



Comune di Campi Bisenzio
Città Metropolitana di Firenze

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI
FORMAZIONE E LAVORO DI N. 4 AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE (CAT. C1) CON RISERVA IN
FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE**

**IL DIRIGENTE DEL 3° SETTORE
"Risorse"**

ai sensi del decreto sindacale n. 73 del 10/12/2019

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 11.02.2020 ad oggetto "Programmazione del fabbisogno di personale triennio 2020 - 2022 approvata con deliberazione G.C. n. 4/2020 - Aggiornamento.";

VISTO l'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 nonché l'art. 3 della Legge 19.12.1984 n. 863 di conversione del D.L. 30.10.1984 n. 726 nonché l'articolo 16 della Legge 19.07.1994 n. 451 di conversione del D.L. 16.05.1994 n. 299, che regolano il contratto di formazione e lavoro, la selezione e l'assunzione;

VISTA la normativa in materia di vincoli e di limiti alle assunzioni di personale da parte dei comuni;

VISTO l'art. 91 del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTI gli articoli 1014 e 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005", nonché l'articolo 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

RICHIAMATI i seguenti atti:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 102 del 30/04/2019 "Approvazione del rendiconto della gestione esercizio 2018";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 186 del 29/07/2019, di approvazione del DUP 2020/2022;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 201 del 26/09/2019, di approvazione del bilancio consolidato 2018;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 288 del 23/12/2019, con la quale è stato approvato l'Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2020/2022;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 289 del 23/12/2019 con la quale è stato approvato il "Bilancio di Previsione 2020/2022";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 13/01/2020 ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022 e del documento denominato Piano Dettagliato degli obiettivi anno 2020";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 29/01/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza - triennio 2020/2022;

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;

VISTA la determinazione n. _____ del _____ del Dirigente del Settore 3 "Risorse";

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per esami per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro di n. 4 Agenti di Polizia Municipale (categoria C, posizione economica 1, di cui al vigente CCNL del comparto Funzioni Locali).

Il contratto di formazione e lavoro che verrà stipulato con i candidati vincitori della presente selezione, avrà durata pari a dodici mesi (con periodo di prova pari ad un mese di prestazione effettiva) ed è finalizzato ad agevolare l'inserimento professionale mediante un'esperienza lavorativa che consenta un adeguamento delle capacità professionali al contesto organizzativo e di servizio proprio del Comune di Campi Bisenzio e, in particolare, del suo Corpo di Polizia Municipale.

Il contratto di formazione e lavoro ha infatti come finalità quella di far acquisire le competenze necessarie per ricoprire la posizione di Agente di Polizia Municipale i cui obiettivi e caratteristiche sono sinteticamente di seguito descritti:

- funzioni di polizia di prossimità con specifico riferimento alla Convezione stipulata tra la Regione Toscana e il Comune di Campi Bisenzio per la realizzazione del progetto "Polizia Municipale di Prossimità" finalizzato a garantire una maggiore vicinanza al cittadino, visibilità e presenza sul territorio;
- svolgere attività di vigilanza e presidio del territorio mediante una concreta applicazione di leggi e regolamenti, ordinanze e programmi del Comune in tema di controllo della mobilità e sicurezza stradale, compresa l'attività di polizia stradale e rilevazione di incidenti stradali;
- curare i rapporti con i cittadini e gli esercenti commerciali fornendo supporto e informazioni.

Il contratto prevede altresì una formazione per un numero di ore non inferiore a 40, da effettuarsi in sostituzione dell'attività lavorativa secondo il programma definito nel progetto formativo approvato da ARTI (Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego) con decreto dirigenziale n. 39 del 17.02.2020.

La conversione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà subordinata ad una previa valutazione positiva dell'attività svolta dal dipendente durante il rapporto di lavoro contrattuale di formazione e lavoro, effettuata dal Comandante della U.O.A. Polizia Municipale.

Alla presente procedura si applica la riserva in favore dei militari, destinando complessivamente n. 1 posto in favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché i volontari in servizio permanente ai sensi dell'art. 1014, comma 1, del D.Lgs. 66/2010, agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art. 678, comma 9, del medesimo D.Lgs. 66/2010.

