



**DETERMINAZIONE N. 874 DEL 24/09/2021**

**SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO 1 - SEGRETERIA GENERALE**

Oggetto:

**Incarico all'Avv. Costantino Corvino per il recupero delle somme versate dall'Ente in forza di un decreto ingiuntivo, a seguito della revoca disposta nel giudizio di opposizione. Assunzione di impegno di spesa.**

Responsabile del procedimento: **RAZZINO GRAZIA**

Responsabile del provvedimento: **RAZZINO GRAZIA**

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"*

Allegati n.: **1**

Elenco:

**1 Elenco incarichi**

---

**PARERI ED ATTESTAZIONI**

Il Responsabile del Servizio Finanziario, visto l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 50 del vigente Regolamento di contabilità, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, conferendo esecutività al presente atto.

Il Direttore del Servizio Finanziario

( Dott. Niccolò Nucci )

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"*

---

*La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.*



Il Segretario Generale  
Dirigente del Settore 1 - Segreteria Generale

Premesso che:

- con deliberazione n. 147 del 14/09/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, la Giunta Comunale stabiliva di intraprendere le azioni necessarie per ottenere la restituzione delle somme versate in forza del decreto ingiuntivo n. 1440/2016 del 28/12/2016, poi revocato dal Tribunale di Firenze con sentenza n. 930/2018, confermata dalla Corte d'Appello di Firenze con sentenza 87/2021;
- con lo stesso atto veniva stabilito, sulla base della relativa istruttoria, di nominare procuratore e difensore dell'Ente l'Avv. Costantino Corvino del Foro di Roma, incaricando il Sindaco di conferire mandato al predetto professionista, previa assunzione dell'impegno di spesa da parte del Dirigente del Settore 1 - Segreteria Generale e successiva sottoscrizione dell'apposito disciplinare d'incarico;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 17, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", i servizi legali risultano esclusi dall'applicazione del nuovo Codice dei Contratti Pubblici;
- pur tuttavia, occorre coordinare la predetta norma con quanto disposto dall'art. 4 del Codice stesso, secondo cui "L'affidamento dei contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture esclusi, in tutto o in parte, dall'ambito di applicazione oggettiva del presente codice, avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica";
- il conferimento del presente incarico non risulta fra quelli da inviare alla competente sezione regionale della Corte dei Conti, giusta la deliberazione n. 301/2009 della Corte dei Conti Sezione Regionale di controllo per la Toscana, poi confermata dalla Sezione Regionale di controllo per il Piemonte con deliberazione n. 362/2013;

Verificato che il preventivo rimesso dall'Avv. Costantino Corvino, specializzato in materia nonché incaricato della difesa dell'Ente nel giudizio di opposizione, individuato per il conferimento del presente incarico, pervenuto con prot. n. 49849 del 9/09/2021, ammonta a € 688,32= per la fase monitoria (inclusi oneri fiscali e previdenziali al lordo delle ritenute), salvo più esatta quantificazione delle proprie competenze in rapporto al proseguimento della lite e dato atto che il preventivo medesimo è già stato oggetto di esame di congruità in fase di proposizione della proposta di delibera sopra citata;

Richiamato il Decreto del Ministero della Giustizia del 10 marzo 2014 n. 55, "Regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'articolo 13, comma 6, della legge 31 dicembre 2012, n. 247", così come modificato dal Decreto del Ministero della Giustizia dell'8 marzo 2018, n. 37;

Verificata l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della l. 241/1990 nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 e dell'art. 7 del Codice di comportamento del Comune di Campi Bisenzio;

Visti e richiamati i seguenti atti:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 232 del 23/12/2020 "Documento Unico di Programmazione 2021/2023";



- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 233 del 23/12/2020 avente ad oggetto "Bilancio di previsione 2021/2023";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 12/01/2021 "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 e del documento denominato "Piano Dettagliato degli Obiettivi anno 2021" e s.m.i.;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 30/03/2021 "Aggiornamento del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza - triennio 2021/2023.Approvazione";

Visti:

- il decreto sindacale n. 22 del 24/11/2020, con il quale al sottoscritto Segretario Generale è stato conferito l'incarico di dirigente del Settore 1 - Segreteria generale, al quale appartiene la competenza in merito ai servizi legali;
- il D. Lgs. 267/2000 ed, in particolare, gli artt. 107, 147 bis, comma 1, e 183 e s.m.i.;
- il D. Lgs. 118/2011 e s.m.i., nonché il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2);
- l'art. 54 dello Statuto Comunale;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 169 del 14/11/2019 ad oggetto "Ridefinizione della struttura organizzativa comunale. Organigramma e funzionigramma. Definizione delle Posizioni Organizzative", con la quale viene definita la nuova struttura organizzativa comunale e rispettive competenze con decorrenza dal 01/01/2020;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici, nonché l'art. 50 del vigente Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 26/01/2016;
- il Regolamento per la disciplina degli incarichi legali e dell'Avvocatura Comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 04/04/2017;
- il Regolamento Comunale sui controlli interni;

## D E T E R M I N A

Per le motivazioni sopra esposte, che qui si intendono integralmente riportate:

1. di prendere atto della deliberazione della Giunta Comunale n. 147 del 14/09/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato stabilito di nominare procuratore e difensore dell'Ente l'Avv. Costantino Corvino per promuovere le azioni di cui in premessa;
2. di impegnare la somma complessiva di € 688,32= (inclusi oneri fiscali e previdenziali al lordo delle ritenute), secondo il preventivo rimesso dal professionista per la fase monitoria, imputando la spesa al Cap. 55, Codice 1010803 "spese per liti, arbitraggi e risarcimenti" del Bilancio di previsione 2021/2023, che presenta la necessaria disponibilità, secondo quanto riportato nella tabella che segue, dando atto che, in considerazione della natura indeterminabile dell'esigibilità della spesa, l'impegno verrà contabilizzato all'esercizio in corso ed in sede di predisposizione del rendiconto, nel caso in cui l'obbligazione non risulti liquidata, si provvederà alla sua cancellazione ed immediata re-imputazione all'esercizio successivo:



| Capitolo/<br>articolo | Missione/<br>Programma/<br>Titolo | Identificativo Conto FIN<br>(V liv. piano dei conti) | CP/<br>FPV | ESERCIZIO DI ESIGIBILITA' |              |              |                      |
|-----------------------|-----------------------------------|--|------------|---------------------------|--------------|--------------|----------------------|
|                       |                                   |  |            | 2021<br>Euro              | 2022<br>Euro | 2023<br>Euro | Es.<br>Succ.<br>Euro |
| 0055000               | 01/11/1                           | 006  | CP         | 688,32                    | -            | -            | -                    |

3. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in L. 102/2009, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
4. di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis, del vigente TUEL, che trattasi di spesa non ricorrente;
5. di attestare la regolarità e la correttezza tecnico amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
6. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
7. di procedere alla liquidazione con successivo provvedimento dietro presentazione di regolare documento contabile, previo accertamento del perfetto adempimento dell'incarico affidato;
8. di trasmettere la presente determinazione al responsabile del Servizio Finanziario ai sensi e per gli adempimenti di cui al D. Lgs. 267/2000, art. 183, comma 7;
9. di disporre la pubblicazione del presente atto nell'apposita sezione on line dell'Albo Pretorio comunale e di adempiere agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs n. 33/2013 e ss.mm.ii.;
10. di individuare il sottoscritto dirigente del Settore 1 - Segreteria Generale quale responsabile del procedimento.

Il Segretario Generale  
Dirigente del Settore 1  
Segreteria Generale  
dott.ssa Grazia Razzino

documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e del D. Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa