



DETERMINAZIONE N. 68 DEL 25/01/2021

SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO 3 - RISORSE

Oggetto:

Proroga incarico a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, 1° comma, del D.Lgs. n. 267/2000

Responsabile del procedimento: **FIASCHI LUCIA**

Responsabile del provvedimento: **NUCCI NICCOLO'**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.



IL DIRIGENTE DEL SETTORE 3 "RISORSE"

nominato con decreto sindacale n. 73 del 10/12/2019

Richiamati i seguenti atti:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 113 del 29/08/2017, successivamente rettificata con deliberazione della Giunta Comunale n. 123 del 12/09/2017, ad oggetto "Piano occupazionale 2017 e programmazione triennale del fabbisogno di personale anni 2017-2019. Attivazione procedura per il conferimento di n. 2 incarichi dirigenziali ex art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000";
- la determinazione n. 602 del 01/09/2017 ad oggetto: "Approvazione avvisi per il conferimento di n. 2 incarichi dirigenziali a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, 1° comma, del D.Lgs. n. 267/2000";
- la determinazione n. 89 del 30/01/2018 ad oggetto: "Approvazione esito della procedura per il conferimento dell'incarico a tempo determinato di dirigente del settore servizi alla persona/sviluppo economico, ai sensi dell'art. 110, 1° comma, del D.Lgs. n. 267/2000. Conferimento dell'incarico alla dott.ssa Gloria Giuntini";
- il contratto di lavoro individuale a tempo determinato n. 02/2018 del 31/01/2018 con il quale viene conferito l'incarico a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, 1° comma, del D.Lgs. n. 267/2000, dal 01/02/2018 per la durata di un triennio;
- il decreto sindacale n. 3 del 01/02/2018 ad oggetto: "Conferimento incarico di direzione del 3° Settore Servizi alla Persona/Sviluppo Economico alla dott.ssa Gloria Giuntini e contestuale revoca di direzione ad interim del settore all'ing. Domenico Ennio Maria Passaniti;

Vista la deliberazione G.C. n. 223 del 22/12/2020 avente oggetto "Approvazione programmazione del fabbisogno di personale triennio 2021 - 2023. Ricognizione annuale della presenza delle condizioni di sovrannumero ed eccedenza anno 2021";

Rilevato:

- che la candidata individuata dal Sindaco per il conferimento dell'incarico oggetto della presente determinazione risulta la dott.ssa Giuntini Gloria, già dipendente a tempo indeterminato di questa Amministrazione Comunale nel profilo di Specialista in attività amministrative e/o contabili", cat. D;
- che il comma 5 dell'art. 60 del Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici, vigente nell'Ente, stabilisce che *"Quando l'incarico di cui sopra viene affidato a personale già dipendente dell'Ente, che sia in possesso dei requisiti per l'accesso all'area della dirigenza, lo stesso viene collocato in aspettativa con diritto alla conservazione del posto di lavoro nella stessa posizione funzionale."*;

Ritenuto di procedere alla proroga a tempo determinato della dott.ssa Giuntini Gloria nel profilo di Dirigente, ai sensi dell'art. 110 comma 1, del D.Lgs. 267/2000, ed al contestuale collocamento in aspettativa della stessa, fino alla scadenza del mandato del sindaco nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 110 prima richiamato, precisando:

- che la durata triennale del predetto incarico, con possibilità di proroga fino ad un massimo di cinque anni e comunque fino alla scadenza del mandato del sindaco, era stata stabilita con deliberazione della Giunta Comunale n. 113 del 29/08/2017;
- che tale durata risulta in linea con quanto stabilito dall'art. 19, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, alla luce della giurisprudenza nel frattempo consolidatasi con particolare riferimento alle sentenze della Corte di Cassazione n. 478 del 13 gennaio 2014 e n. 11015 del 5 maggio 2017, nonché con i contenuti dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000, più volte richiamato;
- che la proroga dell'incarico a tempo determinato sarà preceduto dalla sottoscrizione di specifico contratto individuale di lavoro;
- che il Sindaco con proprio decreto provvederà al conferimento delle competenze dirigenziali nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;



Comune di Campi Bisenzio

(Città Metropolitana di Firenze)

Settore Risorse

Visti e richiamati:

- la circolare 13 maggio 2020, pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 226 del 11 settembre 2020 ad oggetto "Circolare sul decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, attuativo dell'articolo 33, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2019, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 58 del 2019, in materia di assunzioni di personale da parte dei comuni;
- la Legge n. 241 del 07/08/1990 e successive modifiche e integrazioni;
- la Legge n. 68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali area della dirigenza, sottoscritto in data 17/12/2020;
- il nuovo sistema dei profili professionali approvato con la deliberazione della G.C. n. 343 del 17/10/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- l'art. 54 dello Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;
- il Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni;
- il Regolamento comunale di contabilità;

Richiamate inoltre:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 169 del 14/11/2019, con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente e definite le principali funzioni di ciascun settore e servizio, vigente dal 01/01/2020;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 29/01/2020, con la quale è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza - triennio 2020/2022;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 77 del 12/05/2020, con la quale è stato approvato il rendiconto della gestione esercizio 2019;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 232 del 23/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il "Documento Unico di Programmazione 2021/2023";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 233 del 23/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il "Bilancio di Previsione 2021/2023";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 12/01/2021, ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 e del documento denominato Piano Dettagliato degli obiettivi anno 2021" e successive modifiche ed integrazioni;

Dato atto che:

- è stato rispettato il contenimento della spesa del personale con riferimento al triennio 2011-2013 (art. 1 comma 557 e ss. L. 296/2006), come attestato anche dal Collegio dei Revisori nel parere rilasciato sulla programmazione triennale delle assunzioni 2021/2023, verbale n. 30 del 16.12.2020;
- i limiti assunzionali posti dall'art. 33 comma 2 del D.L. 34/2019 vengono rispettati, in quanto la percentuale di incidenza ivi prescritta, tenuto conto dei rendiconti per gli anni 2017, 2018 e 2019 è pari al 21,77%;
- è stato rispettato l'obbligo di certificazione dei crediti (art. 9 comma 3-bis D.L. 185/2008);
- sono stati rispettati i termini per l'approvazione del bilancio di previsione, rendiconto, bilancio consolidato ed è stato effettuato, nei termini previsti, l'invio dei relativi dati alla BDAP – Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche;
- con la citata deliberazione G.C. n. 223 del 22/12/2020 è stata effettuata la ricognizione per l'anno 2021 delle eccedenze di personale, con esito negativo;
- con deliberazione G.C. n. 18 dell'11/02/2020 è stato approvato il Piano triennale delle azioni positive 2020-2022 ed è stato acquisito il parere positivo della Consigliera Regionale di Parità e alla data odierna risulta in corso di approvazione l'aggiornamento del citato piano per l'anno 2021;
- è stato trasmessa alla Funzione Pubblica copia della programmazione del fabbisogno annuale e triennale di personale tramite il sistema SICO;



Verificato che, con il soggetto individuato nel presente atto, non sussistono relazioni di parentela né conflitti di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 nonché dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 7 del codice di comportamento del Comune di Campi Bisenzio;

Ritenuto di dar seguito alla proroga in parola;

D E T E R M I N A

Per quanto sopra esposto e motivato:

1. di prorogare l'incarico già conferito alla dott.ssa Giuntini Gloria, giusta la determinazione n. 89 del 30/01/2018, già dipendente di questa Amministrazione Comunale a tempo pieno ed indeterminato in qualità di Specialista in attività amministrative e/o contabili, cat. D, fino alla scadenza del mandato del sindaco;
2. di far precedere la proroga dell'incarico dalla sottoscrizione di contratto individuale di lavoro da stipularsi ai sensi dell'art. 12 del CCNL del 17/12/2020 – Area della dirigenza, per la costituzione del rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, salvo verifica del possesso di tutti i requisiti che la vigente normativa richiede per l'assunzione nel pubblico impiego e per la copertura del posto che la stessa andrà a ricoprire;
3. di far rinvio al contratto individuale di lavoro per quanto non specificato nel presente atto, precisando tuttavia di corrispondere alla stessa il trattamento economico iniziale lordo stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale dell'area delle Funzioni Locali;
4. di collocare la dipendente Giuntini Gloria, per tutta la durata del presente incarico a tempo determinato, in aspettativa non retribuita con diritto al mantenimento del posto nel rispetto dell'art. 19, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 60, comma 5, del vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;
5. di comunicare l'adozione del presente atto al Sindaco, affinché provveda al conferimento delle competenze dirigenziali con specifico decreto con il quale verrà anche stabilito l'ammontare della retribuzione di posizione spettante, come quantificata con deliberazione della G.C. n. 30/2016, successivamente integrata con deliberazione G.C. n. 10 del 23/01/2018;
6. la copertura finanziaria della spesa necessaria per la corresponsione delle competenze spettanti alla dott.ssa Giuntini Gloria, oltre agli oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi, essendo stata prevista nel bilancio di previsione pluriennale 2021-2023, per cui è già stato assunto l'impegno al capitolo 342;
7. in qualità di responsabile del settore, di esercitare con la sottoscrizione del presente atto il controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, rilasciandone parere di regolarità tecnica in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa;
8. la competenza dell'Unità Operativa Risorse Umane per gli adempimenti connessi alla procedura di assunzione;
9. per gli effetti del disposto del succitato articolo e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;



Comune di Campi Bisenzio

(Città Metropolitana di Firenze)

Settore Risorse

10. di individuare la Specialista in attività amministrative e/o contabili, Lucia Fiaschi, quale responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e s.m.i., dichiarando l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012.

Il Dirigente del Settore 3

Dott. Niccolo' Nucci

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.