



**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 169 DEL 14/11/2019**

OGGETTO

Ridefinizione della struttura organizzativa comunale. Organigramma e funzionigramma. Definizione delle Posizioni Organizzative.

L'anno duemiladiciannove, il giorno quattordici del mese di novembre , in Campi Bisenzio nella sala delle adunanze posta nella Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale in seduta convocata per le ore 15:30 per trattare gli affari all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza EMILIANO FOSSI nella sua qualità di Sindaco.

Presenti n. 6 Assenti n. 2

FOSSI EMILIANO	Sindaco	Presente
DI FEDE GIOVANNI	Vice Sindaco	Presente
ARTESE ESTER	Assessore	Assente
LOIERO LORENZO	Assessore	Presente
NUCCIOTTI RICCARDO	Assessore	Presente
RICCI LUIGI	Assessore	Presente
ROSO MONICA	Assessore	Presente
SALVATORI GIORGIA	Assessore	Assente

Partecipa alla seduta il dott. MARCO PANDOLFINI, Segretario Generale del Comune.

Il Presidente, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 126 del 06.10.2015, con la quale è stata approvata la vigente struttura organizzativa dell'ente, rappresentata graficamente nelle tabelle ad essa allegate, la quale prevede:

- a) l'esistenza di 8 strutture organizzative di massima dimensione, costituite da 6 Settori e 2 Servizi Autonomi, 3 delle quali dirette da un dirigente, 4 da una figura apicale definita "direttore" avente qualifica non dirigenziale, e una diretta dal Segretario Generale. In particolare:
- il 1° Settore – "Sicurezza urbana – Polizia Municipale", diretto da un dipendente di ruolo incaricato di Posizione Organizzativa, ha competenze in materia di Polizia Municipale e di Protezione Civile;
 - il 2° Settore – "Organizzazione interna / Servizi al cittadino", diretto da un dipendente di ruolo incaricato di Posizione Organizzativa, ha competenze in materia di Personale, Relazioni sindacali, Supporto all'OIV, Sportello polifunzionale, Messi comunali, Portierato e Servizi legali;
 - il 3° Settore – "Servizi alla persona / Sviluppo economico", diretto da un dirigente, ha competenze in materia di Servizi educativi e scolastici, Cultura, Biblioteca, Archivio storico, Servizi Sociali e Casa, Servizi demografici e Commercio;
 - il 4° Settore – "Servizi finanziari / Entrate", diretto da un dirigente, ha competenze in materia di Ragioneria e Bilancio, Economato, Tributi, Organismi partecipati e Servizi assicurativi;
 - il 5° Settore – "Servizi tecnici / Valorizzazione del territorio", diretto da un dirigente, ha competenze in materia di Lavori pubblici, Patrimonio immobiliare, Espropriazioni, Ambiente, Mobilità, Trasporto pubblico locale, Urbanistica, Edilizia, Suap e Sport;
 - il 6° Settore – "Innovazione", diretto da un dipendente di ruolo incaricato di Posizione Organizzativa, ha competenze in materia di Servizi informatici, Trasparenza amministrativa, Privacy e Controllo di gestione;
 - il Servizio Autonomo "Gabinetto del Sindaco", diretto da un dipendente di ruolo incaricato di Posizione Organizzativa, ha competenze in materia di Segreteria del Sindaco, coordinamento atti di programmazione e ciclo della performance;
 - il Servizio Autonomo "Segreteria Assistenza organi istituzionali" diretto dal Segretario Generale, ha competenze in materia di assistenza agli organi collegiali, atti deliberativi, affari generali, contratti, supporto al Segretario Generale per le funzioni di anticorruzione, controllo strategico e controllo successivo di regolarità amministrativa;
- b) l'assenza di strutture organizzative di secondo livello all'interno dei Settori;
- c) l'esistenza di 12 Posizioni Organizzative, collocate all'interno dei Settori, oltre a 2 attribuite dal Consorzio Società della Salute, costituito per la gestione dei servizi sociali, a personale dipendente dal Comune distaccato al Consorzio stesso, ed un'altra attribuita al responsabile dell'Ufficio associato per la Previdenza, costituito in virtù di una convenzione con altri Comuni limitrofi per la gestione della materia pensionistica. Nello specifico:



