



**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE  
N. 37 DEL 03/03/2020**

**OGGETTO**

---

Articolo 16 del vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici: istituzione Ufficio di Supporto agli organi di direzione politica.

---

L'anno duemilaventis, il giorno tre del mese di marzo, in Campi Bisenzio nella sala delle adunanze posta nella Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale in seduta convocata per le ore 15:30 per trattare gli affari all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza EMILIANO FOSSI nella sua qualità di Sindaco.

Presenti n. 6 Assenti n. 2

FOSSI EMILIANO	Sindaco	Presente
DI FEDE GIOVANNI	Vice Sindaco	Presente
ARTESE ESTER	Assessore	Presente
LOIERO LORENZO	Assessore	Presente
NUCCIOTTI RICCARDO	Assessore	Assente
RICCI LUIGI	Assessore	Presente
ROSO MONICA	Assessore	Assente
SALVATORI GIORGIA	Assessore	Presente

Partecipa alla seduta il dott. MARCO PANDOLFINI, Segretario Generale del Comune.

Il Presidente, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta.



## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- in data 26.06.2018 si sono concluse le elezioni amministrative che hanno interessato questa Amministrazione Comunale con la proclamazione del Sindaco Emiliano Fossi;
- in data 16.07.2018 il Sindaco procedeva alla nomina del Vice Sindaco e dei componenti della Giunta Comunale con proprio decreto n. 27 ad oggetto "Nomina del Vice Sindaco e dei componenti della Giunta Comunale e attribuzione delle relative deleghe, ai sensi dell'art. 46, comma 2 del TUEL";
- del suddetto decreto veniva data comunicazione al Consiglio Comunale con deliberazione n. 87 del 16.07.2018 ad oggetto "Comunicazione da parte del Sindaco, di avvenuta nomina del Vice Sindaco e altri assessori componenti della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 46, comma 2 del TUEL e degli artt. 23, comma 3, e 37 dello Statuto Comunale";
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 106 del 21.08.2018 si prendeva atto della richiesta del Sindaco prot. 40311 del 30.07.2018 con la quale veniva evidenziata la necessità di istituire una struttura alle dirette dipendenze del Sindaco stesso, nonché a supporto degli Assessori delegati, nel rispetto delle disposizioni normative e regolamentari vigenti, da attuarsi mediante l'implementazione del personale dipendente in servizio presso l'allora Servizio Autonomo Gabinetto del Sindaco;
- con la medesima deliberazione G. C. n. 106 del 21.08.2018 veniva approvata l'assunzione ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 13 del Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici del dott. Andrea Giorgio e del dott. Simone Bolognesi, per lo svolgimento delle funzioni indicate nella delibera stessa e con inquadramento di entrambi nella categoria D1, del CCNL del 31.03.1999, del comparto Regioni - Autonomie Locali, come confermato dall'art. 12 del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018, con profilo professionale di Specialista in Attività Amministrative e/o Contabili per la durata di un anno, rispettivamente dal 03.09.2018 al 02.09.2019 e dal 27.08.2018 al 26.08.2019, entrambi successivamente prorogati rispettivamente fino al 02.09.2020 e fino al 26.08.2020;
- con la già citata richiesta del Sindaco prot. 40311/2018 veniva altresì richiesto al Servizio Amministrazione del Personale di attivare la procedura per poter disporre di un dipendente in posizione di comando, proveniente da altra amministrazione comunale per lo svolgimento di attività di segreteria del Vice Sindaco;

Dato atto che:

- con determinazione n. 111 del 12.02.2020 ad oggetto "Assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 5 unità di personale di categoria C nel profilo di esperto amministrativo e/o contabile e di n. 2 unità di personale di categoria D nel profilo di Specialista in attività amministrative e/o contabili", si procedeva all'assunzione, fra gli altri, del dott. Bolognesi Simone, utilmente collocato nella graduatoria di "Esperto amministrativo e/o contabile", cat. C<sub>7</sub>, approvata con determinazione dirigenziale n. 286 del 03.10.2019, all'esito dell'espletamento di un concorso pubblico per l'assunzione di n. 7 unità nel suddetto profilo amministrativo cat. C;
- stante quanto sopra il dipendente Bolognesi Simone ha rassegnato le proprie dimissioni dal precedente servizio con decorrenza 01.03.2020 per essere assunto alle dipendenze di



questa amministrazione comunale con contratto a tempo indeterminato, in esecuzione della determinazione di cui al punto precedente;

- al predetto dipendente precedentemente erano assegnate le attività di indirizzo finalizzate allo sviluppo, all'implementazione e alla realizzazione di migliorie tecnico-informatiche delle risorse internet dell'Ente, quali ad esempio il portale istituzionale e i siti di settore, nonché attività di coordinamento degli ambiti relativi all'informazione, alla comunicazione e alla partecipazione, con particolare riferimento all'organizzazione di conferenze stampa, realizzazione e diffusione di comunicati stampa, realizzazione e diffusione di materiale informativo;

