



Comune di Campi Bisenzio
Città Metropolitana di Firenze

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 26 POSTI DI CATEGORIA D – PROFILO PROFESSIONALE DI AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE

IL DIRETTORE DEL 2° SETTORE
“Organizzazione Interna/Servizi al Cittadino”

ai sensi del decreto n. 45 del 16/05/2019

RICHIAMATE le deliberazioni le rispettive deliberazioni di Giunta Comunale degli enti aderenti e segnatamente:

- deliberazione di G.C. del Comune di Calenzano n. 135 del 01/10/2019;
- deliberazione di G.C. del Comune di Campi Bisenzio n. 142 del 08/10/2019;
- deliberazione di G.C. del Comune di Lastra a Signa n. 113 del 08/10/2019;
- deliberazione di G.C. del Comune di Scandicci n. 152 del 17/10/2019;
- deliberazione di G.C. del Comune di Sesto Fiorentino n. 278 del 08/10/2019;
- deliberazione di G.C. del Comune di Signa n. 126 del 07/10/2019;

VISTO l'accordo per la gestione in forma congiunta di procedure concorsuali per la copertura di posti in profili professionali di categoria “C” e “D” dell'area amministrativa e di categoria “C” dell'area di vigilanza;

VISTI gli artt. 30, 34, 34 bis e 35 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la normativa in materia di vincoli e di limiti alle assunzioni di personale da parte dei comuni;

VISTO l'art. 91 del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTI gli articoli 1014 e 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005”, nonché l'articolo 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

RICHIAMATI i seguenti atti:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 100 del 31/07/2018 “Documento Unico di Programmazione 2019/2021” e successive modifiche ed integrazioni;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 202 del 27/12/2018 “Bilancio di Previsione 2019/2021” e successive modifiche ed integrazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 15/01/2019 “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 e del documento denominato Obiettivi strategici e Piano Dettagliato degli Obiettivi anno 2019” e successive modifiche ed integrazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 29/01/2019 “Piano Triennale della Corruzione e della Trasparenza - triennio 2019/2021”;

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 102 del 30/04/2019 “Approvazione del rendiconto della gestione esercizio 2018”;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 186 del 29/07/2019, di approvazione del DUP 2020/2022;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 201 del 26/09/2019, di approvazione del bilancio consolidato 2018;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 29.01.2019 “Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - triennio 2019-2021. Approvazione”;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 288 del 23.12.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato l’”Aggiornamento Documento Unico di Programmazione 2020/2002”;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 289, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il “Bilancio di Previsione 2020/2022”;

VISTO il vigente regolamento sull’ordinamento dei servizi e degli uffici;

VISTA la propria determinazione n. _____ del _____, con la quale è stato approvato lo schema del presente bando di selezione;

RENDE NOTO

che è indetto un bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di 26 posti di categoria di accesso “D”, con profilo professionale dell’area amministrativo-contabile. Il numero dei posti messi a concorso, secondo la tempistica individuata nel piano dei fabbisogni del personale approvato da ciascun comune, viene attribuito ai singoli enti come segue:

Comune di Campi Bisenzio.

Anno 2019: 5 posti, di cui 2 riservati al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Campi Bisenzio.

Anno 2020: 5 posti, di cui 2 riservati al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Campi Bisenzio.

Comune di Lastra a Signa.

Anno 2020: 3 posti, di cui 1 riservato al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Lastra a Signa.

Comune di Scandicci.

Anno 2020: 2 posti, di cui 1 riservato ai volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010.

Anno 2021: 1 posto.

Comune di Sesto Fiorentino.

Anno 2019: 8 posti, di cui 1 riservato al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Sesto Fiorentino e 2 riservati ai volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010.

Comune di Signa.

Anno 2020: 2 posti, di cui 1 riservato al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Signa e 1 riservato ai volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010.

I requisiti per la fruizione delle riserve devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando. Le riserve verranno applicate esclusivamente nel caso in cui vi siano candidati idonei appartenenti alle categorie indicate.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal vigente Regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici e delle altre disposizioni normative vigenti sulle procedure di assunzione.