- P.O. “Segreteria Generale”, collocata nel Servizio Autonomo “Segreteria Assistenza organi istituzionali”;
- P.O. “Protezione civile”, collocata nel 1° Settore “Sicurezza urbana / Polizia Municipale”;
- P.O. “Pubblica Istruzione, Servizi sociali, Cultura” prevista nel 3° Settore “Servizi alla persona / Sviluppo economico” e non attribuita;
- P.O. “Servizi demografici e Sviluppo economico”, collocata nel 3° Settore “Servizi alla persona / Sviluppo economico”;
- P.O. “Tributi, Società partecipate, Gestione assicurazioni”, collocata nel 4° Settore “Servizi finanziari / Entrate”;
- P.O. “LL.PP. – Manutenzioni”, collocata nel 5° Settore “Servizi tecnici / Valorizzazione del territorio”;
- P.O. “Progettazione nuove opere e grandi ristrutturazioni – Patrimonio”, collocata nel 5° Settore “Servizi tecnici / Valorizzazione del territorio”;
- P.O. “Mobilità e Trasporti”, collocata nel 5° Settore “Servizi tecnici / Valorizzazione del territorio”;
- P.O. “Ambiente”, collocata nel 5° Settore “Servizi tecnici / Valorizzazione del territorio”;
- P.O. “Lavori Pubblici – Attività amministrative”, collocata nel 5° Settore “Servizi tecnici / Valorizzazione del territorio”;
- P.O. “Urbanistica”, collocata nel 5° Settore “Servizi tecnici / Valorizzazione del territorio”;
- P.O. “Edilizia Privata /Suap”, collocata nel 5° Settore “Servizi tecnici / Valorizzazione del territorio”;

d) l’esistenza di ulteriori 4 Posizioni Organizzative attribuite ai responsabili dei Settori n. 1 e 2 e dei due Servizi Autonomi;

Considerato che la Giunta Comunale ha stabilito, nell’ambito del Piano dettagliato degli Obiettivi per l’anno 2019, approvato con propria deliberazione n. 2 del 15.01.2019, di dare mandato al Segretario Generale di elaborare una proposta di ridefinizione della struttura organizzativa dell’ente, avendone valutata la necessità al fine di renderla più idonea a corrispondere alle esigenze del Comune, tenuto conto anche dei programmi di lavoro e degli obiettivi prefissati negli strumenti generali di programmazione – in primis il DUP – per l’attuale mandato del Sindaco iniziato con le elezioni tenutesi nel giugno 2018;

Vista la relazione tecnica redatta dal Segretario Generale in data 11.11.2019, sottoscritta in forma digitale ed allegata in copia al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale (Allegato n. 1), con la quale si formula una proposta complessiva di ridefinizione della struttura organizzativa comunale, costituita da:

- a) un nuovo organigramma, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegato n. 2);
- b) un nuovo funzionigramma, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegato n. 3);



- c) la conseguente revisione del regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici, approvata con propria precedente deliberazione n. 168, adottata in data odierna e dichiarata immediatamente eseguibile;
- d) un elaborato, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegato n. 4), contenente la definizione di tutte le Posizioni Organizzative previste nell'organigramma (con l'eccezione di quella relativa all'Ufficio associato per la previdenza, per la quale si provvederà in un secondo momento, d'intesa con gli altri Comuni interessati), per ciascuna delle quali sono indicati denominazione, Settore di appartenenza, tipologia, criteri di istituzione, funzioni e obiettivi, competenze e responsabilità, come previsto dall'art. 2 dei criteri per l'istituzione delle stesse P.O., approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 14.05.2019;

Dato atto dell'ampia e approfondita discussione svolta in merito alla suddetta proposta nel corso della presente seduta, all'esito della quale sono state accolte alcune osservazioni dell'Assessore Ricci che hanno determinato modifiche alla P.O. 2.2 - "Area sociale" compatibili con l'impianto complessivo della proposta medesima e con l'istruttoria effettuata;

Preso atto che la suddetta struttura organizzativa prevede pertanto quanto di seguito indicato:

- a) il Segretario Generale, al quale è assegnata, in aggiunta alle funzioni previste dall'art. 97 del TUEL ed a quelle più recenti in materia di anticorruzione e controlli, la direzione del Settore n. 1 "Segreteria Generale", comprendente la gestione di servizi rilevanti quali l'assistenza agli organi collegiali, gli affari generali, i contratti e i Servizi legali, la Presidenza della delegazione trattante di parte pubblica, la Presidenza dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari e la direzione della Conferenza dei dirigenti;
- b) quattro Settori, costituenti le articolazioni di massima dimensione, dei quali il primo diretto dal Segretario Generale e gli altri tre da dirigenti, come di seguito indicato:
- Settore n. 1 - Segreteria Generale
 - Settore n. 2 – "Servizi alla persona"
 - Settore n. 3 – "Risorse"
 - Settore n. 4 – "Programmazione e gestione del territorio";
- c) sedici Unità Operative, costituenti strutture di secondo livello collocate all'interno dei Settori, alle quali corrispondono altrettante Posizioni Organizzative (allo stato attuale cinque sono vacanti o di nuova istituzione), come indicato nella seguente tabella:

N.	SETTORE	DENOMINAZIONE U.O.	NOTE
1	1 – SEGRETERIA GENERALE	Segreteria Generale e Servizi legali	VACANTE
2	2 – SERVIZI ALLE PERSONA	Servizi educativi e culturali	VACANTE
3	2 – SERVIZI ALLE PERSONA	Area sociale	NUOVA ISTITUZIONE
4	2 – SERVIZI ALLE PERSONA	Servizi al cittadino	
5	3 – RISORSE	Servizi finanziari	NUOVA ISTITUZIONE
6	3 – RISORSE	Risorse tributarie e partecipazioni	
7	3 – RISORSE	Risorse umane	
8	3 – RISORSE	Innovazione e sistemi tecnologici	
9	4 – PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO	Settore tecnico – Servizi amministrativi	
10	4 – PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO	Opere Pubbliche – Strade e pubblica illuminazione	
11	4 – PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO	Opere Pubbliche – patrimonio pubblico	
12	4 – PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO	Ambiente, Mobilità e Trasporti	
13	4 – PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO	Protezione Civile	
14	4 – PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO	Programmazione strategica del territorio	
15	4 – PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO	Edilizia e strumenti attuativi	
16	4 – PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO	Sviluppo economico	NUOVA ISTITUZIONE

d) due Unità Organizzative Autonome, dirette da funzionari incaricati di Posizione Organizzativa, per lo svolgimento di attribuzioni che, sia per la natura delle loro

competenze che per le norme che ne conformano l'attività, si ritiene opportuno non incardinare in strutture organizzative dirette da dirigenti o dal Segretario Generale, come di seguito indicato:

- U.O.A. Polizia Municipale
- U.O.A. Ufficio del Sindaco

e) una ulteriore Posizione Organizzativa per la direzione dell'Ufficio Associato Previdenza, costituito in forma associata con i Comuni di Calenzano, Sesto Fiorentino e Signa, il quale ha competenza nella gestione delle pratiche di pensione del personale dipendente degli enti convenzionati;

Dato atto che la suddetta configurazione organizzativa non comporta alcun aumento di spesa rispetto alla precedente approvata con la citata deliberazione della Giunta Comunale n. 126/2015, la quale determinava già – a sua volta – una economia rispetto a quelle vigenti negli anni ancora precedenti, in quanto essa prevede un numero invariato di posizioni dirigenziali e poiché l'incremento delle posizioni organizzative è stato previsto nel rispetto del limite finanziario di cui all'art. 23, comma 2, del D. Lgs. n. 75/2017 e dell'art. 67, comma 7, del CCNL del comparto Funzioni locali del 21.05.2018, dal momento che le risorse necessarie sono state reperite mediante corrispondente e stabile riduzione del Fondo per le risorse decentrate e del Fondo per il lavoro straordinario, come stabilito dal CCDI per l'anno 2019, sottoscritto in data 31.10.2019, ai sensi dell'art. 7, comma 4, lett. u), dello stesso CCNL 2018;

Ritenuto pertanto, per tutti i motivi sopra esposti, di approvare la nuova struttura organizzativa del Comune sopra descritta e di approvare – in particolare – la relazione tecnica del Segretario Generale in data 11.11.2019 (Allegato n. 1), l'Organigramma (Allegato n. 2), il Funzionigramma (Allegato n. 3) e la definizione delle Posizioni Organizzative di cui all'apposito elaborato (Allegato n. 4);

Dato atto, inoltre, che:

- a) con proprio e successivo provvedimento sarà approvata la graduazione di tutte le Posizioni Organizzative sopra elencate, sulla base di una proposta demandata al Segretario Generale e del conseguente parere da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione, previa definizione di omogenee fasce di valutazione, così come stabilito dall'art. 3, comma 5, dei citati "Criteri per l'istituzione, la graduazione, il conferimento e la revoca delle Posizioni Organizzative", approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 14.05.2019 ai sensi dell'art. 14 del citato CCDI del 21.05.2018;
- b) si demanda ad un successivo atto la graduazione delle posizioni dirigenziali, anche a seguito di quanto verrà stabilito in merito dal CCNL dell'area dirigenti, in corso di stipula;
- c) la struttura organizzativa approvata con il presente atto avrà efficacia a decorrere dal giorno 1° gennaio 2020 e dalla stessa data entreranno in vigore le modifiche al regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici concernenti il suo funzionamento e le relative competenze e responsabilità, come stabilito con propria precedente deliberazione approvata in data odierna;
- d) il DUP relativo al triennio 2020 – 2022, già approvato in schema con deliberazione della Giunta Comunale n. 160 del 05.11.2019 e il PEG/PdO relativi agli stessi esercizi

finanziari, sono strutturati in coerenza con l'assetto organizzativo previsto dal presente provvedimento;