- a fronte dell'assunzione del dipendente in parola a tempo indeterminato nel profilo di "Esperto Amministrativo e/o Contabile", cat. C, con assegnazione ad altro incarico afferente alle competenze del ruolo ricoperto, con particolare riferimento allo svolgimento di attività prettamente amministrativa da prestarsi nell'ambito della U.O.A. "Ufficio del Sindaco", il Sindaco stesso con nota prot. n. 9953 del 17/02/2020 sottolinea la necessità di garantire presso il proprio staff la presenza di una struttura di supporto agli organi di direzione politica, come precedentemente istituita con deliberazione della Giunta Comunale n. 106/2018;

Rilevato che con deliberazione della Giunta Comunale n. 168 del 14.11.2019 venivano approvate varie modifiche al Regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici, quale atto propedeutico ad una revisione della struttura organizzativa dell'ente, attuata con successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 169 del 14.11.2019;

Richiamato, in particolare, l'art. 16 del vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici così come innovato con la citata deliberazione n. 168/2019 e rilevato che lo stesso al comma 1 stabilisce: *"Con deliberazione della Giunta Comunale possono essere istituite strutture organizzative poste sotto la direzione del Sindaco o degli Assessori, con compiti di supporto per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo loro attribuite dalla legge."*;

Ritenuto pertanto, in esecuzione della suddetta richiesta di cui al prot. 9953 del 17.02.2020, di procedere alla revisione della struttura posta sotto la direzione del Sindaco, incardinata all'interno dell'Unità Operativa Autonoma Ufficio del Sindaco e dipendente funzionalmente dal Responsabile della U.O.A. in parola;

Ritenuto inoltre, anche in considerazione delle attività svolte dalla precedente struttura costituita nel rispetto dell'allora vigente art. 13 del Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici, di stabilire:

- che la struttura sia composta da 3 unità di categoria D, delle quali una con rapporto di lavoro a tempo pieno e due con rapporto di lavoro part-time al 50%;

- che le competenze attribuite al personale in parola siano le seguenti:

a) Responsabile attuazione mandato del Sindaco – Portavoce, con compiti di supporto al Sindaco nell'elaborazione ed attuazione del programma di mandato, cura dei rapporti di carattere politico-istituzionale e funzioni di comunicazione sulle scelte, sugli orientamenti e le strategie dell'Ente;

b) Collaboratore del Sindaco, con attività di coordinamento degli ambiti relativi all'informazione ed alla comunicazione, nel rispetto dei vincoli stabiliti dalla Legge 150/2000, come recepiti in particolare dall'art. 2 del D.P.R. "Regolamento recante norme per l'individuazione dei titoli professionali del personale da utilizzare presso le pubbliche



amministrazioni per le attività di informazione e di comunicazione e disciplina degli interventi formativi”;

c) attività di segreteria del Vice Sindaco, attività strettamente connesse con il territorio comunale nelle sue diverse forme di aggregazione istituzionale e non;

Richiamato l'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, in particolare:

- il comma 1, che così recita *“Il regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, del Presidente della Provincia, della Giunta o degli Assessori, per l’esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell’Ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni”*;
- il comma 3, che prevede che con provvedimento motivato della Giunta, ai collaboratori assunti a tempo determinato in supporto agli organi politici, il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi possa essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale;
- il comma 3-bis, che esplicita il divieto di effettuazione di attività gestionale da parte del personale assunto per gli uffici di supporto agli organi di direzione politica;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche ed integrazioni;

Rilevato che l’Amministrazione comunale, relativamente alla riduzione della spesa del personale a tempo determinato, rispetta i limiti indicati nel comma 28 dell’art. 9 del D.L. 31.05.2010 n. 78 convertito nella legge n. 112/2010, adeguandosi ai principi generali di contenimento delle spese in materia di pubblico impiego, invalidità e previdenza introdotte da tale norma;

Preso atto che l’aggiornamento del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2020 – 2022 è stato predisposto nel rispetto di tutti i parametri di virtuosità previsti dalla normativa vigente ed evidenziato che l’amministrazione non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto:

- l’ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all’art. 242 del D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni;
- con la deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 13.01.2020 è stata effettuata la ricognizione dell’assenza delle condizioni di personale in sovrannumero o in eccedenza per l’anno 2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 11.02.2020 è stato approvato il Piano Triennale delle Azioni Positive 2020-2022;
- è stata effettuata la valutazione dei rischi ai sensi del Testo unico n. 81/2008 (art. 3, comma 1, lett. d)), D.Lgs. n. 368/2001;
- questo ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e dall’ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall’apposita tabella allegata al medesimo;
- il rapporto dipendenti/popolazione, con riferimento ai dati di popolazione residente risulta nettamente al di sotto del dato teorico di 1/146 come previsto dal D.M. 10 aprile 2017, di determinazione del parametro di deficitarietà;



