



## COMUNE DI CAMPI BISENZIO

(Città Metropolitana di Firenze)

**NORME CONTRATTUALI PER L'INCARICO PROFESSIONALE PER PER ATTIVITÀ DI VERIFICA ED ACCERTAMENTO, E RELATIVE PRESTAZIONI TECNICHE, DELLE UNITÀ ALLOGGIATIVE AI REQUISITI MINIMI, SECONDO QUANTO PRESCRITTO DALL'ART. 29, COMMA 3, LETTERA A), D.LGS. 286/1998.**

### ART.1- OGGETTO DELL'INCARICO

L'Amministrazione del Comune di Campi Bisenzio, in seguito denominata anche Amministrazione o Comune, affida a \_\_\_\_\_, CF \_\_\_\_\_, P.IVA \_\_\_\_\_, in seguito denominato anche Professionista, l'incarico professionale per le seguenti attività:

1. in relazione alle attività propedeutiche al rilascio delle idoneità alloggiative:
  - a) Verifica dimensionale degli ambienti che caratterizzano l'alloggio, con particolare riferimento alle superfici, alle altezze e ai R.A.I. e di ventilazione più generale, in relazione all'uso effettivo rilevato al momento del sopralluogo;
  - b) Verifica sommaria degli impianti (elettrico, idraulico, scarichi, emissioni in atmosfera, etc.);
  - c) Segnalazione di ulteriori ed evidenti elementi che possano pregiudicare la sicurezza di cose e/o persone occupanti, anche in relazione alla dotazione di arredi o di eventuali elementi estranei alla corretta conduzione dell'immobile stesso;
2. verifiche delle domande ERP che hanno dichiarato alloggio non idoneo;
3. congruità delle offerte per alloggi che il comune prende in affitto.

### ART. 2 - DESCRIZIONE DELL' OGGETTO DELL'INCARICO

Le funzioni di cui all'art. 1, punto 1 dovranno essere seguite dalle seguenti prove documentali:

1. puntuale rielaborazione delle misurazioni eseguite sul posto e successiva restituzione di una planimetria anche non quotata, con le indicazioni delle superfici e delle altezze secondo le definizioni di cui al D.P.G.R. 39/R del 24/7/2018, oltre che di ogni altro elemento necessario alla determinazione dei parametri di cui al D.M. 5/7/1975;
2. relazione tecnica descrittiva delle operazioni svolte con riferimento allo stato dei luoghi, al tipo di immobile e di ogni altro ulteriore elemento tecnico che possa influire sull'attestazione di idoneità alloggiativa dell'immobile;
3. Calcolo delle superfici (ricongiungimenti familiari) o del numero dei vani (altri tipi di domanda);
4. Calcolo degli abitanti equivalenti per unità immobiliare;

Le funzioni di cui all'art. 1, punti 2 e 3 saranno espletate attraverso una relazione tecnica esplicativa.

Tutte le attività oggetto dell'incarico, per la loro particolare natura, dovranno essere svolte facendo base presso gli uffici del Settore 4.

Nell'espletamento dell'incarico il Professionista dovrà osservare tutte le norme e i regolamenti vigenti in materia, dovrà attenersi alle disposizioni ed indicazioni impartite dagli Organi dell'Amministrazione per tramite del Responsabile Unico del Procedimento.

### **ART. 3- DURATA DELL'INCARICO**

La durata stimata dell'incarico sarà di circa 3 mesi a decorrere dal 21/10/2021, articolata su 20 ore settimanali, fino a concorrenza di un totale di 235 ore, ipotizzando una presenza del Professionista presso gli uffici del Settore 4 di 1/2 giorni a settimana, oltre l'esecuzione dei sopralluoghi nelle restanti giornate. Al fine di tenere il conto delle ore realmente prestate il professionista si obbliga a tenere un registro con l'indicazione di data, ora di inizio e fine della prestazione, luogo e attività svolta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di cessare anticipatamente l'incarico ed in tal caso il Professionista avrà diritto solo al compenso per l'attività già svolta, ma non ad indennizzi od indennità di sorta.

Tale facoltà non è concessa al Professionista che resta quindi obbligato a portare a conclusione l'incarico, anche se la sua durata dovesse essere superiore a quella presunta, alle stesse condizioni stabilite al successivo art. 4.

Qualora il Professionista, durante l'espletamento dell'incarico, si renda conto che l'ammontare presunto delle ore si riveli insufficiente al compimento dell'incarico, è obbligato a darne tempestiva e motivata informazione all'Amministrazione, affinché possano essere tempestivamente adottati i conseguenti provvedimenti.

### **ART. 4 - CORRISPETTIVO DELL'INCARICO**

Il compenso ammonta ad una tariffa oraria di netti € 19,60/ora per complessive 235 ore, e dunque per netti € 4.606,00 oltre contributi previdenziali 5%, in regime di esenzione IVA, pari a complessivi € **4.836,30**.

Nessun rimborso spese sarà corrisposto al Professionista, in quanto autorizzato a far uso di apparecchi e mezzi di proprietà del Comune. Resta inoltre pattuito che nessun rimborso gli verrà corrisposto nemmeno per gli spostamenti tra il suo domicilio e gli uffici del Comune, presso i quali svolgerà la sua attività.

### **ART. 5 - MODALITÀ E TEMPI DI PAGAMENTO**

Il corrispettivo dell'incarico sarà liquidato al Professionista con acconti mensili posticipati oltre al saldo.

Ogni acconto mensile sarà d'importo pari al prodotto del monte ore di lavoro occorso nel mese a cui l'acconto si riferisce, per tutte le attività comprese nell'incarico, come accertato dal Responsabile del procedimento, per la tariffa oraria.

Il saldo sarà d'importo pari all'importo del corrispettivo complessivo dovuto al Professionista, per tutte le attività comprese nell'incarico, al netto degli acconti già liquidati.

Sia gli acconti che il saldo saranno liquidati al Professionista entro 2 mesi decorrenti dalla data di presentazione dell'avviso di notula.

#### **ART. 6 – TRACCIABILITÀ DEI MOVIMENTI FINANZIARI**

Il Professionista si assume tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010. Qualora tali obblighi non siano assolti e rispettati, il presente contratto si risolve di diritto, ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3 della L. 136/2010.

#### **ART. 7 - POLIZZA ASSICURATIVA**

Il Professionista, a garanzia del corretto adempimento degli obblighi di cui alle presenti norme contrattuali e a copertura dei rischi derivanti da errori e omissioni che possano determinare a carico dell'Amministrazione danni e maggiori costi, ha presentato una polizza assicurativa per la responsabilità civile professionale rilasciata da \_\_\_\_\_ Pro n. \_\_\_\_\_ con validità fino al \_\_\_\_\_.

#### **ART. 8 - INCOMPATIBILITÀ**

Il Professionista dichiara, altresì, di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità od inconferibilità di incarichi da parte delle Pubbliche Amministrazioni in base alla normativa vigente in materia di cui al Dlgs n. 165/2001 e n. 39/2013.

#### **ART. 9 – GARANZIA DI PROTEZIONE E RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, il Titolare del trattamento è il Comune di Campi Bisenzio e il Responsabile della protezione dei Dati (RPD) è Anci Toscana, nella persona dell'Avv. Marco Giuri.

Titolare del trattamento e RPD possono essere contattati rispettivamente agli indirizzi email *privacy@comune.campi-bisenzio.fi.it* e *rpd@comune.campi-bisenzio.fi.it*.

Il Comune di Campi Bisenzio dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente contratto, potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

I diritti dell'interessato potranno essere esercitati in qualsiasi momento, secondo le modalità previste dagli articoli 12 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

Tutte le informazioni e la modulistica per l'esercizio dei diritti dell'interessato sono disponibili sul sito web istituzionale dell'Ente, alla pagina *http://www.comune.campi-bisenzio.fi.it/privacy*.

## **ART. 10 – RISPETTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO**

Ai sensi dell'art. 2, comma 2, del "Codice di comportamento dei pubblici dipendenti del Comune di Campi Bisenzio" approvato dall'Amministrazione con delibera di Giunta Comunale n. 7 del 21.01.2014, reperibile sul sito internet istituzionale, l'Appaltatore si impegna a rispettare le norme in esso contenute. Di detto Codice che, seppur non allegato al presente contratto, ne costituisce parte integrante e sostanziale, l'Appaltatore dichiara di aver preso particolareggiata e completa conoscenza. In caso di accertata inosservanza delle disposizioni di cui al D.P.R. 62/2013 e di cui al "Codice di comportamento dei pubblici dipendenti del Comune di Campi Bisenzio", il presente contratto è risolto di diritto.

## **ART. 11 - DISPOSIZIONI VARIE**

Per tutto quanto non espressamente previsto nelle presenti norme contrattuali sarà fatto riferimento a tutte le disposizioni di legge, regolamenti e circolari vigenti in materia.

Qualsiasi controversia possa insorgere in merito alle presenti norme contrattuali sarà definita innanzi al Tribunale di Firenze.

Per quanto concerne l'incarico oggetto delle presenti norme contrattuali il Professionista e l'Amministrazione eleggono domicilio presso la segreteria del Comune di Campi Bisenzio.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi della vigente normativa in materia di tutela della privacy, esclusivamente nell'ambito del presente incarico.

Campi Bisenzio, \_\_\_\_\_

Il Professionista  
(\_\_\_\_\_)

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 (C.A.D.) e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*