



**DECRETO DIRIGENZIALE N. 2 DEL 31/01/2020**

Settore:

**SEGRETARIO GENERALE**

Responsabile:

**PANDOLFINI MARCO**

Oggetto:

**Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni. Controllo successivo di regolarità amministrativa. Sostituzione di un componente della struttura di supporto al Segretario Generale.**

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"*

---

*Il presente decreto dirigenziale è pubblicato all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.*



COMUNE DI CAMPI BISENZIO  
- Città Metropolitana di Firenze -

*Il Segretario Generale*

## IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 20.02.2013, successivamente modificata con deliberazione consiliare n. 61 del 23.03.2017, ai sensi degli articoli 147 e seguenti del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto, in particolare, l'art. 8 del suddetto regolamento, il quale disciplina il controllo successivo di regolarità amministrativa, previsto dall'art. 147 bis del TUEL, stabilendo, tra le altre cose, che:

- comma 1: il controllo è svolto sotto la direzione del Segretario Generale, il quale si avvale del supporto di un'apposita struttura;
- comma 4: gli atti da controllare sono individuati mediante sorteggio o altro criterio casuale e predeterminato dalla struttura di supporto;
- comma 7: tale struttura di supporto è posta all'interno del Servizio Segreteria Generale ed è coadiuvata nelle funzioni – su designazione del Segretario Generale – da altri servizi individuati nell'ambito organizzativo dell'ente;

Preso atto che con deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 26.02.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, si è stabilito di:

- a) revocare la precedente deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 14.01.2014, con la quale era stata costituita la suddetta struttura di supporto;
- b) dare mandato al Segretario Generale di costituire, con proprio provvedimento, la struttura di supporto di cui trattasi, nel rispetto della disciplina prevista dall'art. 3 del D.L. 10.10.2013, n. 174, convertito dalla legge 07.12.2013, n. 213, dagli articoli 147 e 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 e dal regolamento comunale sui controlli interni;

Richiamato il provvedimento del sottoscritto Segretario Generale n. 1/2019 del 06.03.2019, con il quale è stata costituita la suddetta struttura di supporto nella seguente composizione:

- Donato Maria, cat. D, specialista in attività amministrative e/o contabili, assegnata al Servizio Autonomo "Segreteria Assistenza Organi Istituzionali", per le funzioni di esame degli atti e di segreteria della struttura di supporto;
- Leone Maria, cat. D, specialista in attività amministrative e/o contabili, assegnata al 5° Settore "Servizi tecnici/Valorizzazione del territorio", per le funzioni di esame degli atti;
- Zara Rossella, cat. D, specialista in attività amministrative e/o contabili, assegnata al 3° Settore "Servizi alla persona/Sviluppo economico", per le funzioni di esame degli atti;
- Innocenti Pier Francesco, cat. D, specialista informatico, assegnato al Servizio Autonomo "Innovazione", per le funzioni di estrazione degli atti da sottoporre a controllo mediante sorteggio o altro criterio casuale;

Visto il provvedimento del sottoscritto Segretario Generale n. 2/2019 del 06.03.2019, con il quale sono state adottate direttive per l'esercizio del controllo di cui trattasi;

Preso atto che la dipendente Donato Maria, a seguito di procedura di mobilità volontaria, si trasferirà dal 01.02.2020 verso altro ente e che pertanto occorre provvedere alla sua sostituzione;

Ritenuto, pertanto, di nominare la dipendente dott.ssa Curradi Laura, cat. D, specialista in attività amministrative e/o contabili, assegnata al Settore 1 "Affari generali", per le funzioni di esame degli atti e di segreteria della struttura di supporto;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;

#### DISPONE

1. di nominare la dipendente dott.ssa Curradi Laura, cat. D, specialista in attività amministrative e/o contabili, assegnata al Settore 1 "Affari generali", componente della struttura di supporto, per le funzioni di esame degli atti e di segreteria;
2. di aggiornare la composizione della struttura di supporto al Segretario Generale per lo svolgimento del controllo successivo di regolarità amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 8 del regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, che risulta pertanto composta dai dipendenti di seguito elencati:
  - Curradi Laura, cat. D, specialista in attività amministrative e/o contabili, assegnata al Settore 1 "Affari generali", per le funzioni di esame degli atti e di segreteria;
  - Leone Maria, cat. D, specialista in attività amministrative e/o contabili, assegnata al Settore 4 Programmazione e gestione del territorio, per le funzioni di esame degli atti;
  - Zara Rossella, cat. D, specialista in attività amministrative e/o contabili, assegnata al Settore 2 Servizi alla persona, per le funzioni di esame degli atti;
  - Innocenti Pier Francesco, cat. D, specialista informatico, assegnato al Settore 3 Risorse, per le funzioni di estrazione degli atti da sottoporre a controllo mediante sorteggio o altro criterio casuale;
3. di stabilire che la struttura di supporto come sopra costituita rimarrà in carica fino ad eventuali modifiche o revoca;
4. di dare atto che il controllo successivo di regolarità amministrativa sarà esercitato in conformità all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, all'art. 8 del regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni ed alle disposizioni organizzative a tale scopo emanate;
5. di comunicare la presente disposizione al Sindaco, alla Giunta Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, ai Dirigenti e ai Responsabili di Unità Organizzativa Autonoma, alle Posizioni Organizzative, al Collegio dei Revisori dei Conti e all'Organismo Indipendente di Valutazione, oltre che ai funzionari indicati al precedente punto 1.

Campi Bisenzio, 31 gennaio 2020

Il Segretario Generale  
*Marco Pandolfini*