Richiamate inoltre:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 102 del 30/04/2019 “Approvazione del rendiconto della gestione esercizio 2018”;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 186 del 29/07/2019, di approvazione del DUP 2020/2022;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 201 del 26/09/2019, di approvazione del bilancio consolidato 2018;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 288 del 23/12/2019 ad oggetto “Aggiornamento Documento Unico di programmazione 2020/2022”;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 289 del 23/12/2019 con la quale è stato approvato il “Bilancio di Previsione 2020/2022”;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 13/01/2020 ad oggetto “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022 e del documento denominato Piano Dettagliato degli obiettivi anno 2020”;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 29/01/2020, con la quale è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza - triennio 2020/2022;

Richiamati infine:

- il D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente regolamento sull’ordinamento dei servizi e degli uffici;

Visti il parere favorevole di regolarità tecnica e il parere favorevole di regolarità contabile espressi sulla proposta di deliberazione dal Dirigente del 3° Settore Risorse, dott. Nucci Niccolò, ai sensi dell’art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” (T.U.E.L.) e successive modifiche ed integrazioni;

Con voti unanimi e palesi,

## DELIBERA

Per le motivazioni sopra esposte che si intendono integralmente richiamate:

- 1°) di istituire una struttura organizzativa posta alle dirette dipendenze del Sindaco, con compiti di supporto per l’esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo ad esso attribuite dalla legge, nel rispetto di quanto stabilito dall’articolo 16 del vigente Regolamento comunale sull’ordinamento dei servizi e degli uffici, in esecuzione della richiesta del Sindaco medesimo di cui alla nota prot. 9953 del 17/02/2020, conservata in atti presso la U.O. 3.3 “Risorse Umane”;
- 2°) di stabilire che la suddetta struttura di supporto sia costituita da n. 3 unità di personale di categoria D, con le seguenti specifiche mansioni:
  - a) Responsabile attuazione mandato del Sindaco – Portavoce, con compiti di supporto al Sindaco nell’elaborazione ed attuazione del programma di mandato,



cura dei rapporti di carattere politico-istituzionale e funzioni di comunicazione sulle scelte, sugli orientamenti e le strategie dell'Ente – rapporto di lavoro part-time al 50%;

b) Collaboratore del Sindaco, con attività di coordinamento degli ambiti relativi all'informazione ed alla comunicazione, nel rispetto dei vincoli stabiliti dalla Legge 150/2000, come recepiti in particolare dall'art. 2 del D.P.R. "Regolamento recante norme per l'individuazione dei titoli professionali del personale da utilizzare presso le pubbliche amministrazioni per le attività di informazione e di comunicazione e disciplina degli interventi formativi" – rapporto di lavoro part-time al 50%;

c) attività di segreteria del Vice Sindaco, attività strettamente connesse con il territorio comunale nelle sue diverse forme di aggregazione istituzionale e non – rapporto di lavoro a tempo pieno;

- 3°) di stabilire che la predetta struttura sia collocata all'interno della Unità Operativa Autonoma Ufficio del Sindaco e dipendente funzionalmente dal responsabile della U.O.A. in parola;
- 4°) di prendere atto che al momento risultano coperte 2 delle posizioni come individuate nell'ufficio di supporto oggetto del presente provvedimento e di incaricare pertanto il dirigente del settore 3 "Risorse" di predisporre gli atti necessari per procedere all'assunzione a tempo determinato e parziale al 50% dell'ulteriore unità, stabilendo che alla stessa potrà essere riconosciuta una indennità omnicomprensiva pari ad euro 3.900 annue, da corrisondersi per 13 mensilità (importo mensile euro 300), nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- 5°) di procedere all'affissione della presente deliberazione all'albo on line dell'ente ed alla contestuale trasmissione in elenco ai capigruppo consiliari, ai sensi degli artt. 124 e 125 del D.Lgs. 267 del 18/08/2000.

Quindi

## LA GIUNTA COMUNALE

Ravvisata l'urgenza del presente atto al fine di procedere con la predisposizione degli atti necessari a dar corso all'assunzione in servizio nel rispetto dell'indicazione del Sindaco;

con separata votazione favorevole unanime espressa in forma palese,

## DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267/2000.



Comune di Campi Bisenzio  
Città Metropolitana di Firenze

Allegato alla deliberazione  
C.C./G.C. n° 37 del 03-03-2020

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE / AL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: Articolo 16 del vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici:  
istituzione Ufficio di Supporto agli organi di direzione politica.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Dirigente del Settore Risorse esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e dell'art. 7 del regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni.

Campi Bisenzio, 2/3/2020

II DIRIGENTE DEL SETTORE 3°  
"Risorse"  
dott. Niccolò Nucci

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Dirigente del Settore Risorse esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, dell'art. 4 del regolamento comunale di contabilità e dell'art. 9 del regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni.

Campi Bisenzio, 2/3/2020

II DIRIGENTE DEL SETTORE 3°  
"Risorse"  
dott. Niccolò Nucci



Letto, approvato e sottoscritto

**Il Presidente**  
f.to EMILIANO FOSSI

**Il Segretario Generale**  
f.to MARCO PANDOLFINI

---

Firma autografa apposta sull'originale, sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi del Decreto legislativo n. 39/1993 art. 3 comma 2.

Certificato di pubblicazione e di esecutività contenuto nell'originale.