



Allegato A)

Al Dirigente/Responsabile della U.O.A.

Domanda per l'attivazione del "Lavoro Agile – Covid-19".

Il/la sottoscritto/a _____ assegnato/a al Settore/U.O.A.
_____, con contratto di lavoro a tempo
indeterminato/determinato ed a tempo pieno/parziale (indicare n. ore e articolazione oraria)
_____ residente in _____ via

VISTO

Il regolamento contenente misure organizzative urgenti per l'attivazione del lavoro agile – emergenza Covid-19, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. _____ del _____.

CHIEDE

Di poter svolgere la propria prestazione lavorativa in modalità agile presso la propria residenza/domicilio in:

DICHIARA

Di essere in una delle seguenti condizioni di vita personale:

- lavoratore portatore di patologie che rendono maggiormente esposti al contagio del virus (ad esempio immunodepressi, diabetici, ecc.);
- lavoratore che generalmente si avvale dei servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa;
- lavoratore sul quale grava la cura dei figli minori, fino all'età di 14 anni, a seguito della chiusura delle scuole, asili nido e servizi educativi;
- di chiedere l'attivazione del lavoro agile per le seguenti motivazioni

(ulteriori rispetto alle precedenti casistiche)

nei seguenti giorni (apporre la X nei giorni richiesti):



Comune di Campi Bisenzio
Città Metropolitana di Firenze

LUNEDI'	
MARTEDI'	
MERCOLEDI'	
GIOVEDI'	
VENERDI'	

E DICHIARA

Sotto la propria responsabilità e consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- di mettere a disposizione la propria rete internet e telefonica, fissa o mobile che sia, della propria abitazione o sede indicata senza oneri a carico dell'Ente;
- di mettere a disposizione la propria strumentazione informatica funzionante ed adeguata al lavoro d'ufficio;
- di prendere atto che potrà essere contattato durante l'intera durata dell'attività fuori sede dal proprio Dirigente/Responsabile della U.O.A di riferimento o dal Responsabile della U.O. delegato al seguente numero di telefono _____;
- di garantire lo svolgimento dell'attività lavorativa in condizioni di sicurezza e riservatezza, nel rispetto delle prescrizioni legali in materia di tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, salubrità dei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, come indicato nelle Disposizioni organizzative urgenti per l'attivazione del "lavoro agile – Covid-19";
- di essere consapevole che qualora l'urgenza di contenimento della malattia infettiva diffusiva Covid-19 termini, l'autorizzazione eventualmente rilasciata decade;
- di accettare integralmente quanto previsto dal Regolamento per l'adozione straordinaria del lavoro agile quale misura di contrasto all'emergenza sanitaria COVID-19;
- di essere disponibile a fornire la documentazione attestante le condizioni per le quali si richiede il lavoro agile – Covid-19, che potrebbe essere richiesto dall'Ente anche a seguito della valutazione della domanda;
- di accettare che in assenza della presentazione della documentazione di cui al punto precedente l'accesso al lavoro agile – Covid-19, verrà negato;
- di manifestare il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del decreto n. 101/18 del 10 agosto 2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) e successive modifiche ed integrazioni per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data

Firma del dipendente _____