





Comune di Campi Bisenzio  
(Città Metropolitana di Firenze)

Organizzazione Interna / Servizi al Cittadino

**IL DIRETTORE DEL 2° SETTORE**  
**“Organizzazione Interna/Servizi al Cittadino”**

Ai sensi del decreto del Sindaco n. 45 del 16/05/2019;

**RENDE NOTO CHE**

Il Comune di Campi Bisenzio intende procedere all'assunzione a tempo determinato ed a tempo pieno di n. 1 lavoratore nel profilo professionale di "ASSISTENTE TECNICO SPECIALIZZATO E/O CONDUTTORE MACCHINE COMPLESSE" (categoria B1 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018);

L'assunzione sarà regolata dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali nelle rispettive materie, nonché dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018;

**PERIODO DI ASSUNZIONE**

Compatibilmente con i tempi necessari all'espletamento della selezione, all'individuazione dei candidati ai quali far sottoscrivere il contratto individuale di lavoro nonché alla definizione della data di inizio servizio, l'assunzione avrà scadenza 31 luglio 2020.

**MANSIONI, SEDE ED ORARIO DI LAVORO**

Il lavoratore sarà adibito alle mansioni ascrivibili alla categoria ed al profilo professionale di "ASSISTENTE TECNICO SPECIALIZZATO E/O CONDUTTORE MACCHINE COMPLESSE" della categoria B1 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018, secondo quanto disciplinato dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 343 del 17/10/2001 e successive modifiche ed integrazioni. In particolare, il lavoratore sarà assegnato al Servizio trasporti scolastici e dovrà espletare le seguenti attività: *<Provvede alla esecuzione di operazioni tecnico manuali che chiedono specifica formazione ed eventuale abilitazione o patente o di tipo specialistico quali installazione, montaggio, controllo, riparazione, utilizzo e conduzione di apparecchiature, attrezzature, arredi, mezzi, impianti, cucine, messa a dimora e cura del verde pubblico, preparazione e distruzione pasti, conduzione di automezzi, motomezzi e macchine operatrici per il trasporto di materiali e/o persone, curandone la manutenzione ordinaria. Può coordinare altro personale, anche di pari categoria.>*

L'orario di lavoro a tempo pieno sarà pari a 36 ore settimanali, distribuite di norma su 5 giorni; potrà essere articolato in turni, nell'arco dell'orario di apertura del Servizio trasporti scolastici del Comune di Campi Bisenzio pari a 11 ore.

**REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE**

Per partecipare alla presente selezione, oltre al possesso di tutti i requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego, sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) età non inferiore ad anni 18;
- b) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli Italiani non appartenenti alla Repubblica) oppure di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nel rispetto di quanto stabilito nel DPCM 7/2/1994 n. 174; i cittadini extracomunitari per poter accedere alla selezione devono essere titolari del permesso di



Comune di Campi Bisenzio  
(Città Metropolitana di Firenze)

Organizzazione Interna / Servizi al Cittadino

soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo oppure titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria o, in alternativa, titolari del diritto di soggiorno permanente e, contemporaneamente familiari di cittadini italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; in tutti i casi è necessario avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

- c) godimento dei diritti civili e politici; i cittadini di uno stato membro dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- d) licenza della scuola dell'obbligo (possiede il requisito della scuola dell'obbligo anche chi abbia conseguito la licenza elementare anteriormente al 1962); i cittadini della Unione Europea in possesso del titolo di studio comunitario, al momento dell'eventuale assunzione, dovranno presentare l'equiparazione del loro titolo di studio (la richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio PPA, Corso Vittorio Emanuele n. 116 – 00186 Roma, tel. 06 68991); coloro che hanno conseguito il diploma all'estero, dovranno possedere il necessario decreto di equipollenza;
- e) patente D e CQC (Carta Qualificazione Conducente) per il trasporto delle persone per la guida dello scuolabus, in corso di validità.
- f) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- g) idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale di ASSISTENTE TECNICO SPECIALIZZATO E/O CONDUTTORE MACCHINE COMPLESSE, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla Legge 5 Febbraio 1992 n. 104;
- h) assenza di condanne penali in ogni grado di giudizio che escludano dal pubblico impiego e di procedimenti penali in corso;
- i) non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- j) iscrizione negli elenchi anagrafici dei servizi per l'impiego della Toscana.

