

SCHEMA DI CONVENZIONE
PER LA DELEGA DELLA PICCOLA MANUTENZIONE
ORDINARIA/SERVIZI DI PRONTO INTERVENTO
DEGLI EDIFICI DESTINATI AD USO SCOLASTICO (L.
23796) - ANNO 2021

TRA

IL COMUNE DI CAMPI BISENZIO

E

L'ISTITUZIONE SCOLASTICA_____

Rep. n° _____

Fasc. n. /

L'anno 2020 (DUEMILAVENTI) , il giorno ____ del mese di _____
in Campi Bisenzio (FI) presso la sede comunale, sono personalmente
comparsi:

FRA

l', nato a il, il quale
interviene non in proprio ma in qualità di Dirigente del Settore
.....Comune di Campi Bisenzio (P. IVA 00421110487), in
applicazione dell'art.107 comma 3 lettera c) del D. Lgs. 18/8/2000 n.267,
nonché in conformità a quanto disposto dal vigente Regolamento
sull'ordinamento degli uffici e servizi dell'Ente, domiciliato per le funzioni
presso la sede dell'ente medesimo

E

Il **Prof.** nato a

il il quale interviene ed agisce nel presente contratto non in proprio, ma in nome e per conto del _____ con sede in _____ Via _____ C.F. _____ nella sua qualità di Dirigente Scolastico.

PREMESSO

CHE gli Istituti Scolastici, ai sensi dell'art. 21 della legge n. 59 del 15 marzo 1997 e del Decreto del Presidente della Repubblica n. 275 dell' 8 marzo 1999, sono espressione di autonomia funzionale e che nella definizione e realizzazione dell'offerta formativa interagiscono anche con il Comune di Campi Bisenzio, promuovendo il raccordo e la sintesi tra le esigenze e le potenzialità locali e gli obiettivi nazionali del sistema di istruzione;

CHE nell'esercizio dell'autonomia didattica le istituzioni scolastiche perseguono l'obiettivo di garantire un'offerta formativa di qualità coniugando efficienza, efficacia ed economicità;

CHE compete al Comune di Campi Bisenzio, ai sensi art. 3, comma 1, lettera a) della Legge 23/96, la realizzazione, la fornitura, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici, al fine di consentire un miglior svolgimento dell'attività didattica ;

CHE l'art. 3, comma 4 della legge 23 dell'11 gennaio 1996 (Norme per l'edilizia scolastica) dispone che *“Gli enti territoriali competenti possono delegare alle singole istituzioni scolastiche, su loro richiesta, funzioni relative alla manutenzione ordinaria degli edifici destinati ad uso scolastico.”*

CHE, a seguito di analisi e valutazioni della situazione attuale, è stato deciso di regolamentare in maniera diversa le funzioni e le spese inerenti la gestione degli edifici e delle attività scolastiche allo scopo di:

- Ottimizzare l'utilizzo di risorse
- Assicurare la tempestività degli interventi di manutenzione ordinaria

degli edifici scolastici

Attraverso:

- la delega alle Istituzioni scolastiche, in coerenza con il principio di sussidiarietà e laddove tecnicamente possibile, la manutenzione ordinaria degli edifici scolastici come definita all'art. 3 della presente convenzione;
- la definizione di risorse d'assegnare ad ogni istituzione scolastica;
- la definizione del criterio di rendicontazione e di documentazione.

Che il Dirigente Scolastico ha manifestato, con nota Prot. n. del _____ il proprio consenso alla stipula della Convenzione approvata in bozza con Deliberazione C.C. n. del 2020 e con deliberazione del Consiglio di Istituto n..... del (oppure atto dirigenziale);

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – DISPOSIZIONI PRELIMINARI

La premessa di cui innanzi costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

ART. 2 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Il Comune di Campi Bisenzio delega, ex art. 3 comma 4 della Legge 11 gennaio 1996, n. 23, alla _____ di Campi Bisenzio la manutenzione ordinaria degli immobili di proprietà del Comune, e precisamente per i singoli plessi dell'Istituto Comprensivo _____:

1. _____
2. _____
3. _____
- .

con le modalità ed alle condizioni previste dal presente atto, assicurando alla stessa le risorse finanziarie necessarie.

ART. 3 – ATTIVITA' COMPRESSE NELLA MANUTENZIONE ORDINARIA DELEGATE ALL'ISTITUTO SCOLASTICO

Il Comune di Campi Bisenzio delega all'Istituto Scolastico, che accetta, la manutenzione ordinaria degli edifici scolastici, con le risorse a tal fine annualmente assegnate dal Comune di Campi Bisenzio, nei tempi e con le modalità indicate nei successivi articoli.

A titolo esemplificativo si intendono rientranti nelle funzioni delegate i piccoli interventi di manutenzione ordinaria:

- riparazione e rifacimento di parti di intonaci interni, tinteggiature interne;
- riparazioni parziali di rivestimenti e pavimenti interni;
- riparazione di infissi e serramenti interni ed esterni con sostituzione di parti accessorie;
- lavori di falegnameria e vetreria;
- manutenzione dei banchi e delle sedie;
- affissione listelli, lavagne a muro, tabelloni, appendiabiti;
- riparazioni e sostituzioni di suppellettili varie;
- smontaggio e riposizionamento tendaggi edifici scolastici;
- intervento urgente in emergenza di svuotatura delle fosse biologiche, di pulizia pozzetti e canali di gronda /pluviali
- spostamenti, smaltimento e traslochi di materiale di arredo scolastico
- sostituzione lampadine e componenti elettriche che non implica la modifica degli impianti;

Si precisa che tali interventi siano eseguiti nel rispetto delle normativa in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro (D.Lgs.81/2008 e s.m.i.).

L'Istituto Scolastico potrà utilizzare il fondo economico assegnato, anche per eventuali costi sostenuti, per incarichi professionali in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro (D.Lgs.81/2008 e s.m.i.).

L'Istituto Scolastico, a sua discrezione effettuerà tali interventi con personale interno o in alternativa con personale esterno, adeguatamente qualificato ed individuato con procedura di affidamento nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016 e delle linee guida Anac, richiedendo a fine lavori, ove previsto, le certificazioni e dichiarazioni di legge.

E' facoltà dell'Istituto Scolastico utilizzare l'elenco delle ditte di manutenzione lavori/forniture/servizi, che annualmente l'Amministrazione Comunale individua con propri affidamenti per la manutenzione degli edifici comunali, che l'Amministrazione avrà cura di comunicare all'Istituto Scolastico, ma sempre procedendo con autonome procedure di affidamento nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016 e delle linee guida Anac.

Per importi di singolo intervento e/o incarico professionale, superiori a 5.000,00 euro (netti) di preventivo, l'Istituto Scolastico dovrà richiedere preventivamente l'autorizzazione all'U.O. 4.3 del Settore 4 "Programmazione e gestione del territorio del Comune di Campi Bisenzio, al fine di verificarne la congruità tecnico-economica.

ART. 4 - CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE

Le risorse finanziarie saranno ripartite fra gli Istituti scolastici di competenza in base ai seguenti criteri e parametri:

1. Quota fissa per ogni scuola;
2. Numero degli alunni risultante dall'ultima rilevazione ufficiale (organico di diritto) per ogni singola scuola;
3. Quota fissa relativo alla presenza o meno di palestra/e interna/e.

Per il terzo punto sarà preso in considerazione il maggior onere derivante

dal mantenimento delle attrezzature per le eventuali palestre interne. Per palestra interna si intende l'impianto o l'insieme di impianti presenti negli edifici oggetto della convenzione.

Il budget totale da assegnare sarà dunque ripartito basandosi sui seguenti indicatori:

Per euro 100,00 la quota fissa per ogni scuola;

per euro 5,00 per ogni alunno di plesso, determinati sulla base della popolazione scolastica ;

per euro 600,00 sulla base della presenza di palestra/e interna/e .

Si allega alla presente la TABELLA A, in cui viene riepilogato il calcolo dell'ammontare complessivo del fondo destinato da parte del Comune di Campi Bisenzio al singolo Istituto Scolastico.

ART. 5 - MODALITÀ PER L'ASSEGNAZIONE DEL FONDO

Il Comune di Campi Bisenzio determina l'ammontare delle risorse finanziarie destinate a coprire le spese relative alle funzioni di cui al precedente articolo delegate agli Istituti Scolastici.

Il Comune di Campi Bisenzio, Settore 4 "Programmazione e gestione territoriale" trasferisce all'Istituto Scolastico, per l'anno scolastico 2020-2021, il fondo assegnato pari a euro _____ relativamente alle spese di cui all'art. 3 della presente convenzione, a fronte delle rendicontazioni annuali come meglio indicato all'art. 7.

E' facoltà dei Dirigenti Scolastici, richiedere un'anticipazione, nel limite massimo del 50% del fondo assegnato, motivandone l'esigenza entro un mese dalla stipula della presente convenzione.

Il Dirigente scolastico autorizza, con la presente, l'accredito delle suddette

risorse sul conto corrente bancario n. _____

presso _____

ed esattamente intestato a _____

Coordinate bancarie: _____ -

Ove si esaurissero i fondi assegnati prima della scadenza temporale delle presente convenzione, previa verifica della buona gestione delle spese già sostenute, l'Amministrazione comunale valuterà se stanziare somme aggiuntive, proporzionali ai mesi residui e nei limiti delle risorse a bilancio, ovvero se provvedere d'ufficio mediante "amministrazione diretta".

ART. 6 - DURATA DELLA CONVENZIONE

La durata della presente convenzione sarà annuale, decorrente dalla stipula della presente fino al 31.12.2021 , salvo disdetta da darsi con preavviso di almeno tre mesi da una delle parti tramite PEC.

Rimane comunque facoltà del Comune di Campi Bisenzio e dell'Istituto comprensivo di apportare revisioni e/o integrazioni solo in caso di modifiche della normativa vigente che abbiano riflessi sui contenuti della presente convenzione, garantendo comunque gli impegni di spesa assunti sino a quel momento dall'istituzione scolastica limitatamente al budget comunicato all'inizio dell'anno.

ART. 7 - RENDICONTO E CONTROLLI

Il trasferimento del fondo assegnato, di cui all'art. 5, è condizionato alla rendicontazione delle spese sostenute, e potrà avvenire in due diversi momenti, uno entro il 15 aprile (con le spese sostenute fino al 31 marzo) e l'altro entro il 31 agosto (con le restanti spese sostenute nella restante parte dell'anno scolastico). La mancata o incompleta presentazione di rendiconto

entro la scadenza fissata sospende il trasferimento dei fondi assegnati. Nel caso in cui il Dirigente Scolastico si sia avvalso della facoltà di ricevere l'anticipazione del fondo, a seguito della rendicontazione delle spese sostenute sarà versata, nei termini di cui sopra, la quota a saldo derivante dalla differenza tra quanto speso effettivamente e quanto ricevuto in anticipo.

Il Dirigente scolastico si impegna a mettere a disposizione dell'Amministrazione Comunale la documentazione amministrativo-contabile relativa all'utilizzo dei fondi assegnati all'Istituto, riepilogando le spese sostenute (fatture, scontrini fiscali, eventuali certificazioni ecc.).

Nel caso in cui l'Istituto Scolastico utilizzi tali fondi assegnati per interventi che non rientrano in tale convenzione, o comunque fuori dai limiti di legge sopra esposti, il Comune di Campi Bisenzio si ritiene esonerato da qualsiasi responsabilità conseguente e provvederà alla richiesta di rimborso delle spese sostenute.

ART. 8 – ORGANIZZAZIONE DELLA MANUTENZIONE PROGRAMMATA

Al fine di poter organizzare ed effettuare, una manutenzione programmata all'interno degli edifici scolastici, l'Amministrazione Comunale si impegna ad effettuare dei sopralluoghi all'interno dei plessi attraverso tecnici dell'U.O. 4.3 del Settore 4 "Programmazione e gestione del territorio" alla presenza del dirigente scolastico o suo delegato, al fine di verificare la necessità di interventi di manutenzione futuri e la corretta esecuzione di interventi eseguiti.

Per quanto concerne le comunicazioni di richiesta di intervento presso le

single scuole da rivolgere all'Amministrazione comunali in quanto non rientranti tra quelli di cui all'art. 2, dovranno essere effettuate esclusivamente da parte della Direzione dell'Istituto scolastico nella figura del dirigente scolastico o da suo delegato. In caso di delega, il dirigente scolastico dovrà comunicare il nominativo al responsabile all'U.O. 4.3 del Settore 4 "Programmazione e gestione del territorio". Le comunicazioni dovranno essere inviate alla mail immobili.tecnico@comune.campibisenzio.fi.it.

L'U.O. 4.3 del Settore 4 "Programmazione e gestione del territorio", previa verifica delle disponibilità economico-finanziarie provvederà ad emettere un ordine di intervento alla ditta competente delegata all'intervento di manutenzione. Verificata la disponibilità della ditta, l'U.O. 4.3 del Settore 4 "Programmazione e gestione del territorio" provvederà ad inviare alla direzione dell'Istituto Scolastico l'ordine di servizio per conoscenza, al fine di organizzare al meglio gli spazi interessati dall'attività didattica .

ART. 9 - CONTROVERSIE

Per quanto non previsto e disciplinato dal presente atto, troveranno applicazione le norme del Codice Civile ed ogni altra norma di legge vigente in materia. Per ogni controversia relativa al presente atto ed alla sua interpretazione le parti cercheranno una conciliazione in via amministrativa. In caso di mancato raggiungimento di un accordo, sarà competente il Foro di Firenze.

ART. 10 - DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, il Titolare del trattamento è il Comune di Campi Bisenzio e il

Responsabile della protezione dei Dati (RPD) è Anci Toscana, nella persona dell'Avv. Marco Giuri.

Titolare del trattamento e RPD possono essere contattati rispettivamente agli indirizzi email privacy@comune.campi-bisenzio.fi.it e rpd@comune.campi-bisenzio.fi.it

Il Comune di Campi Bisenzio dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente contratto, potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicitaria ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

I diritti dell'interessato potranno essere esercitati in qualsiasi momento, secondo le modalità previste dagli articoli 12 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

Tutte le informazioni e la modulistica per l'esercizio dei diritti dell'interessato sono disponibili sul sito web istituzionale dell'Ente, alla pagina <http://www.comune.campi-bisenzio.fi.it/privacy>

ART. 11 - REGISTRAZIONE

La disciplina concernente la registrazione del presente atto è regolata dall'art. 5, comma 2 e 40, del TU approvato con D.P.R. 26/04/1986 n. 131 (registrazione in caso d'uso a tassa fissa). Atto esente dall'imposta di bollo ai

sensi dell'art. 16 della Tabella, Allegato B, al D.P.R. n. 642 del 26/10/1972

Letto approvato e sottoscritto

Per il Comune di Campi Bisenzio –

.....

Per L'Istituzione Scolastica -

Il Dirigente Scolastico (Prof.)

