



SCHEDA 0.02 PROCEDURE OPERATIVE EVENTO VENTO

PRINCIPALI ATTIVITA' A SEGUITO DI COMUNICAZIONE DI ALLERTA		
FASE DI VIGILANZA	FASE DI ATTENZIONE	FASE DI PRE-ALLARME
<p style="text-align: center;">SINDACO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dispone la verifica della presenza di particolari condizioni di esposizione o vulnerabilità al rischio vento per eventuali attività o manifestazioni che utilizzano gazebo o tende non ancorate. • Dispone la verifica della presenza di particolari condizioni di esposizione o vulnerabilità al rischio vento per la vegetazione, le strutture e gli impianti pubblici. • Dispone di mettere in atto le azioni di prevenzione per le aree, strutture e vegetazione pubbliche ritenute a rischio quali la rimozione di coperture pericolanti, il taglio della vegetazione a rischio di caduta, l'appesantimento dei sostegni della segnaletica temporanea, la rimozione di elementi pubblicitari temporanei. • Definisce le tipologie e i contenuti dei messaggi da divulgare alla popolazione con particolare riferimento agli inviti a non frequentare aree dove sussiste il pericolo di caduta della vegetazione. <p style="text-align: center;">CENTRO SITUAZIONI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informa il Sindaco, il responsabile del Servizio Protezione Civile Comunale e le associazioni di volontariato convenzionate, della comunicazione di allerta vento, della sua durata, della modifica o revoca e di quanto riportato nel relativo bollettino meteo. • Verifica la disponibilità h24 per il periodo di allerta delle risorse del volontariato convenzionato al fine di garantire l'eventuale immediata attivazione in caso di emergenza ed informa il Sindaco e il responsabile del Servizio Protezione Civile Comunale della eventuale non disponibilità. • Esegue il monitoraggio delle reti di rilevamento del vento anche distanti dal territorio comunale per individuare precursori di evento. <p>RESPONSABILE SERV.PROTEZIONE CIVILE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informa il Sindaco delle problematiche e delle carenze di personale, strutture e 	<p style="text-align: center;">Oltre le attività previste per il codice giallo</p> <p style="text-align: center;">SINDACO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dispone la verifica della presenza di condizioni di esposizione o vulnerabilità al rischio vento per particolari strutture e impianti quali i cartelloni pubblicitari di grandi dimensioni, l'illuminazione pubblica, i mercati ambulanti, palchi o tettoie temporanee. • Con previsione di raffiche di vento superiori a 80 km./h dispone mediante ordinanza la chiusura delle aree a verde pubblico dove si può verificare la caduta di piante o alberature. • Con previsione di raffiche di vento superiori a 80 km./h dispone mediante ordinanza il divieto di frequentazione da parte degli alunni e studenti dei plessi alberati delle scuole. • Con previsione di raffiche di vento superiori a 80 km./h dispone mediante ordinanza il divieto di utilizzo delle tende agli esercenti dei mercati ambulanti. • Dispone di mettere in atto le azioni di prevenzione per le aree, strutture e vegetazione ritenute a rischio quali la rimozione di cartelloni pubblicitari di grandi dimensioni, la chiusura delle aree ritenute a rischio di caduta di coperture o vegetazione, la messa in sicurezza di strutture e coperture pubbliche. <p style="text-align: center;">CENTRO SITUAZIONI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Effettua, anche tramite il volontariato e unitamente al C.O.C., le verifiche preventive sui punti a rischio di distacco o caduta della vegetazione o della segnaletica stradale pubblica, di caduta di cornicioni dagli edifici pubblici, sostegni dell'illuminazione pubblica, elementi pubblicitari su area pubblica, informando il Sindaco e il responsabile del Servizio Protezione Civile Comunale delle situazioni che potrebbero comportare problematiche nel corso dell'evento. <p>RESPONSABILE SERV.PROTEZIONE CIVILE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provvede ad informare i referenti del C.O.C. della comunicazione di allerta 	<p style="text-align: center;">Oltre le attività previste per i codici giallo e arancione</p> <p style="text-align: center;">SINDACO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dispone l'apertura della sala operativa di protezione civile per il periodo indicato nell'avviso di allerta vento rossa. • Dispone la verifica della presenza di strutture ed elementi privati particolarmente vulnerabili alle raffiche di vento quali gru edili, ponteggi, coperture provvisorie. • Dispone mediante ordinanza la sospensione di manifestazioni e mercati all'aperto per tutto il periodo dell'allerta vento. • Dispone mediante ordinanza la chiusura di tutte le aree a verde pubblico e dei plessi scolastici all'aperto per tutto il periodo dell'allerta vento. • Impone ai privati mediante ordinanza la messa in sicurezza delle strutture ed elementi privati particolarmente vulnerabili accertati dal C.O.C.. • Dispone mediante ordinanza la chiusura al transito dei veicoli a due ruote, telonati o furgonati delle strade maggiormente esposte alle raffiche di vento per tutto il periodo dell'allerta. • Nomina i referenti del C.O.C. sostitutivi di quelli non reperibili. <p style="text-align: center;">CENTRO SITUAZIONI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Collabora con il responsabile del Servizio Protezione Civile Comunale e con il C.O.C. nelle attività di verifica e prevenzione. <p>RESPONSABILE SERV.PROTEZIONE CIVILE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avvisa il Sindaco dei referenti del C.O.C. che non sono reperibili al fine di disporre l'eventuale sostituzione. • Coordina le azioni necessarie per attuare i provvedimenti di prevenzione conformemente alla previsione e intensità dell'evento come l'interdizione delle aree a verde pubblico, la rimozione degli elementi a rischio di caduta, la chiusura di strade. • Provvede a coordinare l'attività del C.O.C. di informazione alla popolazione sulla chiusura delle aree a verde pubblico,

Piano di Protezione Civile - Comune di Campi Bisenzio



<p>mezzi riscontrate dal Servizio Protezione Civile Comunale o dai referenti del C.O.C. per effettuare i controlli, gli interventi di prevenzione o per affrontare le eventuali emergenze.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informa il Sindaco dell'attuazione delle azioni preventive effettuate dal Servizio Protezione Civile Comunale e dai referenti del C.O.C.. • Pianifica e coordina le azioni del C.O.C. di prevenzione per le aree ritenute a rischio vento. • Ferme restando le iniziative di informazione adottate dalla Regione e dalla Città Metropolitana, provvede a coordinare l'attività di informazione preventiva alla popolazione interessata dall'evento, secondo le disposizioni del Sindaco. • Provvede ad aggiornare la pagina Internet del sito comunale al fine di informare la popolazione dell'allerta vento. <p style="text-align: center;">CENTRO OPERATIVO COMUNALE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consulta gli avvisi di allerta del CFR per conoscere il livello di allerta vento. • Effettua le verifiche sulla sussistenza di particolari condizioni di esposizione o vulnerabilità al rischio vento per particolari attività informando il responsabile del Servizio Protezione Civile Comunale della presenza di manifestazioni, mercati o cantieri/lavori ad alto rischio. • Effettua le valutazioni sulla sussistenza di particolari condizioni di esposizione o vulnerabilità al rischio vento per la vegetazione, le coperture, le strutture e gli impianti pubblicitari pubblici informandone il responsabile del Servizio Protezione Civile Comunale. • Su disposizione del responsabile del Servizio Protezione Civile Comunale, mette in atto le azioni di prevenzione predisponendo le chiusure delle aree ritenute a rischio di caduta di elementi, impianti o vegetazione che non possono essere rimossi. • Provvede a garantire l'attività di informazione preventiva alla popolazione interessata dall'evento secondo le disposizioni del responsabile del Servizio Protezione Civile Comunale. 	<p>vento, della sua durata, della modifica o revoca e di quanto riportato nel relativo bollettino meteo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verifica la disponibilità e i collegamenti con i componenti del C.O.C. competenti per le attività di prevenzione o di pronto intervento. • Con previsione di raffiche di vento superiori a 80 km./h predispone, unitamente alle funzioni del C.O.C., le eventuali turnazioni per la reperibilità dandone informazione all'Ufficio Personale Comunale. • Verifica le disponibilità di magazzino della protezione civile e la funzionalità dei sistemi informatici e di comunicazione di servizio. <p style="text-align: center;">CENTRO OPERATIVO COMUNALE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verifica l'efficienza e l'effettiva disponibilità di personale, strutture, mezzi, risorse e strumenti di comunicazione indispensabili a garantire le azioni necessarie durante l'evento o nell'emergenza tra cui principalmente la funzionalità di motoseghe, cestelli elevatori, mezzi di trasporto materiali, informando il responsabile del Servizio Protezione Civile Comunale. • Con previsione di raffiche di vento superiori a 80 km./h predispone i turni e le pattuglie della PM per affrontare l'evento. • Con previsione di raffiche di vento superiori a 80 km./h stabilisce l'operatività e la disponibilità di personale e mezzi per la rimozione dell'amianto delle coperture cadute. • Provvede ad informare la popolazione secondo quanto disposto dal responsabile del Servizio Protezione Civile Comunale, in particolare sulla chiusura delle aree a verde pubblico e sulla necessità di controllare la tenuta al vento delle strutture private. 	<p>sulla sospensione di manifestazioni, mercati, sulla chiusura al transito di strade.</p> <p style="text-align: center;">CENTRO OPERATIVO COMUNALE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riferisce al responsabile del Servizio Protezione Civile Comunale sulla presenza di strutture o elementi privati ad alto rischio di caduta per vento come gru edili, ponteggi, coperture temporanee, ecc.. • Provvede ad informare la popolazione sulla sospensione di manifestazioni e mercati, sulla chiusura delle strade al transito dei veicoli a due ruote, telonati o furgonati secondo quanto disposto dal responsabile del Servizio Protezione Civile Comunale.
--	---	--



PRINCIPALI ATTIVITA' CON EVENTO IN CORSO		
FASE DI VIGILANZA	FASE DI ATTENZIONE	FASE DI PRE-ALLARME
<p>Le attività previste per questa fase devono essere comunque eseguite anche in assenza di allerta ma con raffiche rilevate tra 60 e 80 km./h</p> <p style="text-align: center;">SINDACO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dispone l'attivazione delle funzioni del C.O.C. necessarie per mettere in atto gli interventi idonei a risolvere le situazioni di rischio segnalate, quali l'eliminazione di rami a rischio di caduta, la stabilizzazione di segnaletica temporanea o la rimozione di elementi caduti sulle sedi stradali. • Decide sulle priorità e gli interventi da eseguire anche in deroga ai Piani di Emergenza per risolvere le situazioni di rischio segnalate. • Definisce le tipologie e i contenuti dei messaggi da divulgare / trasmettere alla popolazione in funzione dell'evoluzione dell'evento, in particolare gli inviti a non frequentare parchi e giardini pubblici, a mettere in sicurezza gli elementi che con il vento potrebbero cadere. <p style="text-align: center;">CENTRO SITUAZIONI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Effettua un costante monitoraggio meteo / strumentale / territoriale dell'evento attraverso le informazioni fornite dalle reti di rilevamento del C.F.R. e di Lamma, in particolare sulla intensità e direzione del vento registrati dalla stazione meteorologica Lamma di Sesto F.no, informando il Sindaco e il responsabile del Servizio Protezione Civile Comunale. • Effettua, anche tramite il volontariato, le verifiche nei punti ritenuti a rischio di caduta di vegetazione ed elementi a causa del vento quali parchi e giardini pubblici, cantieri stradali con segnaletica temporanea, avvisando il Sindaco e il responsabile del Servizio Protezione Civile delle eventuali situazioni di rischio e problematiche riscontrate. • Rappresenta il riferimento telefonico per la ricezione delle segnalazioni da parte dei cittadini. • Informa il Sindaco, il responsabile del Servizio Protezione Civile Comunale e le associazioni di volontariato convenzionate delle eventuali modifiche o revoche dello stato di allerta vento. <p>RESPONSABILE SERV.PROTEZIONE CIVILE</p>	<p>Le attività previste per questa fase devono essere comunque eseguite anche in assenza di allerta ma con raffiche rilevate tra 80 e 100 km./h</p> <p style="text-align: center;">Oltre le attività previste per il codice giallo</p> <p style="text-align: center;">SINDACO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dispone al responsabile del Servizio Protezione Civile Comunale l'apertura della sala operativa comunale di protezione civile con raffiche di vento che superano gli 80 km./h. • Dispone la presenza nella sala operativa comunale dei referenti del C.O.C. ritenuti necessari a fronteggiare l'evento. • Dispone l'eventuale attivazione di funzioni del C.O.C. per supportare il Ce.Si. nell'attività di controllo dei punti a rischio di caduta di vegetazione, strutture o impianti. • Dispone l'attivazione di funzioni del C.O.C. per mettere in atto gli interventi idonei a risolvere le situazioni segnalate quali l'interdizione di aree a rischio di caduta della vegetazione, la rimozione o messa in sicurezza di elementi pubblici pericolanti. • Dispone l'utilizzo di personale o