I requisiti per la fruizione delle riserve devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando. Le riserve verranno applicate esclusivamente nel caso in cui vi siano candidati idonei appartenenti alle categorie indicate.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal vigente Regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici e delle altre disposizioni normative vigenti sulle procedure di assunzione.

1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria "C" - posizione economica di accesso "C1" - dal vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali. Spettano, oltre al trattamento economico iniziale proprio della categoria contrattuale di appartenenza, la tredicesima mensilità, le indennità ed i trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle leggi o dalle vigenti disposizioni contrattuali, oltre all'assegno per il nucleo familiare, se dovuto. Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali e previdenziali di legge.

2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammesso/a alla selezione il/la candidato/a deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, oppure altra cittadinanza nel rispetto di quanto previsto dall'art. 38 "Accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea" del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. – Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Il/La candidato/a non italiano/a deve inoltre godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età compresa tra i 18 anni compiuti e i 32 anni non compiuti alla data di scadenza del bando;
- godimento dei diritti civili e politici, riferiti all'elettorato attivo; non possono accedere coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione. L'Amministrazione comunale accerterà a tal fine, mediante visita medica presso il Medico Competente, il possesso di tali requisiti da parte del personale da assumere;
- non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ovvero non essere stato/a licenziato/a da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- possesso del diploma di maturità; per i titoli di studio conseguiti all'estero, è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte dell'Autorità competente;
- possesso della patente di guida di categoria A2 e della patente di guida di categoria B;
- avere conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La domanda di partecipazione deve essere inoltrata al Comune di Campi Bisenzio entro le ore _____ del giorno _____, esclusivamente tramite la piattaforma telematica F.I.D.O. – Formazione Interattiva Domande Online – presente sul sito istituzionale del Comune di Campi Bisenzio previo accreditamento tramite le credenziali del Sistema Pubblico di Identità Digitale (S.P.I.D.) oppure tramite la Carta Sanitaria Elettronica o altra Carta Nazionale dei Servizi (C.N.S.).

La tassa di concorso, pari a euro 10,00, dovrà essere versata esclusivamente secondo le modalità previste all'interno della citata procedura F.I.D.O. (metodo di pagamento elettronico PagoPA). La tassa in questione non è rimborsabile in alcun caso.

Potrà essere allegata alla domanda altra documentazione ritenuta necessaria agli effetti dell'applicazione delle preferenze e precedenza.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per eventuali disagi e/o per malfunzionamento del servizio telematico, imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; pertanto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

4 - PREFERENZE

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito e del diritto di preferenza a parità di merito e di titoli, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui

all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. Le categorie di cittadini, alle quali nei pubblici concorsi è riconosciuto il suddetto diritto di preferenza a parità di merito, sono di seguito riportate:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Le dichiarazioni, rese dal/dalla candidato/a nella domanda di partecipazione costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445. Si richiama l'attenzione del/della candidato/a alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

5 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La Unità Operativa (U.O.) Risorse Umane provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità alla procedura selettiva sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dal/la candidato/a nella domanda di partecipazione, dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta dei controlli eventualmente effettuati d'ufficio.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla presente procedura:

- l'invio della domanda in modalità diversa da quella indicata nel presente bando;
- il mancato rispetto del termine indicato nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione;

- la mancanza di uno o più requisiti per la partecipazione alla presente procedura.

Eventuali esclusioni, con le relative motivazioni, verranno comunicate all'indirizzo PEC o email indicato nella domanda di partecipazione.

Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta, con le stesse modalità di cui sopra, la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di cinque giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune di Campi Bisenzio.

L'ammissione alla selezione sarà disposta dal Dirigente del 3° Settore, con proprio provvedimento.

6 – MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

L'elenco dei candidati ammessi al concorso, orari, date, luoghi ed esiti dell'eventuale preselezione e delle prove d'esame ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento, saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Campi Bisenzio: www.comune.campi-bisenzio.fi.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati ammessi alle prove d'esame dovranno presentarsi alle prove selettive muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

Non saranno ammessi spostamenti di calendari nelle prove, dipendenti da impossibilità dei candidati.

La mancata presentazione alle prove selettive nel luogo, giorno ed orario stabiliti verrà considerata come rinuncia alla selezione e di conseguenza al concorso.

Ogni altra informazione relativa alla presente procedura selettiva verrà resa nota esclusivamente nelle forme sopra descritte, che costituiscono notifica a tutti gli effetti di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai/lle candidati/e.

7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice della procedura selettiva sarà composta da tre componenti (Presidente ed altri due membri esperti), dal Segretario della Commissione e potrà essere integrata da uno o più membri esperti.

La Commissione Esaminatrice potrà avvalersi, per ragioni di maggior celerità e speditezza nello svolgimento delle varie fasi concorsuali, anche in fase istruttoria e preparatoria delle stesse, del personale della U.O. Risorse Umane.

8 – PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva la possibilità, ai sensi dell'art. 78 del vigente regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici, parte II, Modalità di assunzione del personale del Comune di Campi Bisenzio, di procedere ad una preselezione in relazione al numero delle domande pervenute.

La preselezione consisterà nella somministrazione di test a risposta chiusa, inerenti le materie d'esame e/o psico-attitudinali, tendenti a verificare le attitudini dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie delle mansioni richieste per i posti messi a concorso, con le più ampie garanzie di trasparenza, oggettività e pari opportunità.

Alla preselezione, che non è prova d'esame, potranno partecipare tutti coloro che avranno utilmente presentato domanda di ammissione al concorso.

Tutti i candidati potranno pertanto partecipare alla preselezione con riserva sul possesso dei requisiti previsti dal bando di concorso.

Il possesso dei requisiti prescritti e la regolarità della domanda di partecipazione saranno verificati successivamente allo svolgimento della preselezione.

L'elenco dei candidati idonei individuato in seguito allo svolgimento e all'esito della prova preselettiva tiene conto delle risposte esatte/errate fornite ai quesiti proposti.

L'ammissione alle prove concorsuali avverrà secondo l'ordine di graduatoria, previa verifica della regolarità della domanda di concorso e del possesso dei requisiti secondo quanto previsto nel bando.

Saranno ammessi alle prove concorsuali i candidati che, superata la preselezione ed effettuata la verifica del possesso dei requisiti di ammissione al concorso, risulteranno inseriti nei primi 100 posti. Saranno altresì ammessi tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del classificato al n. 100, fatta salva la verifica dei requisiti di ammissione.

Il punteggio conseguito alla preselezione non influisce sulla valutazione delle prove concorsuali.

Alla graduatoria della preselezione non si applicano i titoli di preferenza previsti, sulla base della normativa vigente, per la sola graduatoria finale.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della legge n. 104/1992 e s.m.i., la persona portatrice di handicap affetta da invalidità uguale o superiore all'80%, come documentata nella domanda di partecipazione, che ne abbia fatto espressa richiesta, non dovrà sostenere la prova preselettiva.

Le risultanze della preselezione verranno pubblicate all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Campi Bisenzio: www.comune.campi-bisenzio.fi.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso. Ai candidati non ammessi alle prove concorsuali non verrà data alcuna comunicazione personale.

Il giorno, l'ora e la sede in cui avrà luogo l'eventuale preselezione, saranno pubblicati all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Campi Bisenzio: www.comune.campi-bisenzio.fi.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso.

Detta pubblicazione, della data e luogo dell'eventuale preselezione, vale quale comunicazione personale ai singoli candidati.