1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria "D" - posizione economica di accesso "D1" - dal vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali. Spettano, oltre al trattamento economico iniziale proprio della categoria contrattuale di appartenenza, la tredicesima mensilità, le indennità ed i trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle leggi o dalle vigenti disposizioni contrattuali, oltre all'assegno per il nucleo familiare, se dovuto. Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali e previdenziali di legge.

2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammesso/a alla selezione il/la candidato/a deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero altra cittadinanza nel rispetto di quanto previsto dall'art. 38 "Accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea" del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. – Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Il/La candidato/a non italiano/a deve inoltre godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore ad anni 18;
- godimento dei diritti civili e politici, riferiti all'elettorato attivo; non possono accedere coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione. L'Amministrazione comunale accerterà a tal fine, mediante visita medica presso il Medico Competente, il possesso di tali requisiti da parte del personale da assumere;
- non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ovvero non essere stato/a licenziato/a da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- possesso del diploma di laurea (L) vecchio ordinamento in Economia e commercio, Giurisprudenza, Scienze politiche o Ingegneria gestionale, oppure laurea specialistica (LS – DM 509/99) o laurea magistrale (LM – DM 270/04) equiparata a uno dei diplomi di laurea del vecchio ordinamento sopra specificati;

oppure

una delle seguenti Lauree triennali:

DM 509/1999	DM 270/2004
02 – Scienze dei servizi giuridici 31 - Scienze giuridiche	L-14 – Scienze dei servizi giuridici
15 – Scienze politiche e delle relazioni internazionali	L-36 - Scienze politiche e delle relazioni internazionali
17 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale	L-18 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale
19 – Scienze dell'amministrazione	L-16 – Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
28 – Scienze economiche	L-33 – Scienze economiche

per i titoli di studio conseguiti all'estero, è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte dell'Autorità competente;

– avere conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La domanda di partecipazione deve essere inoltrata al Comune di Campi Bisenzio **entro le ore 13:00 del giorno _____**, esclusivamente tramite la piattaforma telematica F.I.D.O. – Formazione Interattiva Domande Online – presente sul sito istituzionale del Comune di Campi Bisenzio previo accreditamento tramite le credenziali del Sistema Pubblico di Identità Digitale (S.P.I.D.) oppure tramite la Carta Sanitaria Elettronica o altra Carta Nazionale dei Servizi (C.N.S.).

La tassa di concorso, pari a euro 10,00, dovrà essere versata esclusivamente secondo le modalità previste all'interno della citata procedura F.I.D.O. (metodo di pagamento elettronico PagoPA). La tassa in questione non è rimborsabile in alcun caso.

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae e professionale datato e firmato, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, nel quale devono essere comprese informazioni personali, esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizi, degli inquadramenti ottenuti, istruzione, formazione, eventuali pubblicazioni, capacità e competenze, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile;

Potrà essere allegata alla domanda altra documentazione ritenuta necessaria agli effetti della valutazione del merito per la formazione della graduatoria, nonché dell'applicazione delle preferenze e precedenza.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per eventuali disguidi e/o per malfunzionamento del servizio telematico, imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

4 - PREFERENZE

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito e del diritto di preferenza a parità di merito e di titoli, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., Le categorie di cittadini, alle quali nei pubblici concorsi è riconosciuto il suddetto diritto di preferenza a parità di merito, sono di seguito riportate:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Le dichiarazioni, rese dal/dalla candidato/a nella domanda di partecipazione costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445. Si richiama l'attenzione del/della candidato/a alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

5 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Il Servizio Amministrazione del Personale provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità alla procedura selettiva sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dal/la candidato/a nella domanda di partecipazione, dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta dei controlli eventualmente effettuati d'ufficio.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla presente procedura:

- l'invio della domanda in modalità diversa da quella indicata nel presente bando;
- il mancato rispetto del termine indicato nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione;
- la mancanza di uno o più requisiti per la partecipazione alla presente procedura.

Eventuali esclusioni, con le relative motivazioni, verranno comunicate all'indirizzo PEC o email indicato nella domanda di partecipazione.

Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta, con le stesse modalità di cui sopra, la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di cinque giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune di Campi Bisenzio.

L'ammissione alla selezione sarà disposta dal direttore del Servizio Amministrazione del Personale, con proprio provvedimento.

6 – MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

L'elenco dei candidati ammessi al concorso, orari, date, luoghi ed esiti dell'eventuale preselezione e delle prove d'esame ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento, saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Campi Bisenzio: www.comune.campi-bisenzio.fi.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati ammessi alle prove d'esame dovranno presentarsi alle prove selettive muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

Non saranno ammessi spostamenti di calendari nelle prove, dipendenti da impossibilità dei candidati.

La mancata presentazione alle prove selettive nel luogo, giorno ed orario stabiliti verrà considerata come rinuncia alla selezione e di conseguenza al concorso.

Ogni altra informazione relativa alla presente procedura selettiva verrà resa nota esclusivamente nelle forme sopra descritte, che costituiscono notifica a tutti gli effetti di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai/lle candidati/e.

7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice della procedura selettiva, che potrà avvalersi del personale degli enti aderenti all'accordo, sarà composta da tre componenti (Presidente ed altri due membri esperti), dal Segretario della Commissione e potrà essere integrata da uno o più membri esperti.

La Commissione Esaminatrice potrà avvalersi, per ragioni di maggior celerità e speditezza nello svolgimento delle varie fasi concorsuali, anche in fase istruttoria e preparatoria delle stesse, del personale del Servizio Amministrazione del Personale.

8 - PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva la possibilità, ai sensi dell'art. 66 del vigente regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici, parte II, Modalità di assunzione del personale del Comune di Campi Bisenzio, di procedere ad una preselezione in relazione al numero delle domande pervenute.

La preselezione consisterà nella somministrazione di test a risposta chiusa, inerenti le materie d'esame e/o psico-attitudinali, tendenti a verificare le attitudini dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie delle mansioni richieste per i posti messi a concorso, con le più ampie garanzie di trasparenza, oggettività e pari opportunità.

Alla preselezione, che non è prova d'esame, potranno partecipare tutti coloro che avranno utilmente presentato domanda di ammissione al concorso.

Tutti i candidati potranno pertanto partecipare alla preselezione con riserva sul possesso dei requisiti previsti dal bando di concorso.

Il possesso dei requisiti prescritti e la regolarità della domanda di partecipazione saranno verificati successivamente allo svolgimento della preselezione.

L'elenco dei candidati idonei individuato in seguito allo svolgimento e all'esito della prova preselettiva tiene conto delle risposte esatte/errate fornite ai quesiti proposti.

L'ammissione alle prove concorsuali avverrà secondo l'ordine di graduatoria, previa verifica della regolarità della domanda di concorso e del possesso dei requisiti secondo quanto previsto nel bando.

Saranno ammessi alle prove concorsuali, prima e seconda prova scritta, i candidati che, superata la preselezione ed effettuata la verifica del possesso dei requisiti di ammissione al concorso, risulteranno inseriti nei primi 200 posti. Saranno altresì ammessi tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del classificato al n. 200, fatta salva la verifica dei requisiti di ammissione.

Il punteggio conseguito alla preselezione non influisce sulla valutazione delle prove concorsuali.

Ai sensi dei regolamenti sull'accesso all'impiego vigenti nei Comuni interessati, sono ammessi direttamente allo svolgimento della prova scritta e quindi non partecipano alla preselezione i candidati:

- che hanno svolto attività lavorativa con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato presso uno dei Comuni interessati nella categoria "C" per almeno tre anni negli ultimi cinque, anche non

continuativi, purché per periodi non inferiori a tre mesi ciascuno. A questo fine non si calcolano le frazioni di trimestre;

- i dipendenti dei Comuni interessati con contratto di lavoro a tempo indeterminato in possesso dei requisiti di ammissione dall'esterno e che hanno superato il periodo di prova.