Dato atto, infine, che:

- a) la ridefinizione della struttura organizzativa di cui trattasi è stata oggetto di informazione e di confronto con le RSU dell'ente in data 24.10.2019;
- b) nello stesso giorno si è tenuto un confronto anche con il CUG dell'ente, il quale ha espresso un formale parere favorevole in data 30.10.2019;

Visto il decreto legislativo 18.08.2000, n. 267;

Visto il decreto legislativo 30.03.2001, n. 165;

Visto il decreto legislativo 27.10.2009, n.150;

Visto l'allegato parere di regolarità tecnica, espresso ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" (T.U.E.L.) e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'allegato parere di regolarità contabile, espresso ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" (T.U.E.L.) e successive modifiche ed integrazioni;

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

- 1) di approvare per i motivi esposti in premessa, la nuova definizione della struttura organizzativa comunale, costituita dai seguenti documenti:
 - a) organigramma, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegato n. 2);
 - b) funzionigramma, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegato n. 3);
 - c) definizione delle Posizioni Organizzative, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegato n. 4);
- 2) di dare atto che la suddetta struttura organizzativa comunale avrà efficacia a decorrere dal 1° gennaio 2020;
- 3) di dare mandato al Segretario Generale e all'Organismo Indipendente di Valutazione, per quanto di rispettiva competenza, a presentare una proposta di graduazione delle Posizioni Organizzative istituite con il presente provvedimento, previa individuazione di fasce omogenee con successivo atto della Giunta Comunale;
- 4) di dare atto che:



- compete alla Giunta Comunale l'approvazione della graduazione delle Posizioni Organizzative, sulla base della proposta di cui al precedente punto 3, nonché la definizione della misura della retribuzione di posizione per ciascuna fascia omogenea, tenuto conto delle risorse finanziarie disponibili;
- compete ai dirigenti e al Sindaco il conferimento degli incarichi rispettivamente, di Posizione Organizzativa e di responsabilità delle Unità Organizzative Autonome, con decorrenza dal giorno 1° gennaio 2020, con i criteri e le procedure di cui al regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici, così come modificato con precedente deliberazione della Giunta Comunale n. 168 in data odierna, dichiarata immediatamente eseguibile, e di cui ai "Criteri per l'istituzione, la graduazione, il conferimento e la revoca delle Posizioni Organizzative", approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 14.05.2019;

- 5) di trasmettere il presente atto all'Organismo Indipendente di Valutazione, alle RSU e al CUG dell'ente;
- 6) di dare comunicazione del presente atto ai Capigruppo consiliari, nelle forme e modalità previste, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, contestualmente all'affissione all'Albo on line nell'apposita sezione del sito istituzionale.

Quindi,

LA GIUNTA COMUNALE

Ravvisata l'urgenza del presente provvedimento, stante la necessità di dare attuazione alla procedura per la graduazione e per il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa;

Con separata votazione unanime espressa in forma palese,

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267.



Comune di Campi Bisenzio
Città Metropolitana di Firenze

Allegato alla deliberazione
C.C./G.C. n° 168 del 14-11-2019

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE / AL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: Ridefinizione della struttura organizzativa comunale. Organigramma e funzionigramma. Definizione delle Posizioni Organizzative.


PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il/La sottoscritto/a Dirigente/Responsabile del Servizio esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e dell'art. 7 del regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni.

Campi Bisenzio, 13 novembre 2019

II DIRIGENTE/RESPONSABILE DEL SERVIZIO
"Organizzazione Interna/Servizi al Cittadino"

Lucia Fiaschi



PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il/La sottoscritto/a Dirigente del Settore "Servizi finanziari/Entrate" esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, dell'art. 4 del regolamento comunale di contabilità e dell'art. 9 del regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni.

Campi Bisenzio, 14/11/2019

II DIRIGENTE DEI SERVIZI FINANZIARI
dott. Niccolò Nucci





Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente
f.to EMILIANO FOSSI

Il Segretario Generale
f.to MARCO PANDOLFINI

Firma autografa apposta sull'originale, sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi del Decreto legislativo n. 39/1993 art. 3 comma 2.

Certificato di pubblicazione e di esecutività contenuto nell'originale.