9 – PROGRAMMA E PROVE DI ESAME

Le materie di esame sono le seguenti:

- Nozioni sull'ordinamento e funzioni della polizia locale (normativa nazionale e regionale);
- Illeciti amministrativi e sistema sanzionatorio (Legge 689/1981);
- Legislazione in materia di circolazione stradale con particolare riferimento al Codice della strada e relativo regolamento di attuazione;
- Nozioni di diritto e procedura penale;
- Nozioni sulla legislazione nazionale e della Regione Toscana in materia di commercio, urbanistica, edilizia ed ambiente;
- Elementi di legislazione in materia di pubblica sicurezza e di organizzazione del servizio di polizia e controllo del territorio (Testo unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento di attuazione, Legge 121/1981, D.Lgs. 112/1998, Legge 128/2001, Legge 125/2008, ecc.);
- Nozioni in materia di normativa sugli stranieri;
- Nozioni sull'Ordinamento degli Enti locali, D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- Disciplina del rapporto di pubblico impiego con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni e ai contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto Funzioni Locali;

Le prove di esame consisteranno in una prova scritta e in una prova orale.

In particolare, la prova scritta potrà consistere nella:

- a) Risposta ad una serie di domande a risposta sintetica sulle materie di esame;
- b) Redazione di un tema o di un elaborato sulle materie di esame.

La prova scritta si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato all'accertamento delle conoscenze specifiche sulle materie d'esame e all'accertamento delle conoscenze di base di informatica e della lingua inglese.

La prova orale si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

Nell'ambito della prova orale, il colloquio verrà valutato con il punteggio massimo di 27/30, mentre per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, nonché la prova per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, verranno valutate, ognuna, con un punteggio massimo di 1,50/30. Il punteggio finale per la valutazione della prova orale sarà unico e formato dalla somma delle tre valutazioni (max 27,00 per il colloquio, max 1,50 per la prova d'inglese, max 1,50 per la prova di informatica), per un totale massimo di punti 30/30.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentita la consultazione di testi di legge, codici, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non sarà inoltre consentito introdurre, nella sede di svolgimento della prova, palmari, telefoni cellulari, smart-phone, apparecchiature ricetrasmittenti, strumentazioni multimedia/informatiche o similari.

10. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

La Commissione Esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito, di coloro che avranno superato le prove di esame, nella stessa seduta in cui avranno termine od in un'altra apposita, da tenersi nei giorni immediatamente successivi. Tale graduatoria è unica ed è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, espresso in sessantesimi, ottenuto da ciascun/a concorrente, determinato sommando la valutazione della prova scritta (max 30 punti) e il voto riportato nella prova orale (max 30 punti).

Nella stessa graduatoria di merito la Commissione Giudicatrice provvederà ad indicare gli/le eventuali candidati/e aventi diritto a beneficiare delle preferenze/precedenze.

La graduatoria è riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della Commissione e sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Campi Bisenzio: www.comune.campi-bisenzio.fi.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso. La graduatoria finale della selezione verrà approvata, unitamente agli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Dirigente del Settore 3. Con tale graduatoria verranno individuati i vincitori della presente procedura selettiva e con la stessa verrà data evidenza dell'applicazione delle preferenze/precedenze e delle riserve. La graduatoria finale come sopra approvata, contenente l'indicazione del cognome, nome, eventuale data di nascita solo in caso di omonimia, punteggi ottenuti da ciascun candidato/a, applicazione di eventuali preferenze/precedenze e riserve, verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Campi Bisenzio: www.comune.campi-bisenzio.fi.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso. Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

I vincitori, secondo l'ordine di graduatoria nel rispetto delle percentuali di posti riservati, saranno invitati a presentarsi personalmente presso la U.O. Risorse Umane, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato. La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione. Coloro che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nel termine assegnato e/o che non assumeranno servizio, senza giustificato motivo, entro il giorno prestabilito, saranno considerati rinunciatari.

I vincitori della procedura concorsuale o eventuali altri idonei da assumere saranno sottoposti preventivamente a visita presso il Medico Competente, al fine dell'accertamento dei requisiti fisici di idoneità all'impiego ed allo svolgimento di tutte le mansioni attinenti al profilo di Agente di Polizia Municipale.