I candidati che accedono direttamente alla prova scritta per effetto delle suddette disposizioni vanno ad incrementare il numero di quelli che hanno superato la preselezione.

Alla graduatoria della preselezione non si applicano i titoli di preferenza previsti, sulla base della normativa vigente, per la sola graduatoria finale.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della legge n. 104/1992 e s.m.i., la persona portatrice di handicap affetta da invalidità uguale o superiore all'80%, come documentata nella domanda di partecipazione, che ne abbia fatto espressa richiesta, non dovrà sostenere la prova preselettiva.

Le risultanze della preselezione verranno pubblicate all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Campi Bisenzio: www.comune.campi-bisenzio.fi.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso. Ai candidati non ammessi alle prove concorsuali non verrà data alcuna comunicazione personale.

Il giorno, l'ora e la sede in cui avrà luogo l'eventuale preselezione, saranno pubblicati all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Campi Bisenzio: www.comune.campi-bisenzio.fi.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso.

Detta pubblicazione, della data e luogo dell'eventuale preselezione, vale quale comunicazione personale ai singoli candidati.

9 – PROGRAMMA E PROVE DI ESAME

Le materie di esame sono le seguenti:

- Elementi di diritto costituzionale, di diritto civile e di diritto amministrativo, con particolare riferimento agli atti e ai provvedimenti amministrativi, alla patologia dell'atto amministrativo e alla giustizia amministrativa;
- Procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti;
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- Disciplina dei contratti pubblici;
- Legislazione concernente l'attività degli Enti Locali;
- Il sistema dei controlli degli Enti Locali;
- Normativa sulla privacy, sull'anticorruzione e sulla trasparenza amministrativa;
- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 30.03.2001, n. 165).

Le prove di esame consisteranno in due prove scritte a carattere teorico e teorico-pratico ed in una prova orale.

In particolare, le prove scritte potranno consistere nella:

- a) Risposta ad una serie di domande a risposta sintetica;
- b) Predisposizione di atti o risoluzione di uno o più casi concreti;
- c) Redazione di un tema o di un elaborato su tematiche specifiche.

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato all'accertamento delle conoscenze specifiche sulle materie d'esame e all'accertamento delle conoscenze di base di informatica e della lingua inglese.

Per la valutazione di ciascuna prova di esame ognuno dei tre componenti della Commissione dispone di un massimo di dieci punti e il punteggio attribuito ai/lle concorrenti sarà espresso in trentesimi. Le singole prove si considerano superate dai/lle concorrenti che avranno ottenuto una valutazione di almeno 21/30 e, pertanto, l'ammissione alla prova orale sarà conseguita solamente dai/lle candidati/e che avranno ottenuto almeno 21/30 in ciascuna delle due prove scritte.

Nell'ambito della prova orale, il colloquio verrà valutato con il punteggio massimo di 27/30, mentre per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, nonché la prova per l'accertamento della conoscenza

dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, verranno valutate, ognuna, con un punteggio massimo di 1,50/30. Il punteggio finale per la valutazione della prova orale sarà unico e formato dalla somma delle tre valutazioni (max 27,00 per il colloquio, max 1,50 per la prova d'inglese, max 1,50 per la prova di informatica), per un totale massimo di punti 30/30.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentita la consultazione di testi di legge, codici, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non sarà inoltre consentito introdurre, nella sede di svolgimento della prova, palmari, telefoni cellulari, smart-phone, apparecchiature ricetrasmittenti, strumentazioni multimedia/informatiche o similari.

10 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per l'economicità dei lavori, la valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione Esaminatrice dopo la valutazione delle prove scritte, unicamente per i/le candidati/e ammessi/e alla prova orale.

I criteri generali per la valutazione dei titoli sono determinati dal Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici, parte seconda, "Modalità di assunzione del personale", nonché nel rispetto delle vigenti disposizioni normative. Il punteggio da attribuire ai titoli non potrà essere superiore a 6 punti (pari ad un decimo dei punteggi attribuibili per le prove).

