

COMUNE DI CAMPI BISENZIO

- Città Metropolitana di Firenze -

Reg. n.

CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELLA MANUTENZIONE E TUTELA DELLE AREE A VERDE DI PROPRIETA' COMUNALE DENOMINATE Villa Montalvo, Rocca Strozzi, Villa Rucellai, PER IL PERIODO APRILE 2022 – 31 DICEMBRE 2022.

In esecuzione della determinazione dirigenziale del Settore 4 n. _____ del _____, è stata affidata, previe verifiche e controlli di legge, all'Associazione Comunale Anziani per il Volontariato, la manutenzione e sorveglianza delle aree a verde denominate Villa Montalvo, Rocca Strozzi, Villa Rucellai,

L'anno duemilaventidue il giorno ____ (_____) del mese di aprile presso gli uffici comunali di Piazza Fra' Ristoro, fra:

- Il Dott. _____, nato a _____ () il _____, C.F. _____, il quale

interviene non in proprio ma nella sua qualità di Direttore del Settore 4 "Programmazione e Gestione del Territorio" del Comune di Campi Bisenzio

(C.F.80016750483-P.IVA 00421110487) domiciliato per la carica presso la sede comunale, autorizzato a questo atto per la carica che ricopre in forza dell'art. 107

D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i. nonché dell'art. 54 del vigente Statuto Comunale e con funzioni attribuite con Decreto sindacale n. 75 del 10 dicembre 2019, che

dichiara espressamente per quanto riguarda il presente atto l'insussistenza di conflitti di interesse a suo carico ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, dell'art. 7 del

D.P.R. 62/2013 e dell'art. 7 del Codice di comportamento del Comune di Campi Bisenzio;

e

- il _____ nato a _____ il _____ e residente a

_____ in Via _____, C.F. _____, il quale dichiara di

intervenire al presente atto non in proprio, ma nella sua veste di legale

rappresentante dell'Associazione di Volontariato denominata Associazione

Comunale Anziani per il Volontariato, iscritta all'Albo Comunale delle Associazioni

di Volontariato, con sede a Campi Bisenzio in Via Garcia Lorca 1, iscritta all'Albo

Regionale del Volontariato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale

Toscana n. 449 del 27.05.1994 – C.F. 94017690481;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione definisce e disciplina le modalità di collaborazione tra il

Comune di Campi Bisenzio e l'Associazione Comunale Anziani per il Volontariato

per la manutenzione e tutela dell' area verde denominata Villa Montalvo, Rocca

Strozzi, Villa Rucellai, quale risultante dalla planimetria e scheda tecnica allegata

alla presente convenzione quale parte integrante e sostanziale (All.1) dove sono

evidenziate le aree e superfici interessate dalla presente convenzione.

Art. 2 – ONERI A CARICO DEL CONTRAENTE

L'Associazione dovrà provvedere a propria cura e spese ai lavori di manutenzione e

di tutela dell' area a verde assegnata e, nello specifico:

- taglio dell'erba che dovrà essere mantenuta costantemente ad un'altezza di 5

– 10 cm.;

- manutenzione ordinaria, potature basse, per il mantenimento di piante ed

essenze arboree, comprese quelle in vaso, nonché di aiuole ed aree verdi;

- pulizia generica delle aree a verde e/o pavimentate, con asportazione dei

rifiuti;

• sorveglianza delle attrezzature di arredo urbano (panchine, lampioni, fontane, etc.);

• piccoli interventi di ordinaria manutenzione;

• servizio di supporto per manifestazioni pubbliche.

L'Associazione dovrà:

• consentire l'effettuazione di interventi di sistemazione o manutenzione di impianti o servizi a cura del Comune di Campi Bisenzio o di altri enti interessati relativamente a lavori di carattere pubblico;

• segnalare tempestivamente al Comune ogni eventuale esigenza di interventi straordinari per guasti dovuti ad usura e a vandalismi e conseguenti necessità di riparazioni ad impianti, attrezzature ed arredi fissi, ecc..., presenti eventualmente nell'area, nonché l'eventuale presenza di materiale a rischio igienico.

Art. 3 – CONSERVAZIONE DELL'AREA

Le aree a verde dovranno essere conservate nelle migliori condizioni di manutenzione e con la massima diligenza. Ogni variazione, innovazione, eliminazione o addizione, dovrà essere preliminarmente autorizzata dall'Amministrazione Comunale.

Art. 4 – OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Sono normalmente a carico dell'Amministrazione Comunale, le seguenti attività:

a) gli interventi straordinari ed ordinari quali la potatura degli alberi, la rimozione dei rami secchi e l'abbattimento di alberi morti ed eventuale loro sostituzione;

b) la fornitura e messa a dimora di materiale vegetale (alberi, arbusti, postime forestale) e arredi (panchine, cestini portarifiuti, attrezzature ludiche, fontanelle, ecc...);

c) il controllo statico delle alberature, ove ve ne siano;

d) gli oneri relativi ai consumi di energia elettrica per l'illuminazione dell'area;

e) gli oneri relativi ai consumi idrici.

Per quanto ricompreso nel punto b) l'intervento può essere realizzato dal contraente previo accordo con il Comune di Campi Bisenzio.

Art. 5 – CONTROLLI SULLO STATO DELL'AREA A VERDE

L'Amministrazione comunale, a mezzo di propri incaricati, eseguirà sopralluoghi per verificare lo stato delle aree a verde riservandosi la facoltà di richiedere, se del caso, l'esecuzione dei lavori previsti e non eseguiti dal contraente.

L'Amministrazione comunale provvederà a periodiche verifiche sulla corretta manutenzione delle aree a verde.

Art. 6 – DIVIETI A CARICO DELL'ASSOCIAZIONE

E' fatto divieto all'Associazione di cedere a terzi le attività oggetto di convenzione.

Il Contraente si impegna a non ostacolare, modificare o alterare la fruibilità delle aree, che rimangono a tutti gli effetti destinate a verde pubblico, garantendo l'accesso a chiunque, nei limiti e con le modalità stabilite dall'Amministrazione Comunale.

Art. 7 – COPERTURA ASSICURATIVA

L'Associazione assicura i propri operatori volontari inseriti nelle attività indicate all'art. 2 contro infortuni e malattie connesse allo svolgimento delle attività, con capitali assicurati per persona non inferiori a € 50.000,00 in caso morte e di € 75.000,00 in caso invalidità permanente, ed inoltre assicura per la responsabilità civile per i terzi e i prestatori di lavoro, con adeguati massimali.

L'Associazione si impegna a fornire tempestivamente copia della/e polizza/e al Comune.

Art. 8 – RIMBORSO SPESE

L'Amministrazione comunale provvede ad erogare al Contraente un rimborso spese annuo, sulla base della consistenza dell'area e della tipologia dell'area, secondo la seguente tabella:

n.	VOCE	Oggetto e Stima Interventi da Volontari	Unità di Misura	Quantità stimata	N. Interventi previsti	Imp. Unit. Annuale	Totale rimborso annuo
1	30010014	Taglio erba (con smaltimento)	mq.	43.100	circa n. 12	€ 0,60 al mq. all'anno	€ 25.860,00
2	2505018	Decespugliamento selezionato Ragnaia tutelando i germagli delle nuove piante (con smaltimento)	mq.	16.000	circa n. 5	€ 0,50 al mq. all'anno	€ 8.000,00
3	30020010	Piccole potature siepi e arbusti (con smaltimento)	ml.	1.750	n. 1	€ 0,55 al ml. all'anno	€ 962,00
4		Fornitura concimi, ammendanti e prodotti vegetali (al consumo effettivo)	a corpo	---	---	---	€ 1.178,00
TOTALE							€ 36.000,00

Pertanto il rimborso per le aree in oggetto relativo ai 9 mesi di validità della presente convenzione potrà essere pari ad un massimo di € 27.000,00.

Il rimborso verrà liquidato in due tranches, la prima semestrale, posticipate, previa presentazione di una relazione sui servizi e sulle attività effettivamente svolte, accompagnata da un'istanza di rimborso con rendiconto a consuntivo, al quale dovranno essere allegati i documenti giustificativi delle spese.

Ai sensi dell'art.33 c.3 e dell'art.56 del D.Lgs 117 /2017 "Codice del Terzo settore" saranno ammesse a rimborso solamente le spese effettivamente sostenute e documentate.

Sono ammesse al rimborso, fino alla concorrenza massima dell'importo sopra indicato, i seguenti oneri e spese:

- spese per la copertura assicurativa di cui all'art.7
- spese per manutenzione, riparazione, sostituzione e acquisto dei mezzi d'opera;
- spese per attrezzature necessarie all'attività di manutenzione e tutela dell'area verde;
- spese per acquisto di materiali di consumo per minuto mantenimento e per

interventi inerenti alla minuta manutenzione di impianti, attrezzature, arredi fissi, recinzione, ecc. presenti nell'area affidata in gestione;

- spese per eventuale acquisto di concimi;

- spese vive dei volontari: attrezzature, vestiario, trasporti (carburanti e rimborso spese per trasporto pubblico);

- spese per conferimento in discarica dei materiali di risulta provenienti dalle lavorazioni sulle aree verdi;

- spese generali relative alla specifica attività.

