Comune di Campi Bisenzio
Citta' Metropolitana di Firenze

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 93 DEL 25/06/2019

OGGETTO

Presa d'atto del Referto di Controllo di gestione per l'anno 2018.

L'anno duemiladiciannove, il giorno venticinque del mese di giugno , in Campi Bisenzio nella sala delle adunanze posta nella Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata per le ore 15:30 per trattare gli affari all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza EMILIANO FOSSI nella sua qualità di Sindaco.

Presenti n. 7 Assenti n. 1

FOSSI EMILIANO	Sindaco	Presente
DI FEDE GIOVANNI	Vice Sindaco	Presente
ARTESE ESTER	Assessore	Presente
LOIERO LORENZO	Assessore	Presente
NUCCIOTTI RICCARDO	Assessore	Assente
RICCI LUIGI	Assessore	Presente
ROSO MONICA	Assessore	Presente
SALVATORI GIORGIA	Assessore	Presente

Partecipa alla seduta il dott. MARCO PANDOLFINI, Segretario Generale del Comune.

Il Presidente, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali – TUEL) disciplina il controllo di gestione agli articoli 169 – 197 – 198 – 198 bis;
- il Comune di Campi Bisenzio disciplina l'organizzazione, gli strumenti e le modalità di attuazione del sistema dei controlli interni previsti dalla legge e, in particolare, secondo quanto stabilito dagli articoli 147 e seguenti del TUEL con il Regolamento per la disciplina dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 20 febbraio 2013 e successivamente aggiornato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 23 marzo 2017, divenuta esecutiva il 6 giugno 2017;
- in particolare, il Controllo di Gestione è regolamentato al Capo III, dagli articoli 10, 11 e 12, che disciplinano obiettivi, struttura operativa, fasi e tempi di esecuzione nell'esercizio;

Visti
– il TUEL;
– la deliberazione della Giunta Comunale n. 126 del 6 ottobre 2015 con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente, vigente dal 21 marzo 2016;
– il vigente Regolamento per l'ordinamento dei servizi e degli uffici;
– il vigente sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 149 del 12 giugno 2012;
– il Documento Unico di Programmazione 2018-2020 approvato dal Consiglio Comunale con la deliberazione n. 152 del 20 luglio 2017 e la Nota di aggiornamento del DUP 2018-2020 approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 270 del 28 dicembre 2017;
– il Bilancio di previsione 2018-2020 approvato dal Consiglio Comunale con la deliberazione n. 271 del 28 dicembre 2017;
– il Piano Esecutivo di Gestione, il Piano degli Obiettivi ed il Piano della Performance per il triennio 2018-2020, approvato dalla Giunta Comunale con la deliberazione n. 6 del 17 gennaio 2018;
– l'aggiornamento del Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per il triennio 2018-2020, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 31 gennaio 2018;
ognuno con le proprie successive modifiche e integrazioni;

Visto inoltre
– che l'ufficio Controllo di Gestione è incardinato nel Settore 6° Innovazione, secondo quanto previsto dalla macro struttura vigente, che opera con personale direttamente assegnato oppure con un "Comitato di Controllo di Gestione";
– con determinazione dirigenziale n. 591 del 29 agosto 2017 è stato costituito il Comitato di Controllo di Gestione, di cui all'art. 11 del regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni;
– con deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 27 febbraio 2019 è stato identificato il trasporto scolastico, quale primo servizio comunale da sottoporre a controllo di gestione per il 2018, anche alla luce della naturale scadenza del mandato amministrativo 2013 - 2018, riservandosi di integrare successivamente altri servizi e/o centri di responsabilità, dopo l'insediamento della nuova Amministrazione Comunale, avvenuto a seguito delle elezioni amministrative del 10 giugno e ballottaggio del 24 giugno 2018;
– nel Piano Esecutivo di Gestione 2018 è stato assegnato al Direttore del Settore 6° Innovazione

l'obiettivo organizzativo n. 4.2 del, “Attuazione del Controllo di Gestione”;

Considerato che
– il controllo di gestione ha come orizzonte temporale l'esercizio e il suo processo di funzionamento coincide con il processo circolare della programmazione, realizzazione, controllo e eventuali azioni correttive degli obiettivi da realizzare, coincidente con il ciclo della performance;
– il documento programmatico di riferimento per il controllo di gestione è il Piano Esecutivo di Gestione, ove sono unificati il Piano degli Obiettivi ed il Piano della Performance;
– nel 2018, è stata svolta un'analisi economico-gestionale sul servizio trasporto scolastico, come da deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 27 febbraio 2018;

Visto
– che a inizio anno l'ufficio Controllo di Gestione ha richiesto ai dirigenti / direttori dei settori / servizi autonomi la relazione finale sul grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati, come da art. 12 comma 6 del regolamento comunale sopra richiamato;
– lo scorso 27 febbraio l’Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) ha incontrato singolarmente i dirigenti / direttori dei settori / servizi autonomi per il monitoraggio finale degli obiettivi assegnati, avviando così il processo di valutazione del personale apicale dell'Ente;
– i dirigenti / direttori hanno trasmesso le relazioni finali richieste, inviando copia della documentazione consegnata all'OIV per il monitoraggio finale;
– nella conferenza dirigenti / direttori del 6 maggio scorso è stata condivisa la valutazione degli obiettivi strategici, successivamente inviata all'OIV;
– lo scorso 10 maggio, l'OIV ha trasmesso ai dirigenti / direttori dei settori / servizi autonomi dell'ente, il verbale conclusivo di valutazione, limitatamente ai quaranta punti relativi alla performance organizzativa e individuale;

Visto che nel rispetto dell’art. 196 del D.Lgs. 267/2000, e in ottemperanza, in particolare, dei successivi articoli 198 e 198-bis e dell'art 12 comma 6 regolamento comunale sopra richiamato, il Direttore del Settore 6° Innovazione, dott.ssa Giovanan Donnini, con la collaborazione del Direttore del Settore 4° Servizi Finanziari / Entrate, dott. Niccolò Nucci, ha predisposto il referto del controllo di gestione per l'anno 2018, sottoscritto in forma digitale, assunto al Protocollo dell'Ente con n.36209/2019 del 19.06.2019 ed allegato in copia sotto la lettera "A" al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Considerato che del referto di controllo di gestione viene preso atto dalla Giunta Comunale, insieme alla relazione performance, nei tempi previsti dal vigente sistema di misurazione della performance;

Dato atto della competenza della Giunta Comunale all’emanazione del presente provvedimento ai sensi e per gli effetti dell’art. 48 del D.Lgs. 267/2000;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Direttore del 6° Settore Innovazione, Dott.ssa Giovanna Donnini, ai sensi dell’art. 49, comma 1, del TUEL e successive modifiche ed integrazioni;

Dato atto che non si acquisisce il parere in ordine alla regolarità contabile, in quanto la presente proposta di deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico

finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

Con voti unanimi espressi nella forma di legge,

DELIBERA

1. di far proprie le premesse in narrativa;

2. di prendere atto del referto di controllo di gestione per l'anno 2018, predisposto dal Direttore del Settore 6° Innovazione, dott.ssa Giovanna Donnini, con la collaborazione del Direttore del Settore 4° Servizi Finanziari / Entrate, dott. Niccolò Nucci, sottoscritto in forma digitale, assunto al Protocollo dell'Ente con n.36209/2019 del 19.06.2019 ed allegato in copia sotto la lettera "A" al presente atto quale parte integrante e sostanziale,

3. di stabilire che il Direttore del Settore 6° Innovazione, dott.ssa Giovanna Donnini, provveda agli adempimenti previsti dalla normativa nazionale e dal regolamento comunale per quanto riguarda le comunicazioni obbligatorie e la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente / Altri contenuti / Dati ulteriori;

4. di stabilire che ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della legge 241/1990 il responsabile del procedimento di cui al presente atto è il Direttore del Settore 6° Innovazione, dott.ssa Giovanna Donnini;

5. di provvedere alla pubblicazione del presente atto sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente / Provvedimenti /Provvedimenti degli organi indirizzo-politico;

6. di dare comunicazione del presente atto ai Capigruppo consiliari, nelle forme e modalità previste, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e successive modifiche e integrazioni, contestualmente all'affissione all'Albo on line nell'apposita sezione del sito web istituzionale dell'Ente.

Quindi,

LA GIUNTA COMUNALE

Ravvisata l'urgenza della presente deliberazione, consistente nella necessità di procedere alla successiva trasmissione del Referto di Controllo di Gestione 2018 allegato alla Corte dei Conti entro il 30 giugno 2019;

con separata votazione unanime espressa in forma palese,

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Comune di Campi Bisenzio
Città Metropolitana di Firenze

Allegato alla deliberazione
G.C. n. 83 del 25-06-2019

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: **Presa d'atto del Referto di Controllo di Gestione per l'anno 2018**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

La sottoscritta Direttore del Settore 6° Innovazione esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e dell'art. 7 del Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni.

Campi Bisenzio, 19 giugno 2019

Il Direttore del 6° Settore "Innovazione"
Dott.ssa Giovanna Donnini

COMUNE DI CAMPI BISENZIO

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente	**Il Segretario Generale**
f.to EMILIANO FOSSI	f.to MARCO PANDOLFINI

Firma autografa apposta sull'originale, sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi del Decreto legislativo n. 39/1993 art. 3 comma 2.

Certificato di pubblicazione e di esecutività contenuto nell'originale.