I titoli valutabili, distinti per categoria, sono i seguenti:

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| a) titoli di studio e di cultura: | massimo punti 1,50; |
| b) titoli di servizio: | massimo punti 2,00; |
| c) titoli vari: | massimo punti 0,50; |
| d) curriculum professionale: | massimo punti 2,00; |

I criteri specifici per l'attribuzione dei punti all'interno di ogni categoria saranno definiti dalla Commissione Esaminatrice.

Qualora i dati autocertificati dai/le candidati/e nella domanda di partecipazione (e/o negli allegati alla stessa) non permettessero alla Commissione di esprimere una valutazione certa di alcuni titoli, la Commissione attribuirà agli stessi una valutazione pari a 0 punti.

11. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

La Commissione Esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito, di coloro che avranno superato le prove di esame, nella stessa seduta in cui avranno termine od in un'altra apposita, da tenersi nei giorni immediatamente successivi. Tale graduatoria è unica ed è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, espresso in sessantaseiesimi, ottenuto da ciascun/a concorrente, determinato sommando la media delle prove scritte (max 30 punti), il voto riportato nella valutazione dei titoli (max 6 punti) e il voto riportato nella prova orale (max 30 punti).

Nella stessa graduatoria di merito la Commissione Giudicatrice provvederà ad indicare gli/le eventuali candidati/e aventi diritto a beneficiare delle preferenze/precedenze.

La graduatoria è riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della Commissione e sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Campi Bisenzio: www.comune.campi-bisenzio.fi.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso.

La graduatoria finale della selezione verrà approvata, unitamente agli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del direttore del Servizio Amministrazione del Personale. Con tale graduatoria verranno individuati i vincitori della presente procedura selettiva e con la stessa verrà data evidenza dell'applicazione delle preferenze/precedenze e delle riserve. La graduatoria finale come sopra approvata, contenente l'indicazione del cognome, nome, eventuale data di nascita solo in caso di omonimia, punteggi ottenuti da ciascun candidato/a, applicazione di eventuali preferenze/precedenze e riserve, verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Campi Bisenzio: www.comune.campi-bisenzio.fi.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso. Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

I vincitori saranno invitati a scegliere, secondo l'ordine di graduatoria, la sede di destinazione, fino ad esaurimento dei posti previsti per ciascun Comune e nel rispetto delle percentuali di posti riservati in ciascun Ente a favore del personale interno e di particolari categorie di candidati.

Gli stessi vincitori saranno invitati a presentarsi personalmente presso il competente ufficio del Comune scelto in base alla modalità del paragrafo precedente, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato. La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione. Coloro che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nel termine assegnato e/o che non assumeranno servizio, senza giustificato motivo, entro il giorno prestabilito, saranno considerati rinunciari.

Le rispettive Amministrazioni comunali sottoporranno preventivamente i vincitori della procedura selettiva pubblica, o eventuali altri idonei da assumere, a visita presso il Medico Competente, al fine dell'accertamento dei requisiti fisici di idoneità all'impiego ed allo svolgimento di tutte le mansioni attinenti al profilo di Specialista in Attività Amministrative e/o Contabili.

Il possesso di tali requisiti costituisce condizione propedeutica fondamentale per l'assunzione in servizio. Le stesse Amministrazioni effettueranno l'accertamento nei confronti dei vincitori di propria assegnazione del possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, ai quali si applicano le disposizioni appositamente previste dai regolamenti delle rispettive Amministrazioni comunali. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'accesso all'impiego, comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro, senza obbligo di preavviso.

I/Le candidati/e che in qualsiasi momento non risultassero in possesso dei requisiti prescritti, verranno cancellati dalla graduatoria.

La graduatoria finale della presente selezione rimarrà efficace per tre anni dalla data della sua pubblicazione, salvo eventuali proroghe previste da disposizioni di legge. Le Amministrazioni aderenti avranno facoltà, se non vietato da apposita disposizione legislativa, di utilizzare tale graduatoria per la copertura di ulteriori posti di pari categoria contrattuale e profilo professionale, sia ad orario pieno che ad orario ridotto che, nel suddetto periodo, dovessero rendersi eventualmente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della presente selezione, nel rispetto della normativa e del CCNL che risulteranno vigenti. La mancata accettazione dell'offerta di lavoro a tempo indeterminato comporterà la cancellazione dalla graduatoria.

Secondo quanto previsto dall'accordo per la gestione in forma congiunta delle procedure concorsuali, il Comune di Campi Bisenzio, sentiti gli altri Comuni aderenti all'accordo, si riserva la facoltà di consentire l'utilizzazione della graduatoria da parte di altri enti, secondo quanto previsto dalla disciplina legislativa e regolamentare. L'accettazione del posto a tempo indeterminato presso altra Amministrazione estranea al concorso determina il definitivo scorrimento della graduatoria.

Le Amministrazioni aderenti avranno facoltà di utilizzare la graduatoria in questione anche per assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, nel rispetto delle prescrizioni di legge, utilizzando la medesima graduatoria secondo il principio meritocratico, ossia ripartendo sempre dal primo candidato "libero" e "disponibile" posizionato più in alto in graduatoria. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione a tempo determinato, non determina variazione di posizione nell'ordine di graduatoria ed è ininfluente ai fini dell'utilizzo della stessa per assunzioni a tempo indeterminato.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, i dati personali raccolti nel presente modulo sono trattati, sia in formato cartaceo che elettronico, in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali e/o per obblighi di legge, esclusivamente per le finalità connesse al presente procedimento.

Il trattamento degli stessi avviene ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Campi Bisenzio e il Responsabile della protezione dei Dati (RPD) è Anci Toscana, nella persona dell'Avv. Marco Giuri.

Titolare del trattamento e RPD possono essere contattati rispettivamente agli indirizzi email privacy@comune.campi-bisenzio.fi.it e rpd@comune.campi-bisenzio.fi.it.

I diritti dell'interessato potranno essere esercitati in qualsiasi momento, secondo le modalità previste dagli articoli 12 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

Tutte le informazioni e la modulistica per l'esercizio dei diritti dell'interessato sono disponibili sul sito web istituzionale dell'Ente, alla pagina <http://www.comune.campi-bisenzio.fi.it/privacy>

E' prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante affissione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio on line del Comune di Campi Bisenzio e della pubblicazione di tali notizie sul sito internet dell'Ente.

13. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di concorso costituisce a tutti gli effetti "*lex specialis*". La dichiarazione effettuata dal/la candidato/a e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle vigenti norme legislative, contrattuali e regolamentari.

Il bando integrale della presente procedura selettiva è pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Campi Bisenzio: www.comune.campi-bisenzio.fi.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso,

L'avviso sintetico di indizione della presente procedura è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie Speciale Concorsi ed Esami n. _____ del _____.

Il responsabile del procedimento è la sig.ra Lucia Fiaschi, recapito telefonico: 055 8959412, indirizzo di posta elettronica: l.fiaschi@comune.campi-bisenzio.fi.it.

Per ogni chiarimento ed informazione relativi ai contenuti del presente bando gli interessati potranno rivolgersi al servizio Amministrazione del Personale del Comune di Campi Bisenzio – piazza Ballerini 9, contattando i numeri telefonici 055 8959420 – 589, il lunedì e il mercoledì dalle ore 09:00 alle ore 13:00 ed il giovedì dalle ore 15:30 alle ore 18:15.

Per chiarimenti e informazione relative all'accreditamento alla piattaforma FIDO e ad eventuali problematiche tecniche riscontrate nella compilazione della domanda, gli interessati potranno rivolgersi ai Sistemi Informativi, 6° Settore Innovazione, ai numeri telefonici 055 8959645 - 647

Campi Bisenzio, lì _____

IL DIRETTORE
DEL SETTORE ORGANIZZAZIONE
INTERNA/SERVIZI AL CITTADINO
LUCIA FIASCHI