

DETERMINAZIONE N. 344 DEL 22/04/2024

SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO 3 - RISORSE ECONOMICHE, UMANE E DIGITALI

Oggetto:

AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI UN INCARICO ESTERNO AL DIPENDENTE DOMENICO ENNIO MARIA PASSANITI, DIRIGENTE DEL SETTORE 4 "OPERE PUBBLICHE PATRIMONIO E AMBIENTE", A FAVORE DELLA CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE.

Responsabile del procedimento: **FIASCHI LUCIA**

Responsabile del provvedimento: **NUCCI NICCOLO'**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

Allegati n.: **1**

Elenco:

- 1 Elenco autorizzazioni ad incarichi esterni**
-

La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.



COMUNE DI
CAMPI BISENZIO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 3
“RISORSE ECONOMICHE, UMANE E DIGITALI”
ai sensi del decreto sindacale n. 22 del 29/12/2023

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 14/09/2023 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024/2026, poi aggiornato con proprie successive deliberazioni n. 100 del 28/12/2023 e n. 53 del 29/02/2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 05/12/2023, con la quale è stata approvata l'attuale macrostruttura dell'Ente e definite le principali funzioni di ciascun settore e servizio, vigente dal 01/01/2024;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 101 del 28/12/2023 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 09/01/2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione 2024/2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 27/03/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026, con particolare riferimento alla sezione 2.3 rischi corruttivi e trasparenza;

VISTA la nota del dipendente, Domenico Ennio Maria Passaniti, Dirigente del settore 4 "Opere Pubbliche, Patrimonio e Ambiente", prot. n. 17191/2024, con la quale chiede l'autorizzazione allo svolgimento di un incarico esterno extra impiego, "conferito in base a normativa specifica D.L. 36/2003 relativamente alla tipologia di incarico e D.M. 17/06/2016 per la determinazione del compenso", indicando:

- oggetto dell'incarico: collaudo statico e tecnico amministrativo in corso d'opera degli interventi di restauro delle "Case Rucciano e Cerreto" della Tenuta Agricola Mondeggi, lotto 1 - CUP B37B22000010006;
 - conferente: Città Metropolitana di Firenze, sede legale Via Cavour n. 1 - Firenze;
 - periodo di svolgimento: da aprile 2024 ad aprile 2026;
 - luogo di svolgimento: presso Tenuta Agricola Mondeggi Comune di Bagno a Ripoli e sede Città Metropolitana in Via Cavour n. 1 - Firenze;
 - tempi/modalità di svolgimento: fuori dall'orario di lavoro salvaguardando le esigenze di servizio; "dalla data dell'incarico verranno effettuati sopralluoghi in cantiere e incontri negli uffici della Città Metropolitana in orario extra lavorativo. Verranno poi redatti dei documenti da parte del sottoscritto, con mezzi e attrezzature proprie, presso il mio domicilio. Ad ogni buon conto buona parte dell'incarico verrà svolto nel corso dell'anno 2025 dopo il pensionamento del sottoscritto fino alla fine dei lavori prevista per ottobre 2025 e nei sei mesi successivi (tempo previsto per il deposito del collaudo)";
 - *"l'importo presunto calcolato sulla base delle tariffe professionali di cui al D.M. 17/06/2016 e pari ad € 55.000,00 da ripartirsi nelle annualità sopra descritte sulla base degli stati di avanzamento dei lavori emessi"*;
- e dichiarando, ai sensi del art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:
- *l'incarico ha carattere temporaneo ed occasionale nonchè di marginalità riferita sia all'aspetto economico che temporale che di impegno e non rientra tra i compiti del servizio di assegnazione;*
 - *non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi o motivi di incompatibilità, di diritto o di fatto, secondo le indicazioni del vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici del Comune di Campi Bisenzio;*
 - *l'incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di lavoro;*
 - *l'incarico non prevede un compenso lordo che, né complessivamente, né rapportato pro quota e sommato con altri compensi per incarichi di qualsiasi tipo percepiti nel corso dell'anno solare, risulta superiore al 50% della retribuzione annua lorda percepita dal sottoscritto nell'anno precedente;*
 - *l'incarico non compromette il decoro ed il prestigio dell'Amministrazione e non ne danneggia l'immagine;*
 - *l'incarico/l'attività ad oggetto della presente richiesta non si riferisce all'esercizio di una libera professione;*
 - *si impegna ad assicurare il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio;*
 - *si impegna a non utilizzare beni, mezzi ed attrezzature dell'Ente di appartenenza per lo svolgimento dell'incarico;*
 - *si impegna a fornire immediata comunicazione al Responsabile della U.O. Risorse Umane eventuali incompatibilità sopravvenute provvedendo all'immediata cessazione dall'incarico*