ALLEGATO A

ISTITUTO COMPRESIVO RITA LEVI MONTALCINI									
Nr	Scuola	Indirizzo	Quota Fissa	Num. Alunni	Quota per alunno	Quota totale scuola	Palestra/ spazio attività motorie	Quota fissa per palestra	Quota totale palestra
1	Infanzia Tosca Fiesoli	V. Ombrone	€ 100,00	110	€ 5,00	€ 550,00	/	€ 600,00	€ 0,00
2	Infanzia Anderson	V. Prunaia	€ 100,00	137	€ 5,00	€ 685,00	/	€ 600,00	€ 0,00
3	Media Matteucci	V. Buozzi	€ 100,00	521	€ 5,00	€ 2.605,00	1	€ 600,00	€ 600,00
4	Infanzia Lorenzini	V. Buozzi	€ 100,00	48	€ 5,00	€ 240,00	/	€ 600,00	€ 0,00
5	Primaria Fra Ristoro	V. Prunaia	€ 100,00	302	€ 5,00	€ 1.510,00	1	€ 600,00	€ 600,00
6	Primaria L. il Magnifico	V. Ombrone	€ 100,00	337	€ 5,00	€ 1.685,00	1	€ 600,00	€ 600,00
			€ 600,00	1455		€ 7.275,00			€ 1.800,00
	Totale		€ 9.675,00						
ISTITUTO STATALE DI SCUOLA MATERNA ELEMENTARE MEDIA SAN DONNINO									
"Giorgio La Pira"									
-I.C.S									
Nr	Scuola	Indirizzo	Quota Fissa	Num. Alunni	Quota per alunno	Quota totale scuola	Palestra/ spazio attività motorie	Quota fissa per palestra	Quota totale palestra
1	Infanzia Gandhi	V. Erbosa	€ 100,00	138	€ 5,00	€ 690,00	1	€ 600,00	€ 600,00
2	Infanzia Collodi	V. Lavatoi	€ 100,00	101	€ 5,00	€ 505,00	1	€ 600,00	€ 600,00
3	Infanzia San Giusto	V. San Giusto	€ 100,00	45	€ 5,00	€ 225,00	/	€ 600,00	€ 0,00
4	Primaria Vamba	P.zza Costituzione	€ 100,00	306	€ 5,00	€ 1.530,00	1	€ 600,00	€ 600,00
5	Primaria Marco Polo	V. Pistoiese	€ 100,00	128	€ 5,00	€ 640,00	1	€ 600,00	€ 600,00
6	Primaria Don Milani	V. Lavatoi	€ 100,00	367	€ 5,00	€ 1.835,00	1	€ 600,00	€ 600,00
7	Media Verga	P.zza Costituzione	€ 100,00	426	€ 5,00	€ 2.130,00	1	€ 600,00	€ 600,00
			€ 700,00	1511		€ 7.555,00			€ 3.600,00
	Totale		€ 11.855,00						

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE MARGHERITA HACK									
Nr	Scuola	Indirizzo	Quota Fissa	Num. Alunni	Quota per alunno	Quota totale scuola	Palestra/ spazio attività motorie	Quota fissa per palestra	Quota totale palestra
1	Media Garibaldi	V. Garcia Lorca	€ 100,00	569	€ 5,00	€ 2.845,00	1	€ 600,00	€ 600,00
2	Infanzia Diego Cianti	V. Saffi	€ 100,00	149	€ 5,00	€ 745,00		€ 600,00	€ 0,00
3	Infanzia R. Valerio	V. Villa	€ 100,00	136	€ 5,00	€ 680,00		€ 600,00	€ 0,00
4	Primaria A. Gelli	V. di Mezzo	€ 100,00	322	€ 5,00	€ 1.610,00	1	€ 600,00	€ 600,00
5	Primaria P. Neruda	V. Villa	€ 100,00	310	€ 5,00	€ 1.550,00	1	€ 600,00	€ 600,00
6	Primaria E. Salgari	V. Confini	€ 100,00	136	€ 5,00	€ 680,00	1	€ 600,00	€ 600,00
			€ 600,00	1622		€ 8.110,00			€ 2.400,00
	Totale		€ 11.110,00						

QUADRO RIASSUNTIVO

	IMPORTO CON IVA 22%	IMPREVISTI	TOTALE	
ISTITUTO COMPRESIVO RITA LEVI MONTALCINI	€ 9.675,00	€ 11.803,50	€ 53,12	€ 11.856,62
ISTITUTO COMPRESIVO "Giorgio La Pira"	€ 11.855,00	€ 14.463,10	€ 65,08	€ 14.528,18
ISTITUTO COMPRESIVO MARGHERITA HACK	€ 11.110,00	€ 13.554,20	€ 61,00	€ 13.615,20
TOTALE	€ 32.640,00	€ 39.820,80	€ 179,20	€ 40.000,00