

DECRETO DIRIGENZIALE N. 1 DEL 30/01/2024

Settore:
SEGRETARIO GENERALE

Responsabile:
RAZZINO GRAZIA

Oggetto:
Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni. Controllo successivo di regolarità amministrativa. Aggiornamento composizione della struttura di supporto al Segretario Generale "SICRA".

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

Il presente decreto dirigenziale è pubblicato all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.



Comune di Campi Bisenzio
Città Metropolitana di Firenze
Segretario Generale

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il decreto del Sindaco n. 19 del 06/11/2020, con il quale la sottoscritta è stata nominata Segretario Generale del Comune di Campi Bisenzio;

Visto e richiamato altresì il decreto del Sindaco n. 1 del 08/01/2022, con il quale il sottoscritto - a seguito della ridefinizione della struttura organizzativa dell'ente approvata con deliberazione della Giunta Comunale, n. 117 del 05/12/2023 - è stato confermato l'incarico di Responsabile della Prevenzione della Corruzione (decreto Sindacale n. 20 del 24/11/2020), e conferito, congiuntamente a questo, quello di Responsabile della Trasparenza;

Visto il regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 20.02.2013, successivamente modificata con deliberazione consiliare n. 61 del 23.03.2017, ai sensi degli articoli 147 e seguenti del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto, in particolare, l'art. 8 del suddetto regolamento, il quale disciplina il controllo successivo di regolarità amministrativa, previsto dall'art. 147 bis del TUEL, stabilendo, tra le altre cose, che:

- comma 1: il controllo è svolto sotto la direzione del Segretario Generale, il quale si avvale del supporto di un'apposita struttura;
- comma 4: gli atti da controllare sono individuati mediante sorteggio o altro criterio casuale e predeterminato dalla struttura di supporto;
- comma 7: tale struttura di supporto è posta all'interno del Servizio Segreteria Generale ed è coadiuvata nelle funzioni – su designazione del Segretario Generale – da altri servizi individuati nell'ambito organizzativo dell'ente;

Preso atto che con deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 26.02.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, si è stabilito di:

- a) revocare la precedente deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 14.01.2014, con la quale era stata costituita la suddetta struttura di supporto;
- b) dare mandato al Segretario Generale di costituire, con proprio provvedimento, la struttura di supporto di cui trattasi, nel rispetto della disciplina prevista dall'art. 3 del D.L. 10.10.2013, n. 174, convertito dalla legge 07.12.2013, n. 213, dagli articoli 147 e 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 e dal regolamento comunale sui controlli interni;

Richiamati i seguenti provvedimenti del Segretario Generale:

- n. 1/2019 del 06.03.2019, con il quale è stata costituita la suddetta struttura di supporto;
- n. 2/2019 del 06.03.2019, con il quale sono state adottate direttive per l'esercizio del controllo di cui trattasi;



Comune di Campi Bisenzio
Città Metropolitana di Firenze
Segretario Generale

- n. 2/2020 del 31.01.2020, con il quale si è provveduto a sostituire un componente della predetta struttura di supporto al Segretario Generale;
- n. 4 del 26.04.2022, con il quale si è provveduto a sostituire e integrare la suddetta struttura di supporto al Segretario Generale;

Dato atto che a seguito di avvicendamento del personale nei ruoli e nelle competenze afferenti ai vari Settori/UOA dell'Ente, in virtù del quale alla dott.ssa Maria Leone è stato conferito, con decreto sindacale n. 25 del 29.12.2023, l'incarico di Responsabile di Elevata qualificazione per la Unità Organizzative Autonoma - U.O.A. Ufficio del Sindaco e alla dott.ssa Marina Lelli è stato conferito, con decreto sindacale n. 25 del 29.12.2023, l'incarico ex art. 110 per la dirigenza del Settore n. 2 "Servizi alla Persona" e che pertanto occorre procedere alla loro sostituzione all'interno della struttura SICRA;

Ritenuto quindi per quanto sopra, di procedere ad individuare un nuovo membro della suddetta struttura SICRA e ritenuto di indicare a tale scopo la sig.ra Giuseppina Salerno, cat. D "Specialista in attività amministrative e/o contabili", EQ Responsabile della U.O. 4.1 "Coordinamento e gestione amministrativa - espropri", alla quale è stata preventivamente richiesta, per le vie brevi, la propria disponibilità ad accettare tale nomina;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;

DECRETA

1. di aggiornare la struttura di supporto di cui trattasi, nominando quale componente, per le funzioni di esame degli atti, la dipendente sig.ra Giuseppina Salerno, cat. D "Specialista in attività amministrative e/o contabili", EQ Responsabile della U.O. 4.1 "Coordinamento e gestione amministrativa - espropri";

2. di aggiornare pertanto la composizione della struttura di supporto al Segretario Generale per lo svolgimento del controllo successivo di regolarità amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 8 del vigente regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, che risulta pertanto composta, oltre che dalla sottoscritta, dai dipendenti di seguito indicati:

- Laura Curradi, cat. D, specialista in attività amministrative e/o contabili, assegnata al Settore 1 "Segreteria Generale", per le funzioni di esame degli atti e di segreteria;
- Luisanna Galluccio, cat. D, "Specialista in attività amministrative e/o contabili", assegnata al Settore 2 "Servizi alla Persona", per le funzioni di esame degli atti;
- Giuseppina Salerno cat. D, "Specialista in attività amministrative e/o contabili", assegnata al Settore 4 " Opere pubbliche, patrimonio e ambiente ", per le funzioni di esame degli atti;
- Innocenti Pier Francesco, cat. D, specialista informatico, assegnato al Settore 3 " Risorse economiche, umane e digitali", per le funzioni di estrazione degli atti da sottoporre a controllo mediante sorteggio o altro criterio casuale;

3. di stabilire che la struttura di supporto come sopra costituita rimarrà in carica fino ad eventuali modifiche o revoca;



Comune di Campi Bisenzio
Città Metropolitana di Firenze
Segretario Generale

4. di dare atto che il controllo successivo di regolarità amministrativa sarà esercitato in conformità all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, all'art. 8 del regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni ed alle disposizioni organizzative a tale scopo emanate;

5. di comunicare la presente disposizione al Sindaco, alla Giunta Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, ai Dirigenti e ai Responsabili di Unità Organizzativa Autonoma, alle Elevanti Qualificazioni, al Collegio dei Revisori dei Conti e all'Organismo Indipendente di Valutazione, oltre che ai funzionari indicati ai precedenti punti 1 e 2.

Il Segretario Generale
dott.ssa Grazia Razzino

DOCUMENTO INFORMATICO FIRMATO DIGITALMENTE AI SENSI DEL T.U. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E RISPETTIVE NORME COLLEGATE, IL QUALE SOSTITUISCE IL DOCUMENTO CARTACEO E LA FIRMA AUTOGRAFA