Tutti i requisiti devono essere posseduti entro la data di pubblicazione dell'avviso.

**PUBBLICAZIONE AVVISO E DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Il presente avviso sarà pubblicato, dal giorno \_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_ nell'Albo Pretorio on line del Comune di Campi Bisenzio e dei Centri per l'impiego.

La domanda di partecipazione, contenente anche le contestuali dichiarazioni previste, dovrà essere redatta sul modello allegato all'avviso, reperibile agli indirizzi seguenti:

- nel sito internet del Comune all'indirizzo [www.comune.campi-bisenzio.fi.it](http://www.comune.campi-bisenzio.fi.it), Atti e Documenti > Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso;
- sul sito <http://idolweb.cittametropolitana.fi.it>.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione.

La domanda dovrà pervenire entro il ..... 2019, ESCLUSIVAMENTE in una delle seguenti modalità:

- di persona direttamente ai Centri per l'Impiego della provincia di Firenze incluso il Circondario Empolese-Valdelsa, negli orari di apertura al pubblico;



**Comune di Campi Bisenzio**  
(Città Metropolitana di Firenze)

Organizzazione Interna / Servizi al Cittadino

- a mezzo e-mail all'indirizzo [art31.firenze@arti.toscana.it](mailto:art31.firenze@arti.toscana.it), allegando copia fotostatica di un valido documento di identità personale;
- a mezzo Pec all'indirizzo: [arti.arezzo\\_firenze\\_prato@postacert.toscana.it](mailto:arti.arezzo_firenze_prato@postacert.toscana.it) (per coloro sprovvisti di una Pec, ma con una email, possono registrarsi su Apaci: [www.regione.toscana.it/apaci](http://www.regione.toscana.it/apaci); in ricerca avanzata scrivere Agenzia Regionale e selezionare "servizi per il lavoro di Arezzo, Firenze e Prato" inserendo in oggetto anche Articolo 31-Firenze, allegando copia fotostatica del documento di identità.

**NON SARANNO ACCETTATE DOMANDE PRESENTATE O INVIATE AGLI UFFICI DEL COMUNE DI CAMPI BISENZIO.**

I candidati devono dichiarare nella domanda il domicilio presso il quale devono essere, a ogni effetto di legge, fatte pervenire le comunicazioni inerenti la selezione, nonché il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo e dei recapiti forniti, al Comune di Campi Bisenzio all'indirizzo di posta elettronica [pers@comune.campi-bisenzio.fi.it](mailto:pers@comune.campi-bisenzio.fi.it) oppure al fax 055 891965 ed al Centro per l'Impiego. Alla comunicazione occorre allegare copia del documento di identità.

Il Comune di Campi Bisenzio ed i servizi per l'impiego non si assumono alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni se causata da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso rispetto a quello indicato nella domanda, come pure per eventuali disguidi postali e telegrafici e/o per malfunzionamento della rete telematica, imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

**FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE GRADUATORIA PROVVISORIA**

Il Centro per l'Impiego, entro 30 giorni dalla data di scadenza dell'avviso, formulerà la graduatoria secondo i criteri del carico di famiglia, del reddito e dello stato di disoccupazione, sulla base dei parametri specificati nell'allegato A del Regolamento Regionale della Toscana n. 7/R/2004. A parità di punteggio, avrà precedenza il candidato più anziano di età anagrafica.

In applicazione del Decreto Legislativo n. 150/2015 e s.m.i., della Circolare del Ministero del Lavoro n. 34 del 23 dicembre 2015, il Centro per l'Impiego verificherà il mantenimento dello stato di disoccupazione eventualmente posseduto dal concorrente alla luce delle nuove disposizioni.

