



**DETERMINAZIONE N. 1274 DEL 15/12/2021**

**SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO 3 - RISORSE**

Oggetto:

**AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI UN INCARICO ESTERNO AL DIPENDENTE MARIO BERNI.**

Responsabile del procedimento: **FIASCHI LUCIA**

Responsabile del provvedimento: **NUCCI NICCOLO'**

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"*

Allegati n.: **1**

Elenco:

- 1 Elenco autorizzazioni ad incarichi esterni**
- 

*La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.*



## Comune di Campi Bisenzio

(Città Metropolitana di Firenze)

Settore 3 - Risorse

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE 3 “RISORSE”

nominato con decreto sindacale n. 14 del 01/10/2021

VISTE ed ACQUISITE le note:

- prot. n. 65373/2021, con la quale il dipendente a tempo indeterminato Arch. Mario Berni, chiede al dirigente del settore Programmazione e Gestione del Territorio cui è assegnato, "l'autorizzazione a svolgere un incarico professionale di collaborazione tecnica per l'Arch. Emiliano Lumini con studio a Barberino di Mugello (FI), Corso Bartolomeo Corsini n. 22, avente ad oggetto la redazione di progetto definitivo di opera pubblica consistente nei lavori di restauro e risanamento conservativo del palazzo comunale del Comune di Palazzuolo sul Senio", indicando quale importo presunto dell'incarico, € 1.500,00 ed una durata presunta fino al 29/11/2022;
- prot. n. 65497/2021 con la quale il dirigente del Settore Programmazione e Gestione del Territorio, in risposta alla nota di cui al punto precedente, "comunica che nulla osta [...], fatti salvi i vincoli imposti dall'art. 47 quater del Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici per cui la prestazione dovrà essere esercitata fuori dall'orario di lavoro e non dovrà pregiudicare l'attività ordinaria principale svolta presso il Comune di Campi Bisenzio";

RITENUTO, in forza del predetto parere favorevole, che il suddetto incarico non genera conflitto di interessi con l'attività esercitata dal dipendente, Arch. Mario Berni e che lo stesso sarà svolto al di fuori del normale orario di lavoro;

VISTI:

- la Legge n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. n. 267/2000 ed in particolare l'art. 107, sulle funzioni e la responsabilità della dirigenza e l'art. 147- bis, comma 1, sul controllo della regolarità amministrativa e contabile;
- il D.lgs. 165/2001 che detta le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, ed in particolare l'art. 53 ad oggetto "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi";
- la Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii., in materia di anticorruzione;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., sugli obblighi di pubblicità e trasparenza;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 169 del 14/11/2019, con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente e definite le principali funzioni di ciascun settore e servizio, vigente dal 01/01/2020;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 30/03/2021, ad oggetto "Aggiornamento del piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza - triennio 2021/2023. approvazione";

VERIFICATO che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 nonché dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 7 del codice di comportamento del Comune di Campi Bisenzio;

RITENUTO che il presente provvedimento rientri negli atti di propria competenza;



## **Comune di Campi Bisenzio**

(Città Metropolitana di Firenze)

*Settore 3 - Risorse*

### **D E T E R M I N A**

1. di autorizzare l'Arch. Mario Berni, dipendente a tempo indeterminato di questa Amministrazione Comunale, Specialista in attività tecniche e/o progettuali, titolare della posizione organizzativa responsabile della "U.O. 4.3 - Opere Pubbliche - Patrimonio Pubblico", allo svolgimento dell'incarico professionale esterno descritto in premessa;
2. di precisare che tale incarico dovrà svolgersi al di fuori dell'orario individuale di lavoro e compatibilmente alle esigenze di servizio;
3. di individuare lo Specialista in attività amministrative e/o contabili, Lucia Fiaschi, quale responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e s.m.i., avendo verificato l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012.;

**Il Dirigente del Settore 3 "Risorse"**

**dott. Niccolò Nucci**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.