



**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 201 DEL 01/12/2020**

OGGETTO

Approvazione regolamento aggiornato per l'adozione straordinaria del lavoro agile - Covid 19.

L'anno duemilaventi, il giorno uno del mese di dicembre , in via convenzionale in videoconferenza nella Sede del Comune, si è riunita la Giunta Comunale in seduta convocata per le ore 15:30 per trattare gli affari all'ordine del giorno.

La seduta si svolge in modalità telematica, completamente a distanza, così come previsto dal decreto del Sindaco n. 6 del 02.04.2020, con il quale sono stati approvati i criteri per lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale in videoconferenza, ai sensi dell'art. 73 del D.L. 17.03.2020, n. 18 convertito nella Legge 24.04.2020, n. 27.

Presiede l'adunanza EMILIANO FOSSI nella sua qualità di Sindaco.

Presenti n. 8 Assenti n. 0

FOSSI EMILIANO	Sindaco	Presente
DI FEDE GIOVANNI	Vice Sindaco	Presente
ARTESE ESTER	Assessore	Presente
LOIERO LORENZO	Assessore	Presente
NUCCIOTTI RICCARDO	Assessore	Presente
RICCI LUIGI	Assessore	Presente
ROSO MONICA	Assessore	Presente
SALVATORI GIORGIA	Assessore	Presente

Partecipa alla seduta la dott.ssa GRAZIA RAZZINO, Segretario Generale del Comune.

Stante il carattere non pubblico della seduta e la presenza in remoto e in luoghi diversi dei partecipanti, gli stessi dichiarano di trovarsi collegati, ciascuno, in via riservata e da soli e di non effettuare alcuna forma di registrazione o di riproduzione audio, video o fotografica.

Il Presidente, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta.



LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI:

- l'art. 14 della Legge 7 agosto 2015, n. 124 avente per oggetto "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" (G.U. n. 187 del 13 agosto 2015) relativamente alla possibilità per le Amministrazioni pubbliche di adottare, senza maggiori oneri per la finanza pubblica, misure organizzative di lavoro flessibile che permettano la conciliazione dei tempi di lavoro e di vita familiari;
- gli artt. 18 e ss. della Legge 81/2017, avente per oggetto "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato";
- la Direttiva n. 3/2017 (in materia di lavoro agile) e dal Capo II del DDL A.S. 2233-B, avente per oggetto "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato" che prevedeva un tempo di tre anni per la sperimentazione del lavoro agile nelle Amministrazioni pubbliche;
- le Direttive n. 1, 2, 3 del 2020 della Funzione Pubblica, regolanti il lavoro pubblico nel periodo dell'emergenza Covid;
- il D. L. 18/2020 convertito in L. 27/2020, in particolare l'art. 87, comma 1 così come modificato dalla L. 126/2020 di conversione del D. L. 104/2020;
- il D. L. 34/2020 convertito con L. 77/2020, in particolare l'art. 263;
- il D.L. 104/2020 convertito con L. 126/2020, in particolare gli art. 21 bis 21 ter 26, commi 2 e 2 bis;
- il D. L. 11/2020, art. 5;
- il DPCM 13 ottobre 2020, in particolare art. 3, comma 3;
- il DPCM 18 ottobre 2020;
- il DM 19.10.2020;
- il DPCM 3 novembre 2020;
- il D.L. 137/2020, nella parte di modifica dell'art. 21 bis della L.126/2020;
- l'ordinanza del Ministero della Salute 13 novembre 2020;

DATO ATTO CHE lo stato di emergenza legato alla situazione sanitaria causata dal COVID-19 risulta prorogato attualmente al 31/01/2021;

RILEVATO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 17.02.2020 veniva approvato il regolamento per l'adozione straordinaria del lavoro agile quale misura di contrasto all'emergenza sanitaria COVID-19;
- il contenuto dello stesso deve essere adeguato e modificato alla luce delle molteplici disposizioni normative intervenute come sopra richiamate ed esplicitate;

RITENUTO:

- di individuare, al fine di contemperare l'interesse alla salute pubblica con quella dell'azione amministrativa, nel rispetto della normativa sopracitata, modalità semplificate e temporanee di accesso alla modalità di lavoro agile con riferimento al personale dipendente in servizio complessivamente inteso, senza distinzione di categoria di inquadramento e di tipologia di rapporto di lavoro, appartenenti al Comparto ed alla qualifica dirigenziale, esplicitate nel presente atto;
- in ogni caso di dare avvio alla ricognizione dei processi di lavoro che, in base alla dimensione organizzativa e funzionale del Comune di Campi Bisenzio possono essere svolti in modalità agile;
- di precisare che nel periodo in cui la Regione Toscana risulti inserita in zona ad alto rischio (cosiddetta zona rossa), i Dirigenti/Responsabili di U.O.A. possono porre d'ufficio i dipendenti in lavoro agile, anche per un numero di giorni superiore a quello previsto dal disciplinare allegato al presente atto;

DATO ATTO CHE

- l'attivazione del lavoro agile può riguardare le prestazioni lavorative compatibili con esso, intendendosi per compatibili quelle prestazioni che in modo significativo siano prevalentemente riconducibili, quantitativamente e qualitativamente, per natura e modalità di esecuzione, ad attività da svolgersi anche da remoto, senza la presenza fisica presso la sede lavorativa (a titolo esemplificativo elaborazione dei dati in digitale preferibilmente connesse a gestionali on line, attività istruttoria collegata all'utilizzo di gestionali o di banche date on line). Secondo la definizione di cui sopra non sono da considerarsi come esercitanti funzioni compatibili quelle svolte dalla polizia municipale e dal personale dell'asilo nido (educatori e ausiliari) a meno di attivazione di DaD;



- compito primario del Dirigente è la valutazione sulla compatibilità dell'effettuazione del lavoro agile rispetto alla tipologia della prestazione resa, alle esigenze del servizio, (art. 2, lett. a), del regolamento allegato parte integrante del presente atto) e, nel contempo, sulla sostenibilità organizzativa e quindi sulla garanzia del corretto funzionamento degli uffici e del regolare svolgimento delle attività previste, che assicuri, in ogni caso, adeguato presidio delle funzioni di che trattasi, nella sede comunale. Il Dirigente/Responsabile della U.O.A, quindi, dovrà definire le modalità di effettuazione del lavoro agile, intendendosi il numero dei giorni e l'indicazione degli stessi. Sulle modalità il Dirigente/Responsabile della U.O.A. , fatte salve le valutazioni sulle esigenze di servizio, terrà in debita considerazione le esigenze rappresentate dal dipendente.

VISTE le disposizioni organizzative urgenti per l'attivazione del "lavoro agile – Covid 19", contenute nel regolamento, allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale (Allegato A);

RITENUTO, di richiedere, per tali disposizioni, la completa conoscenza ed accettazione, da sottoscrivere nella specifica domanda da parte di ogni dipendente richiedente il lavoro agile – Covid 19 come ivi disciplinato;

VISTO altresì lo schema di Domanda per l'attivazione del "Lavoro agile – Covid 19", allegata al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale (Allegato B), con particolare riferimento alle categorie di lavoratori cui deve essere riconosciuta priorità, nell'accoglimento delle richieste;

INDIVIDUATI:

- nei singoli Dirigenti e Responsabili di U.O.A. i soggetti competenti a valutare le istanze dei dipendenti assegnati, in merito alla presenza dei requisiti richiesti per il lavoro agile nel disciplinare allegato alla presente e contemperando le esigenze dei richiedenti con quelle dell'amministrazione alla continuità nell'erogazione dei servizi e al corretto funzionamento degli uffici e all'esito di tale valutazione ad autorizzare, con proprio provvedimento, lo svolgimento dell'attività mediante lavoro agile;
- nel Segretario Generale il soggetto competente a valutare le istanze dei Dirigenti e Responsabili di U.O.A. e all'esito di tale valutazione ad autorizzare, con proprio provvedimento, lo svolgimento dell'attività mediante lavoro agile;
- nel Sindaco il soggetto competente a valutare le istanze del Segretario Generale e all'esito di tale valutazione ad autorizzare, con proprio provvedimento, lo svolgimento dell'attività mediante lavoro agile;

DATO ATTO CHE ogni soggetto autorizzatore sopra individuato dovrà trasmettere il provvedimento di autorizzazione alla U.O. 3.3 Risorse Umane, contestualmente alla sua adozione;

DATO ATTO CHE la presente deliberazione con i suoi allegati sarà resa nota ai dipendenti dell'Ente mediante pubblicazione nella intranet e mediante messaggio di posta elettronica interna;

PRECISATO che l'allegato regolamento è stato inviato alle organizzazioni sindacali tramite posta elettronica in data 23 novembre 2020 ed è stato oggetto di confronto in occasione dell'incontro di delegazione trattante tenutosi in data 27 novembre 2020, a seguito del quale sono state accolte alcune osservazioni/suggerimenti sollevate dalle rappresentanza sindacale;

CONSIDERATO CHE è fatta salva la facoltà dell'Amministrazione, in presenza di giustificato motivo, di revocare per tutti o per il singolo lavoratore, in qualsiasi momento, l'esecutività della modalità di lavoro agile. In tal caso il dipendente è tenuto a riprendere la propria prestazione lavorativa secondo l'orario ordinario presso la sede di lavoro dal giorno successivo alla comunicazione della revoca. La comunicazione della revoca potrà avvenire per mail ordinaria personale o per PEC;

