



**DECRETO SINDACALE N. 21 DEL 29/12/2023**

Oggetto:

**Conferimento incarico ex. art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, della dirigenza del Settore 2 "Servizi alla persona" e di Responsabile della gestione documentale della Area Organizzativa Omogenea - AOO**

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"*

---

*Il presente decreto sindacale è pubblicato all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.*



## IL SINDACO

Ai sensi dell'art. 69 del vigente regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;

Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Visto il D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Richiamate le seguenti deliberazioni della Giunta comunale:

- n. 105 del 22/11/2023, con la quale sono stati approvati i criteri per la pesatura delle posizioni dirigenziali del Comune di Campi Bisenzio;
- n. 106 del 22/11/2023, con la quale sono stati approvati i criteri per l'istituzione, la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di Elevata Qualificazione, articoli 16, 17 e 18 del CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali, del 16/11/2022;
- n. 117 del 05/12/2023, ad oggetto "Ridefinizione struttura organizzativa del Comune di Campi Bisenzio - Organigramma, funzionigramma, definizione Elevate Qualificazioni", con la quale, con la quale è stata approvata la struttura dell'Ente e definite le principali funzioni di ciascun settore e servizio, in vigore dal 01 gennaio 2024;
- n. 118 del 05/12/2023, con la quale sono state approvate le fasce omogenee, ai fini della graduazione delle Posizioni dirigenziali del Comune di Campi Bisenzio;
- n. 119 del 05/12/2023, con la quale sono state approvate le fasce omogenee, ai fini della graduazione degli incarichi di Elevata Qualificazione;
- n. 120 del 07/12/2023, ad oggetto "Graduazione delle Posizioni Dirigenziali. Approvazione. Determinazione delle retribuzioni di posizione";
- n. 121 del 07/12/2023, ad oggetto "Graduazione degli incarichi di Elevata Qualificazione. Approvazione. Determinazione delle retribuzioni di posizione";

Considerato che la struttura che entrerà in vigore dal 01/01/2024 risulta articolata come segue:

1. cinque Settori, costituenti le articolazioni di massima dimensione, dei quali, il primo, diretto dal Segretario Generale (in aggiunta alle funzioni previste dall'art. 97 del TUEL ed a quelle più recenti in materia di anticorruzione e controlli) e gli altri quattro da dirigenti, secondo lo schema di seguito riportato:
  - Settore n. 1 - "Segreteria Generale",
  - Settore n. 2 – "Servizi alla persona",
  - Settore n. 3 – "Risorse economiche, umane e digitali",
  - Settore n. 4 – "Opere pubbliche, patrimonio e ambiente",
  - Settore n. 5 - "Governo del territorio";
2. sedici Unità Operative, costituenti strutture di secondo livello collocate all'interno dei Settori, alle quali corrispondono altrettanti incarichi di Elevata Qualificazione;

3. due Unità Organizzative Autonome, dirette da funzionari incaricati di Elevata Qualificazione:
  - U.O.A. Polizia Municipale
  - U.O.A. Ufficio del Sindaco
4. un servizio associato, denominato "Ufficio Associato Previdenza", inserito all'interno del settore 3 "Risorse economiche, umane e digitale", giusta la convenzione approvata con deliberazione C.C. n. 236/2020 e attualmente in fase di approvazione per un nuovo triennio, che individua il Comune di Campi Bisenzio quale ente capofila e un titolare di incarico di Elevata Qualificazione, quale responsabile del servizio in parola, da individuarsi secondo quanto stabilito dal regolamento per il funzionamento dello stesso;

Ritenuto necessario, al fine di consentire lo svolgimento di attività propedeutiche a garantire l'effettività della nuova struttura con decorrenza dal 01.01.2024, procedere, singolarmente, al conferimento della dirigenza dei 5 Settori, al conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione delle due Unità Organizzative Autonome - U.O.A., e dell'Ufficio Associato di Previdenza, come sopra indicati;

Dato atto che a seguito di procedura selettiva pubblica, attivata con la determinazione n. 746 del 09/08/2023 del dirigente del Settore 3, inerente il conferimento di n. 1 incarico dirigenziale a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL – D.Lgs. n. 267/2000, per il Settore 2 - Servizi alla Persona, il sottoscritto, con il decreto sindacale n. 12 del 28/09/2023, ha individuato, per l'incarico ad oggetto, la candidata Dott.ssa Marina Lelli;

Ritenuto pertanto di conferire alla Dott.ssa Marina Lelli l'incarico dirigenziale del Settore n. 2 – "Servizi alla persona", con decorrenza dal 01.01.2024, per l'esercizio delle funzioni dirigenziali connesse, di cui all'organigramma e al funzionigramma approvati con deliberazione G.C. n. 117 del 05/12/2023 e all'art. 29 del regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici, nonché la nomina di Responsabile della gestione documentale della Area organizzativa Omogenea - AOO, fino al 15/10/2026, con possibilità di proroga fino al mandato elettorale del sottoscritto;

Visti gli art. 11, 22, 28 e 29 del regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici, relativamente all'individuazione dei responsabili della direzione del settore, nonché alle funzioni e responsabilità attribuite a tali figure;

Ai sensi dell'art. 109 del TUEL - D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, "Conferimento di funzioni dirigenziali";

Visto lo Statuto del Comune, con specifico riguardo all'art. 40 "Attribuzioni del Sindaco";

## **DECRETA**

Per le motivazioni esposte in narrativa, che si intendono integralmente riportate:

1. Di conferire alla Dott.ssa Marina Lelli, con decorrenza dal 01/01/2024, la dirigenza del Settore n. 2 "Servizi alla Persona", per l'esercizio delle connesse funzioni dirigenziali di cui all'organigramma e al funzionigramma approvati con deliberazione G.C. n. 117 del 05/12/2023 e all'art. 29 del regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici, nonché la nomina di Responsabile della gestione documentale della Area Organizzativa Omogenea - AOO, fino al 15/10/2026, con possibilità di proroga fino al mandato elettorale del sottoscritto.
2. di dare atto che per lo svolgimento delle funzioni derivanti dal conferimento del presente incarico viene attribuita la retribuzione di posizione del valore di Euro 35.000,00;
3. di trasmettere il presente decreto al Dirigente interessato, nonché alla Giunta Comunale, al Segretario Generale, all'U.O. 3.3 Risorse Umane, affinché provveda alla corretta gestione del

rapporto di lavoro e agli adempimenti di competenza, compresi gli adempimenti di cui al D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.

**IL SINDACO**

**Andrea Tagliaferri**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e  
rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa