



DECRETO SINDACALE N. 20 DEL 29/12/2023

Oggetto:

Conferimento incarico della dirigenza del Settore 1 "Segreteria Generale".

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

Il presente decreto sindacale è pubblicato all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.



IL SINDACO

Ai sensi dell'art. 22 del vigente regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;

Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Visto il D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Richiamate le seguenti deliberazioni della Giunta comunale:

- n. 105 del 22/11/2023, con la quale sono stati approvati i criteri per la pesatura delle posizioni dirigenziali del Comune di Campi Bisenzio;
- n. 106 del 22/11/2023, con la quale sono stati approvati i criteri per l'istituzione, la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di Elevata Qualificazione, articoli 16, 17 e 18 del CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali, del 16/11/2022;
- n. 117 del 05/12/2023, ad oggetto "Ridefinizione struttura organizzativa del Comune di Campi Bisenzio - Organigramma, funzionigramma, definizione Elevate Qualificazioni", con la quale, con la quale è stata approvata la struttura dell'Ente e definite le principali funzioni di ciascun settore e servizio, in vigore dal 01 gennaio 2024;
- n. 118 del 05/12/2023, con la quale sono state approvate le fasce omogenee, ai fini della graduazione delle Posizioni dirigenziali del Comune di Campi Bisenzio;
- n. 119 del 05/12/2023, con la quale sono state approvate le fasce omogenee, ai fini della graduazione degli incarichi di Elevata Qualificazione;
- n. 120 del 07/12/2023, ad oggetto "Graduazione delle Posizioni Dirigenziali. Approvazione. Determinazione delle retribuzioni di posizione";
- n. 121 del 07/12/2023, ad oggetto "Graduazione degli incarichi di Elevata Qualificazione. Approvazione. Determinazione delle retribuzioni di posizione";

Considerato che la struttura, in vigore dal 01/01/2024, ha la seguente articolazione:

1. cinque Settori, costituenti le articolazioni di massima dimensione, dei quali, il primo, diretto dal Segretario Generale (in aggiunta alle funzioni previste dall'art. 97 del TUEL, ed a quelle in materia di anticorruzione e controlli) e gli altri quattro da dirigenti, secondo lo schema di seguito riportato:
 - Settore n. 1 - "Segreteria Generale",
 - Settore n. 2 - "Servizi alla persona",
 - Settore n. 3 - "Risorse economiche, umane e digitali",
 - Settore n. 4 - "Opere pubbliche, patrimonio e ambiente",
 - Settore n. 5 - "Governo del territorio";
2. sedici Unità Operative, costituenti strutture di secondo livello collocate all'interno dei Settori, alle quali corrispondono altrettanti incarichi di Elevata Qualificazione;
3. due Unità Organizzative Autonome, dirette da funzionari incaricati di Elevata Qualificazione:
 - U.O.A. Polizia Municipale
 - U.O.A. Ufficio del Sindaco
4. un servizio associato, denominato "Ufficio Associato Previdenza", inserito all'interno del settore 3 "Risorse economiche, umane e digitale", giusta la convenzione approvata con deliberazione C.C. n. 236/2020 e attualmente in fase di approvazione per un nuovo triennio,

che individua il Comune di Campi Bisenzio quale ente capofila e un titolare di incarico di Elevata Qualificazione, quale responsabile del servizio in parola, da individuarsi secondo quanto stabilito dal regolamento per il funzionamento dello stesso;

Richiamato il decreto sindacale n. 19 del 06/11/2020 con il quale la dott.ssa Grazia Razzino, iscritta all'Albo dei segretari Comunali e Provinciali nella fascia professionale lett. A, Ministero dell'interno ex AGES (Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali) - Sezione Regionale Toscana, é stata nominata Segretario titolare delle sede di segreteria comunale di Campi Bisenzio;

Dato atto che:

- la Dott.ssa Grazia Razzino presta servizio presso questo Ente dalla data del 16/11/2020;
- con decreto sindacale 22 del 24/11/2020, successivamente prorogato e confermato, è stata conferita alla dott.ssa Grazia Razzino la direzione del Settore 1 "Segreteria Generale" per l'esercizio delle connesse funzioni dirigenziali discendenti da norma di legge e regolamentare;

Ritenuto pertanto di conferire alla dottoressa Grazia Razzino l'incarico dirigenziale per il Settore 1 "Segreteria Generale" con decorrenza dal 01/01/2024, per l'esercizio delle funzioni dirigenziali connesse, di cui all'organigramma e al funzionigramma approvati con deliberazione G.C. n. 117 del 05/12/2023 e all'art. 29 del regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;

Visti gli art. 11, 22, 28 e 29 del regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici, relativamente all'individuazione dei responsabili della direzione del settore, nonché alle funzioni e responsabilità attribuite a tali figure;

Ai sensi dell'art. 109 del TUEL - D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, "Conferimento di funzioni dirigenziali";

Visto lo Statuto del Comune, con specifico riguardo all'art. 40 "Attribuzioni del Sindaco";

DECRETA

Per le motivazioni esposte in narrativa, che si intendono integralmente riportate:

1. Di conferire al Segretario Generale, Dott.ssa Grazia Razzino, con decorrenza dal 01/01/2024, la dirigenza del Settore 1 "Segreteria Generale", per l'esercizio delle connesse funzioni dirigenziali di cui all'organigramma e al funzionigramma approvati con deliberazione G.C. n. 117 del 05/12/2023 e all'art. 29 del regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici, fino al mandato elettorale del sottoscritto.
2. di allineare la retribuzione di posizione spettante al Segretario Generale al valore della posizione dirigenziale più elevata nell'Ente, in applicazione dell'articolo 109 del CCNL del 17/12/2020 e pertanto pari a quella attribuita al settore 4;
3. di trasmettere il presente decreto alla diretta interessata, alla giunta comunale, ai dirigenti/resp U.O.A., e alla U.O. 3.3 Risorse Umane, affinché provveda alla corretta gestione del rapporto di lavoro e agli adempimenti di competenza, compresi gli adempimenti di cui al D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.

IL SINDACO
Andrea Tagliaferri

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa