



DETERMINAZIONE N. 111 DEL 12/02/2020

SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO 3 - RISORSE

Oggetto:

Assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 5 unità di personale di categoria C nel profilo di esperto amministrativo e/o contabile e di n. 2 unità di personale di categoria D nel profilo di Specialista in attività amministrative e/o contabili.

Responsabile del procedimento: **FIASCHI LUCIA**

Responsabile del provvedimento: **NUCCI NICCOLO'**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.



**IL DIRIGENTE DEL 3° SETTORE
"RISORSE"**

nominato con decreto sindacale n. 73 del 10/12/2019

RICHIAMATE:

- la determinazione n. 826 del 3 ottobre 2019, con la quale si è approvata la graduatoria per l'assunzione di n. 7 unità nel profilo di Esperto amministrativo e/o contabile, categoria C;
- la determinazione n. 780 del 20 settembre 2019 con la quale si è approvata la graduatoria per l'assunzione di n. 2 unità nel profilo di Specialista in attività amministrativa e/o contabile, categoria D;

VISTO l'art. 1 comma 148 della Legge 160/2019, che ha provveduto ad abrogare la norma che impediva lo scorrimento delle graduatorie approvate nel corso del 2019;

VISTA la deliberazione G.C. n. 4 del 13/01/2020, ad oggetto "Aggiornamento programmazione del fabbisogno di personale triennio 2020-2022. Ricognizione annuale della presenza delle condizioni di sovrannumero ed eccedenza anno 2020", nella quale sono previste, tra le altre:

- n. 5 assunzioni nel profilo di Esperto amministrativo e/o contabile a copertura di n. 3 cessazioni intervenute nell'anno 2019 e di n. 2 cessazioni previste per l'anno 2020 mediante scorrimento della relativa graduatoria in possesso di questa Amministrazione;
- n. 4 assunzioni nel profilo di Specialista in attività amministrative e/o contabili a copertura di n. 2 cessazioni intervenute nel corso dell'anno 2019 e n. 2 assunzioni a copertura di cessazioni previste nell'anno in corso, mediante scorrimento della relativa graduatoria in possesso di questa Amministrazione;

VISTA l'ulteriore deliberazione G.C. n. 19 dell'11/02/2020 ad oggetto "Programmazione del fabbisogno di personale triennio 2020-2022 approvata con deliberazione G.C. n. 4/2020 - Aggiornamento", con la quale si prevede, tra le altre, n. 1 ulteriore assunzione a tempo indeterminato a completamento delle cessazioni intervenute nel medesimo profilo nel corso dell'anno 2019;

CONSIDERATO che con determinazione n. 32 del 15/01/2020 si è provveduto a effettuare la prima delle complessive 6 assunzioni previste per il profilo di Esperto amministrativo e/o contabile, nella persona di Bellomini Manuela, candidata collocata al 10° posto della relativa graduatoria e che pertanto occorre procedere all'assunzione delle residue 5 unità di personale del medesimo profilo;

DATO ATTO che:

- è stato rispettato il contenimento della spesa del personale con riferimento al triennio 2011-2013 (art. 1 comma 557 e ss. L. 296/2006), sia in sede di Consuntivo 2018 che di Bilancio di Previsione 2020/2022 (come attestato anche dal Collegio dei Revisori con le relazioni allegate ai bilanci richiamati);
- è stato rispettato l'obbligo di certificazione dei crediti (art. 9 comma 3-bis D.L. 185/2008);
- sono stati rispettati i termini per l'approvazione del bilancio di previsione, rendiconto, bilancio consolidato ed è stato effettuato, nei termini previsti, l'invio dei relativi dati alla BDAP – Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche;
- con deliberazione G.C. n. 3 del 13/01/2020 sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 e il documento denominato "Piano Dettagliato degli Obiettivi anno 2020", che unitamente al Bilancio di Previsione 2020-2022 e al D.U.P. 2019-2021, costituiscono il Piano della Performance del Comune di Campi Bisenzio;
- con la citata deliberazione G.C. n. 4 del 13/01/2020 è stata effettuata la ricognizione per l'anno 2020 delle eccedenze di personale, con esito negativo;
- con deliberazione n. 18 dell' 11/02/2020 è stato approvato il Piano triennale delle azioni positive 2020-2022 ed è stato acquisito il parere positivo della Consigliera Regionale di Parità;
- è stata trasmessa alla Funzione Pubblica copia della programmazione del fabbisogno annuale e triennale di personale tramite il sistema SICO;



DATO ATTO CHE è stata esperita la procedura prevista dagli articoli 34 e 34bis del D.Lgs. n. 165/2001, che ha escluso l'esistenza di personale in disponibilità in possesso dei requisiti richiesti per la copertura dei predetti posti;

VERIFICATO che, con i soggetti individuati nel presente atto, non sussistono relazioni di parentela né conflitti di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 nonché dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 7 del codice di comportamento del Comune di Campi Bisenzio;

VISTI e RICHIAMATI:

- la Legge n. 241 del 07/08/1990 e successive modifiche e integrazioni;
- la Legge n. 68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.L. n. 66 del 24/04/2014 convertito in Legge n. 89 del 23/06/2014;
- l'art. 39 della Legge 449/97 e successive modifiche e integrazioni;
- il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali;
- il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti del Comparto Regioni - Enti Locali collegato al CCNL siglato in data 01/04/1999 e la ulteriore normativa contrattuale di comparto giuridicamente ed economicamente vigente;
- il nuovo sistema dei profili professionali approvato con la deliberazione della G.C. n. 343 del 17/10/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- l'art. 54 dello Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;
- il Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni;
- il Regolamento comunale di contabilità;

RICHIAMATE inoltre:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 169 del 14/11/2019, con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente e definite le principali funzioni di ciascun settore e servizio, vigente dal 01/01/2020;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 102 del 30/04/2019 "Approvazione del rendiconto della gestione esercizio 2018";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 186 del 29/07/2019, di approvazione del DUP 2020/2022;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 201 del 26/09/2019, di approvazione del bilancio consolidato 2018;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 288 del 23/12/2019, con la quale è stato approvato l'Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2020/2022;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 289 del 23/12/2019 con la quale è stato approvato il "Bilancio di Previsione 2020/2022";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 13/01/2020 ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022 e del documento denominato Piano Dettagliato degli obiettivi anno 2020";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 29/01/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza - triennio 2020/2022;

DATO ATTO che in base all'ordine di scorrimento della graduatoria per l'assunzione delle restanti n. 5 unità nel profilo di Esperto amministrativo e/o contabile, categoria C è stata inviata formale proposta di assunzione ai seguenti candidati idonei:

1. Bolognesi Simone che ha accettato la proposta di assunzione;
2. Nuti Simone che ha accettato la proposta di assunzione;



Comune di Campi Bisenzio

(Città Metropolitana di Firenze)

Settore Risorse

3. Madonia Arianna che ha trasmesso la propria rinuncia all'assunzione conservata agli atti della presente procedura;
4. Marini Alberto che ha trasmesso la propria rinuncia all'assunzione conservata agli atti della presente procedura;
5. Cappelli Massimo che ha trasmesso la propria rinuncia all'assunzione conservata agli atti della presente procedura;
6. Moretti Laura che ha accettato la proposta di assunzione
7. Nardi Silvia che ha trasmesso la propria rinuncia all'assunzione conservata agli atti della presente procedura;
8. Rizzo Maria Grazia che ha accettato la proposta di assunzione;
9. Pireddu Elisa che ha accettato la proposta di assunzione;

DATO ATTO che in base all'ordine di scorrimento della graduatoria per l'assunzione di n. 2 unità nel profilo di Specialista in attività amministrative e/o contabili, categoria D è stata inviata formale proposta di assunzione ai seguenti candidati idonei:

1. Leoni Barbara che ha trasmesso la propria rinuncia all'assunzione conservata agli atti della presente procedura;
2. Giannelli Elisabetta che ha accettato la proposta di assunzione;
3. Pifferati Emanuele che ha trasmesso la propria rinuncia all'assunzione conservata agli atti della presente procedura;
4. Rosa Francesca che ha accettato la proposta di assunzione;
5. Cangioli Viola che ha trasmesso la propria rinuncia all'assunzione conservata agli atti della presente procedura;

RITENUTO di dar seguito alle assunzioni in parola;

D E T E R M I N A

Per quanto sopra esposto e motivato:

1. di assumere alle dipendenze del Comune di Campi Bisenzio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato e profilo professionale di esperto amministrativo e/o contabile, categoria giuridica C:
Bolognesi Simone con decorrenza 2 marzo 2020;
Moretti Laura con decorrenza 2 marzo 2020;
Rizzo Maria Grazia con decorrenza 2 marzo 2020;
Nutti Simone con decorrenza 16 marzo 2020;
Pireddu Elisa con decorrenza 1° giugno 2020, stante la cessazione dal servizio dell'attuale titolare del posto in data 31.05.2020;
2. di assumere alle dipendenze del Comune di Campi Bisenzio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato e profilo professionale di Specialista in attività amministrative e/o contabili, categoria giuridica D:
Giannelli Elisabetta con decorrenza 17 febbraio 2020;
Rosa Francesca con decorrenza 02 marzo 2020;
3. di subordinare la costituzione del rapporto di lavoro alla sottoscrizione del contratto individuale da stipularsi ai sensi dell'art. 19 del C.C.N.L. 21/05/2018, anche in merito alla decorrenza dell'assunzione, salvo verifica del possesso di tutti i requisiti che la vigente normativa richiede per l'assunzione nel pubblico impiego e per la copertura dei posti che i lavoratori andranno a ricoprire;
4. di far rinvio al contratto individuale di lavoro, per quanto non specificato nel presente atto, precisando tuttavia di corrispondere agli stessi il trattamento economico iniziale lordo



Comune di Campi Bisenzio

(Città Metropolitana di Firenze)

Settore Risorse

rispettivamente della categoria di accesso C e D, previsto per il profilo professionale di esperto amministrativo e/o contabile e specialista in attività amministrative e/o contabili, nonché ogni altra indennità o compenso previsti dal vigente CCNL e/o dalla legge;

5. di dare atto della copertura finanziaria alla spesa necessaria per la corresponsione della retribuzione fissa ed accessoria degli stessi dipendenti oltre agli oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi, ai capitoli 15, 73, 211, 645, 65 e 20 del bilancio di previsione pluriennale 2020-2022;
6. in qualità di responsabile del settore, di esercitare con la sottoscrizione del presente atto il controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, rilasciandone parere di regolarità tecnica in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa;
7. la competenza dell'Unità Operativa Risorse Umane per gli adempimenti connessi alla procedura di assunzione;
8. per gli effetti del disposto del succitato articolo e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
9. di individuare lo Specialista in attività amministrative e/o contabili, Lucia Fiaschi, quale responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e s.m.i., dichiarando l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012.

Il Direttore del 3° Settore
dott. Niccolò Nucci

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.