Non saranno inseriti in graduatoria oltre a coloro che non siano in possesso dei requisiti generali per l'ammissione sopra indicati, coloro che:

- a) non abbiano redatto la domanda di partecipazione sull'apposito modello;
- b) abbiano omesso di dichiarare il Centro per l'impiego presso il quale risultano inseriti in elenco anagrafico;
- c) non abbiano riportato la data di iscrizione al Centro per l'Impiego
- d) non abbiano allegato copia del documento di identità;
- e) non abbiano firmato in calce la domanda di partecipazione;
- f) trasmissione domanda fuori termini;
- g) trasmissione della domanda con modalità diverse da avviso;

Il modello di prenotazione dovrà essere compilato in maniera completa, corretta, chiara.

Nel campo reddito complessivo individuale lordo, riferito all'anno precedente all'avviso a selezione in corso, compilare anche se reddito è zero (nel caso di reddito zero scrivere zero o il simbolo numero zero



## Comune di Campi Bisenzio (Città Metropolitana di Firenze)

Organizzazione Interna / Servizi al Cittadino

o qualsiasi simbolo dal quale si evince la mancata percezione del reddito da parte del soggetto dichiarante), in caso di mancata compilazione verrà attribuito d'ufficio reddito pari a Euro 100.000,00 (centomilaeuro) con relativo punteggio.

Il Centro per l'Impiego trasmetterà la graduatoria provvisoria al Comune di Campi Bisenzio che la pubblicherà nel proprio Albo Pretorio on line per 10 giorni consecutivi; nello stesso periodo, la graduatoria sarà visibile nel sito internet del Comune all'indirizzo [www.comune.campi-bisenzio.fi.it](http://www.comune.campi-bisenzio.fi.it), Atti e Documenti > Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso e presso i Centri per l'impiego nel sito <http://idolweb.cittametropolitana.fi.it>.

### **RICORSI – GRADUATORIA DEFINITIVA E VALIDITÀ**

Durante il periodo di 10 giorni di pubblicazione della graduatoria, i candidati potranno proporre opposizione avverso la posizione nella graduatoria, se derivata da errori di calcolo del punteggio. L'opposizione deve essere presentata in forma scritta con le seguenti modalità:

A mezzo e-mail all'indirizzo [art31.firenze@arti.toscana.it](mailto:art31.firenze@arti.toscana.it) allegando copia fotostatica del documento di identità.

a mezzo Pec all'indirizzo:[arti.arezzo\\_firenze\\_prato@postacert.toscana.it](mailto:arti.arezzo_firenze_prato@postacert.toscana.it) (per coloro sprovvisti di una Pec, ma con una email, possono registrarsi su Apaci:[www.regione.toscana.it/apaci](http://www.regione.toscana.it/apaci); in ricerca avanzata scrivere Agenzia Regionale e selezionare "servizi per il lavoro di Arezzo, Firenze e Prato) inserendo in oggetto anche Articolo 31-Firenze, allegando copia fotostatica del documento di identità,

Successivamente all'esame degli eventuali ricorsi e nel caso gli stessi vengano accolti, il Centro per l'Impiego provvederà alla rettifica della graduatoria. La graduatoria definitiva sarà quindi trasmessa al Comune di Campi Bisenzio che, con atto determinativo del Direttore del settore 2° Organizzazione Interna/Servizi al Cittadino, la approverà e la pubblicherà nell'Albo Pretorio on line e nel sito istituzionale [www.comune.campi-bisenzio.fi.it](http://www.comune.campi-bisenzio.fi.it) nella sezione Atti e Documenti > Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso. La graduatoria avrà validità di dodici mesi dalla data di pubblicazione e potrà essere utilizzata anche per assunzioni della stessa categoria e profilo professionale ulteriori rispetto ai posti offerti nel presente avviso, anche con contratti di diversa durata, a tempo pieno o parziale.

### **PROVA SELETTIVA E CONVOCAZIONI**

L'accertamento dell'idoneità dei candidati avverrà mediante colloquio e prova pratica attitudinale, senza valutazione comparativa, ai sensi dell'art. 38 del citato Regolamento Regionale; attraverso il colloquio e la prova pratica saranno verificate le conoscenze dei lavoratori in merito:

- guida di un mezzo adibito al servizio di scuolabus su di un percorso stradale stabilito dalla commissione: durante la guida saranno effettuate simulazioni da parte dei membri della commissione su situazioni tipiche del servizio trasporto alunni al fine di stabilire l'idoneità del candidato alle mansioni proprie del profilo professionale di autista;
- controllo e verifica funzionalità mezzo.

Tale prova sarà integrata con un breve colloquio al fine di valutare:

- la conoscenza di nozioni in materia di sicurezza sul lavoro e sui dispositivi di protezione individuale;
- la conoscenza del codice di comportamento del pubblico dipendente.

Le prove verranno svolte presso la sede del cantiere comunale in via del Paradiso, 118 a Campi Bisenzio.

Le predette operazioni potranno anche essere in tutto o in parte simulate.

Al termine della stessa sarà dato un giudizio di idoneità complessiva della prova.



**Comune di Campi Bisenzio**  
(Città Metropolitana di Firenze)

Organizzazione Interna / Servizi al Cittadino

Ai sensi dell'art.20 ex Legge n. 104/1992, i portatori di handicap sono tenuti a specificare dell'eventuale ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove di esame, nonché necessità eventuale di tempi aggiuntivi.

Alle operazioni di selezione provvede apposita commissione composta dal Dirigente/Direttore del Settore Servizi alla Persona – Sviluppo Economico che potrà delegare altro funzionario del Comune di Campi Bisenzio nonché nominare un dipendente dell'ente che svolga funzioni di segretario verbalizzante.

I candidati aventi diritto saranno convocati per la prova selettiva tramite telegramma entro il termine di 10 giorni dalla ricezione della comunicazione di avviamento, ai sensi del comma 6 dell'art. 86 del vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici e comunque entro il termine massimo fissato dall'art. 37 del Regolamento Regionale della Toscana n. 7/R/2004.

L'aspirante dovrà presentarsi alla prova munito di un documento valido di riconoscimento.

Ai sensi del comma 3 dell'art. 37 del succitato Regolamento, vista l'urgenza di coprire il posto, sarà convocato alla prova un numero di lavoratori triplo dei posti da coprire.

Nel rispetto delle norme sulla trasparenza, la data e l'ora della prova ed i nominativi dei candidati convocati, saranno resi noti anche mediante pubblicazione nel sito del Comune di Campi Bisenzio [www.comune.campi-bisenzio.fi.it](http://www.comune.campi-bisenzio.fi.it), nella sezione Atti e Documenti > Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso.

La mancata partecipazione alla prova selettiva (per qualsiasi motivo) sarà considerata come rinuncia. Ai sensi dell'art. 37, comma 5, del Regolamento Regionale della Toscana n. 7/R/2004, l'Amministrazione Comunale comunicherà al Centro per l'Impiego i nominativi dei candidati che non hanno risposto alla convocazione, allegando copia degli eventuali motivi giustificativi adottati dagli interessati.

<b>NORME FINALI ED INFORMAZIONI</b>
-------------------------------------

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati personali dei candidati saranno raccolti dal Centro per l'Impiego e trattati dallo stesso e dall'Amministrazione Comunale mediante una banca dati automatizzata per le finalità di cui al presente avviso. L'interessato gode dei diritti previsti dagli articoli del Titolo II del citato decreto legislativo.

Per ogni chiarimento ed informazione gli interessati potranno rivolgersi al servizio Amministrazione del Personale del Comune di Campi Bisenzio – piazza Ballerini 9, contattando i numeri telefonici 055 8959420 – 589, il lunedì e mercoledì dalle ore 09:00 alle ore 13:00 ed il giovedì dalle ore 15:30 alle ore 18:15.

La sottoscritta è responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e s.m.i., dichiara l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 nonché dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 7 del codice di comportamento del Comune di Campi Bisenzio.

Il Direttore del 2° Settore  
"Organizzazione interna/Servizi al Cittadino"  
Lucia Fiaschi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.