Art. 9 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Associazione si obbliga - a pena di nullità assoluta - ad assolvere a tutti gli obblighi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'incarico in oggetto. Qualora tali obblighi non siano assolti e rispettati, la presente convenzione si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo

L'Amministrazione, in occasione di ogni pagamento all'Associazione, effettua interventi di controllo e di verifica inerenti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Si precisa che la persona autorizzata a riscuotere, ricevere e quietanzare le somme ricevute a fronte della presente convenzione è il Sig _____

I pagamenti saranno effettuati mediante bonifico bancario sul conto corrente indicato come da comunicazione che si conserva in atti.

Art. 10 - DURATA

La convenzione decorrerà dal ___ Aprile 2022 fino 31 Dicembre 2022.

Nel caso il Contraente risultasse inadempiente, l'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, potrà sospendere temporaneamente o dichiarare

unilateralmente risolta la convenzione, fatto salvo, il diritto dell'Amministrazione Comunale al risarcimento dei danni eventualmente subiti.

L'Amministrazione Comunale può inoltre revocare la convenzione a fronte del sopravvenire di fatti o atti di prevalente interesse pubblico.

Qualora il Contraente intenda recedere dalla convenzione sottoscritta con il Comune deve darne preavviso per iscritto con un anticipo di almeno 2 (due) mesi rispetto alla data in cui intende interrompere le attività oggetto di convenzione.

Art. 11 – ONERI A CARICO DEL CONTRAENTE

Tutte le spese e gli adempimenti di carattere fiscale relativi alla presente convenzione sono a carico dell'Associazione, che non ha possibilità alcuna di rivalsa nei riguardi del Comune per le spese inerenti alla convenzione stessa.

Art. 12 - CONTROVERSIE

Per tutte le controversie concernenti la presente convenzione è stabilita la competenza territoriale del Foro di Firenze.

ART 13 - CODICE DI COMPORTAMENTO

L'appaltatore si impegna a rispettare le norme contenute nel “Codice di comportamento dei pubblici dipendenti del Comune di Campi Bisenzio” approvato con delibera della Giunta Comunale n. 7 del 21.01.2014, reperibile sul sito internet istituzionale. Di detto Codice che, seppur non allegato al presente contratto, ne costituisce parte integrante e sostanziale, l'appaltatore dichiara di aver preso completa conoscenza. In caso di accertata inosservanza delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165” e di cui al “Codice di comportamento dei pubblici dipendenti del Comune di Campi Bisenzio”, il presente atto è risolto di diritto

Art. 14 - GARANZIA DI PROTEZIONE E RISERVATEZZA DEI DATI

PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, il Titolare del trattamento è il Comune di Campi Bisenzio e il Responsabile della protezione dei Dati (RPD) è Anci Toscana, nella persona dell'Avv. Marco Giuri.

Titolare del trattamento e RPD possono essere contattati rispettivamente agli indirizzi email privacy@comune.campi-bisenzio.fi.it e rpd@comune.campi-bisenzio.fi.it

Il Comune di Campi Bisenzio dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente contratto, potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicitaria ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

I diritti dell'interessato potranno essere esercitati in qualsiasi momento, secondo le modalità previste dagli articoli 12 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 .

Tutte le informazioni e la modulistica per l'esercizio dei diritti dell'interessato sono disponibili sul sito web istituzionale dell'Ente, alla pagina <http://www.comune.campi-bisenzio.fi.it/privacy>

Art. 15 – NORMA DI RINVIO

Per quanto non specificatamente previsto dalla convenzione, le parti rimandano alle disposizioni del codice civile ed alle disposizioni di legge in materia, in quanto

applicabili e compatibili con il presente atto.

ART. 16 – REGISTRAZIONE

Il presente atto sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi del D.P.R. n. 131 del 26/04/1986 e successive modifiche e integrazioni, a cura e spese della parte richiedente.

Sono a carico dell'Associazione Ricreativa Culturale Sportiva Sandonninese tutte le spese (diritti di segreteria) relative alla stipula della presente convenzione.

La presente convenzione è esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 82, comma 5 del D.Lgs. n. 117/2017.

Letto, approvato e sottoscritto

Per il Comune di Campi Bisenzio,

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 4

Per l' Associazione Comunale Anziani per il Volontariato

IL PRESIDENTE DELL' ASSOCIAZIONE