Il possesso di tali requisiti costituisce condizione propedeutica fondamentale per l'assunzione in servizio. L'Amministrazione effettuerà, altresì, l'accertamento nei confronti dei vincitori del possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, nel rispetto delle disposizioni appositamente previste dal

vigente regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'accesso all'impiego, comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro, senza obbligo di preavviso.

I/Le candidati/e che in qualsiasi momento non risultassero in possesso dei requisiti prescritti, verranno cancellati dalla graduatoria.

La graduatoria finale della presente selezione avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge. L'Amministrazione si riserva la facoltà, se non vietato da apposita disposizione legislativa, di utilizzare tale graduatoria per la copertura di ulteriori posti di pari categoria contrattuale e profilo professionale, sia ad orario pieno che ad orario ridotto che, nel suddetto periodo, dovessero rendersi eventualmente vacanti e disponibili, nel rispetto della normativa e del CCNL che risulteranno vigenti. La mancata accettazione dell'offerta di lavoro a tempo indeterminato comporterà la cancellazione dalla graduatoria.

L'Amministrazione Comunale di Campi Bisenzio si riserva la facoltà di consentire l'utilizzazione della graduatoria da parte di altri enti, secondo quanto previsto dalla disciplina legislativa e regolamentare.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di utilizzare la graduatoria in questione anche per altre assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, nel rispetto delle prescrizioni di legge, utilizzando la medesima graduatoria secondo il principio meritocratico, ossia ripartendo sempre dal primo candidato "libero" e "disponibile" posizionato più in alto in graduatoria.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, i dati personali raccolti nel presente modulo sono trattati, sia in formato cartaceo che elettronico, in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali e/o per obblighi di legge, esclusivamente per le finalità connesse al presente procedimento.

Il trattamento degli stessi avviene ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Campi Bisenzio e il Responsabile della protezione dei Dati (RPD) è Anci Toscana, nella persona dell'Avv. Marco Giuri.

Titolare del trattamento e RPD possono essere contattati rispettivamente agli indirizzi email privacy@comune.campi-bisenzio.fi.it e rpd@comune.campi-bisenzio.fi.it.

I diritti dell'interessato potranno essere esercitati in qualsiasi momento, secondo le modalità previste dagli articoli 12 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

Tutte le informazioni e la modulistica per l'esercizio dei diritti dell'interessato sono disponibili sul sito web istituzionale dell'Ente, alla pagina <http://www.comune.campi-bisenzio.fi.it/privacy>

E' prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante affissione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio on line del Comune di Campi Bisenzio e della pubblicazione di tali notizie sul sito internet dell'Ente.

12. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di concorso costituisce a tutti gli effetti "*lex specialis*". La dichiarazione effettuata dal/la candidato/a e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle vigenti norme legislative, contrattuali e regolamentari.

Il bando integrale della presente procedura selettiva è pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Campi Bisenzio: www.comune.campi-bisenzio.fi.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso,

L'avviso sintetico di indizione della presente procedura è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie Speciale Concorsi ed Esami n. ____ del _____.

Il responsabile del procedimento è la sig.ra Lucia Fiaschi, recapito telefonico: 055 8959412, indirizzo di posta elettronica: l.fiaschi@comune.campi-bisenzio.fi.it.

Per ogni chiarimento ed informazione relativi ai contenuti del presente bando gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. 3.3 Risorse Umane del Comune di Campi Bisenzio – piazza Ballerini 9, contattando i numeri telefonici 055 8959420 – 589, il lunedì e il mercoledì dalle ore 09:00 alle ore 13:00 ed il giovedì dalle ore 15:30 alle ore 18:15 oppure scrivendo all'indirizzo email pers@comune.campi-bisenzio.fi.it. Per chiarimenti e informazione relative all'accreditamento alla piattaforma FIDO e ad eventuali problematiche tecniche riscontrate nella compilazione della domanda, gli interessati potranno rivolgersi ai Sistemi Informativi, 6° Settore Innovazione, ai numeri telefonici 055 8959645 - 647

Campi Bisenzio, lì _____

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 3
"RISORSE"
DOTT. NICCOLÒ NUCCI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.