ACQUISITO, prot. n. 24972/2024, dal Segretario Generale, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 61 del Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici dell'Ente che al comma 3 dispone: "L'autorizzazione viene rilasciata dal dirigente del personale, previo nulla osta rilasciato dal dirigente cui il dipendente risulta assegnato o dal Segretario Generale, se relativa ad un dirigente"; il nulla allo svolgimento dell'incarico in parola *"tenuto conto dell'ente che intende conferire l'incarico, dell'oggetto e natura della prestazione, della modalità di svolgimento, del termine di inizio e conclusione, del luogo di svolgimento, del compenso lordo previsto e di tutte le dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 76 del*



COMUNE DI
CAMPI BISENZIO

D.P.R. 28/12/2000 n. 445, dal dirigente del settore 4, ing. Domenico Ennio Maria Passaniti, tra cui la non sussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse o motivi di incompatibilità, di diritto o di fatto, con l'attività istituzionale svolta presso il Comune di Campi Bisenzio";

RITENUTO che il suddetto incarico non genera conflitto di interessi con l'attività esercitata dal dipendente e che lo stesso sarà svolto tenendo presenti le prioritarie esigenze del Comune di Campi Bisenzio;

VISTI:

- la Legge n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. n. 267/2000 ed in particolare l'art. 107, sulle funzioni e la responsabilità della dirigenza e l'art. 147-bis, comma 1, sul controllo della regolarità amministrativa e contabile;
- il D.lgs. 165/2001 che detta le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, ed in particolare l'art. 53 ad oggetto "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi";
- la Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii., in materia di anticorruzione;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., sugli obblighi di pubblicità e trasparenza;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici ed in particolare gli articoli 56, 57 e 61 che dettano i criteri generali in materia di incompatibilità ed autorizzazioni allo svolgimento di incarichi esterni da parte del personale dipendente;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni;

VERIFICATO che con il soggetto individuato nel presente atto non sussistono relazioni di parentela né l'adozione dello stesso comporta conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 nonché dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 7 del codice di comportamento del Comune di Campi Bisenzio;

ATTESTATA la regolarità amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

RITENUTO che il presente provvedimento rientri negli atti di propria competenza;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni di cui in premessa, qui riportate

1. di autorizzare il dipendente Domenico Ennio Maria Passaniti, Dirigente del settore 4 "Opere Pubbliche, Patrimonio e Ambiente", allo svolgimento dell'incarico esterno a favore della Città Metropolitana di Firenze, come descritto in premessa;
2. di precisare che tale incarico dovrà svolgersi compatibilmente alle esigenze del Comune di Campi Bisenzio e che l'adozione del presente atto non comporta nessun costo/spesa per l'Ente;
3. di procedere alla pubblicazione della presente determinazione sull'Albo pretorio dell'ente e di assolvere gli obblighi previsti dal D.Lgs n. 33/2013 e s.m.i.;
4. di individuare lo Specialista in attività amministrative e/o contabili, Lucia Fiaschi, quale responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e s.m.i..

Il Dirigente del Settore 3
"Risorse Economiche, Umane E Digitali"
dott. Niccolò Nucci

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.