioni di ciascun Settore e Unità Operativa Autonoma, vigente dal 01/01/2020, da cui risulta che la U.O. 3.3. Risorse Umane è incardinata nel Settore 3 Risorse;

VISTA la nota trasmessa dalla dipendente Vannucchi Eleonora, registrata al protocollo generale dell'Ente con il n. 51891 del 25/08/2023, con la quale la stessa chiede l'autorizzazione allo svolgimento di un incarico esterno quale istruttore sportivo a favore dell'Associazione sportiva dilettantistica culturale ARCA, C.F. 92054260481, specificando che:

- *L'incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di lavoro con salvaguardia delle esigenze di servizio:*
  - o *nel periodo da Settembre 2023 a Giugno 2024*
  - o *luogo di svolgimento: Prato*
  - o *tempi/modalità di svolgimento : martedì e giovedì dalle ore 20:00 alle ore 21:15*
  - o *importo previsto o presunto: euro 150,00 mensili*

e dichiarando, ai sensi del art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

- *l'incarico ha carattere temporaneo ed occasionale nonchè di marginalità riferita sia all'aspetto economico che temporale che di impegno e non rientra tra i compiti del servizio di assegnazione;*
- *non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi o motivi di incompatibilità, di diritto o di fatto, secondo le indicazioni del vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici del Comune di Campi Bisenzio;*
- *l'incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di lavoro;*
- *l'incarico non compromette il decoro ed il prestigio dell'Amministrazione e non ne danneggia l'immagine;*
- *l'incarico/l'attività ad oggetto della presente richiesta non si riferisce all'esercizio di una libera professione;*
- *si impegna ad assicurare il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio;*
- *si impegna a non utilizzare beni, mezzi ed attrezzature dell'Ente di appartenenza per lo svolgimento dell'incarico;*
- *si impegna a fornire immediata comunicazione al Responsabile della U.O. Risorse Umane eventuali incompatibilità sopravvenute provvedendo all'immediata cessazione dall'incarico*

ACQUISITO, prot. n. 52749 del 30/08/2023, dal Direttore della S.d.S. stante l'assegnazione funzionale della dipendente in parola a detta società, parere favorevole confermato informalmente dal Dirigente ad interim del settore 2 "Servizi alla Persona", nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 61 del Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici dell'Ente che al comma 3 dispone: "L'autorizzazione viene rilasciata dal dirigente del personale, previo nulla osta rilasciato dal dirigente cui il dipendente risulta assegnato o dal Segretario Generale, se relativa ad un dirigente."; il nulla allo svolgimento dell'incarico in parola "fatto salva la possibilità di sospensione o revoca, della stessa autorizzazione, nel caso che, sopravvenute esigenze di servizio, al momento non programmabili, lo richiedano";

RITENUTO che il suddetto incarico non genera conflitto di interessi con l'attività esercitata dal dipendente e che lo stesso sarà svolto tenendo presenti le prioritarie esigenze del Comune di Campi Bisenzio;

VISTI:

- la Legge n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. n. 267/2000 ed in particolare l'art. 107, sulle funzioni e la responsabilità della dirigenza e l'art. 147-bis, comma 1, sul controllo della regolarità amministrativa e contabile;
- il D.lgs. 165/2001 che detta le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, ed in particolare l'art. 53 ad oggetto "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi";
- la Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii., in materia di anticorruzione;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., sugli obblighi di pubblicità e trasparenza;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici ed in particolare gli articoli 56, 57 e 61 che dettano i criteri generali in materia di incompatibilità ed autorizzazioni allo svolgimento di incarichi esterni da parte del personale dipendente;



- il Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni;
- la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 27 del 29/12/2022 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023-2025 ed il relativo aggiornamento;
- la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 28 del 29/12/2022 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025;
- la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 1 del 03/01/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025;
- la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 9 del 09/02/2023 e successive modifiche ed integrazioni, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025, con particolare riferimento alla sezione 2.3 rischi corruttivi e trasparenza;
- la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 18 del 27/04/2023 con cui è stato approvato il "Rendiconto della gestione esercizio 2022";

## **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni di cui in premessa,

1. di autorizzare la dott.ssa Vannucchi Eleonora, dipendente a tempo indeterminato in qualità di Assistente Sociale, allo svolgimento dell'incarico esterno descritto in premessa a favore di Associazione sportiva dilettantistica cultura ARCA con sede legale in Prato Via Emilio Giubilei, 18 e codice fiscale 92054260481;
2. di precisare che:
  - tale incarico dovrà svolgersi compatibilmente alle esigenze del Comune di Campi Bisenzio;
  - l'adozione del presente atto non comporta nessun costo/spesa per l'Ente;
3. di individuare la sottoscritta quale responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e s.m.i.;
4. di procedere alla pubblicazione della presente determinazione sull'Albo pretorio dell'ente e di assolvere gli obblighi previsti dal D.Lgs n. 33/2013 e s.m.i.

La Responsabile  
U.O. 3.3 - Risorse Umane  
Lucia Fiaschi