DATO ATTO CHE resta in capo ai Dirigenti/Responsabili di U.O.A./Titolari di PO competenti la responsabilità del monitoraggio del risultato delle prestazioni lavorative;

PRECISATO CHE la modalità di svolgimento semplificata di accesso alla modalità di lavoro agile, adottata con il presente atto, ha durata limitata al 31 dicembre 2020 salvo proroga prevista dalla normativa in relazione all'emergenza sanitaria in atto;



RITENUTA la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, ritenendo l'allegato regolamento quale parte aggiuntiva del vigente regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;

VISTI il parere di regolarità tecnica e il parere di regolarità contabile espressi sulla proposta di deliberazione dal Dirigente del 3° Settore Risorse, dott. Nucci Niccolò, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" (T.U.E.L.) e successive modifiche ed integrazioni;

Con voti unanimi e palesi,

DELIBERA

Per le motivazioni sopra esposte che si intendono integralmente richiamate:

1. di individuare, al fine di contemperare l'interesse alla salute pubblica con quella dell'azione amministrativa, modalità semplificate e temporanee di accesso alla modalità di lavoro agile con riferimento al personale complessivamente inteso, senza distinzione di categoria di inquadramento e di tipologia di rapporto di lavoro, appartenente al Comparto ed alla qualifica dirigenziale;
2. di approvare le disposizioni organizzative urgenti per l'attivazione del "lavoro agile - Covid 19" e lo schema di Domanda per l'attivazione del "Lavoro agile - Covid 19", allegate al presente atto quali sue parti integranti e sostanziali (Allegati A e B);
3. di stabilire che per le disposizioni di cui al punto precedente, verrà richiesta, per attestarne la conoscenza, la firma per accettazione;
4. di stabilire che durante il periodo in cui la Regione Toscana risulti inserita fra le aree ad alto rischio, cosiddette zone rosse, i Dirigenti/Responsabili di U.O.A., possono d'ufficio porre i dipendenti in lavoro agile, anche per un numero di giorni superiori a quelli previsti dall'allegato disciplinare;
5. di dichiarare pertanto revocato, dalla data di adozione del presente atto, il regolamento e lo schema di domanda approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 17.03.2020, per le motivazioni precisate in premessa;
6. di dare comunicazione dell'adozione del presente atto ai dipendenti, alla R.S.U, e all'O.I.V, precisando e sottolineando la necessità di procedere in via d'urgenza stante le motivazioni alla base dell'adozione del presente atto;
7. di trasmettere copia del presente atto al Segretario Generale, a tutti i Dirigenti e Responsabili della U.O.A. dell'Ente, quali soggetti competente per l'adozione degli eventuali atti, derivanti dall'approvazione del presente Regolamento;
8. di dare atto che la modalità di svolgimento semplificata di accesso al lavoro agile, adottata con il presente atto, ha durata limitata al 31 dicembre 2020, salvo proroghe previste dalla normativa intervenuta;
9. di provvedere a comunicare il presente atto al Dipartimento della Funzione Pubblica, a mezzo PEC, in attuazione della Direttiva 2/2020 del Ministro per la pubblica amministrazione, con particolare riferimento al punto 9. "Monitoraggio";
10. di procedere all'affissione della presente deliberazione all'albo on line dell'ente ed alla contestuale trasmissione in elenco ai capigruppo consiliari, ai sensi degli artt. 124 e 125 del D.Lgs. 267 del 18/08/2000.

Quindi

LA GIUNTA COMUNALE

ravvisata l'urgenza del presente atto al fine di approvare l'allegato regolamento e dar corso all'attivazione di forme di lavoro agile nel rispetto delle indicazioni organizzative ivi contenute,

con separata votazione favorevole unanime espressa in forma palese,

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267/2000.



Comune di Campi Bisenzio
Città Metropolitana di Firenze

Allegato alla deliberazione
C.C.I.G.C. n° 201 del 01-11-2020

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE / AL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: Approvazione regolamento aggiornato per l'adozione straordinaria del lavoro agile - Covid-19.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Dirigente del Settore Risorse esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e dell'art. 7 del regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni.

Campi Bisenzio, 30/11/2020

II DIRIGENTE DEL SETTORE 3
"Risorse"
dott. Niccolò Nucci

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Dirigente del Settore Risorse esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, dell'art. 4 del regolamento comunale di contabilità e dell'art. 9 del regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni.

Campi Bisenzio, 30/11/2020

II DIRIGENTE DEL SETTORE 3
"Risorse"
dott. Niccolò Nucci



Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente
f.to EMILIANO FOSSI

Il Segretario Generale
f.to GRAZIA RAZZINO

Firma autografa apposta sull'originale, sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi del Decreto legislativo n. 39/1993 art. 3 comma 2.

Certificato di pubblicazione e di esecutività contenuto nell'originale.