mezzi supplementari se non sufficienti quelli disponibili. <p style="text-align: center;">CENTRO SITUAZIONI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Effettua, anche tramite il volontariato e unitamente al Servizio Protezione Civile Comunale (quest'ultimo per gli orari di attività), le verifiche nei punti ritenuti a rischio di caduta di elementi pubblicitari pubblici, impianti di illuminazione pubblica, segnaletica stradale permanente avvisando il Sindaco e il responsabile del Servizio Protezione Civile delle situazioni di rischio e problematiche riscontrate. • Fornisce alla sala operativa comunale di protezione civile, se attivata, tutto il possibile supporto informativo collaborando con il responsabile del Servizio Protezione Civile Comunale e con i referenti del C.O.C.. <p>RESPONSABILE SERV.PROTEZIONE CIVILE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attiva la sala operativa comunale di protezione civile su disposizione del Sindaco. • Garantisce la presenza presso la sala operativa comunale di protezione civile se 	<p>Le attività previste per questa fase devono essere comunque eseguite anche in assenza di allerta ma con raffiche rilevate superiori a 100 km./h</p> <p style="text-align: center;">Oltre le attività previste per i codici giallo e arancione</p> <p style="text-align: center;">SINDACO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dispone al responsabile del Servizio Protezione Civile Comunale l'apertura della sala operativa di protezione civile in modalità h24. • Presenzia le attività di protezione civile dalla sala operativa comunale. • Nomina i referenti del C.O.C. sostitutivi di quelli non reperibili. • Dispone l'eventuale presenza presso la sala operativa comunale dei referenti delle associazioni di volontariato convenzionate. • Dispone di attuare le eventuali ulteriori procedure per la salvaguardia della popolazione ritenute opportune in rapporto all'evento in corso quali la chiusura al traffico di strade, l'interdizione di giardini e parchi pubblici. • Dispone la rimozione o la messa in sicurezza di strutture o impianti privati a pericolo di caduta come gru edili, ponteggi, alberi, insegne. <p style="text-align: center;">CENTRO SITUAZIONI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attiva le comunicazioni radio tra tutte le componenti impegnate gestendo la sala radio comunale. • Gestisce le comunicazioni tra la sala operativa comunale e la Prefettura, le sale operative della Regione e della Città Metropolitana. • Aggiorna costantemente l'elenco del personale impegnato, dei mezzi, degli interventi eseguiti e da eseguire sul territorio. <p>RESPONSABILE SERV.PROTEZIONE CIVILE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attiva, su disposizione del Sindaco, la sala operativa di protezione civile in modalità h24. • Convoca presso la sala operativa comunale i referenti delle associazioni di volontariato convenzionate secondo le disposizioni del Sindaco. • Verifica l'elenco del personale e delle risorse impegnate, degli interventi

Piano di Protezione Civile - Comune di Campi Bisenzio



<ul style="list-style-type: none"> • Garantisce la reperibilità telefonica per tutta la durata dell'evento. • Attiva su disposizione del Sindaco i referenti del C.O.C. ritenuti necessari per eseguire gli interventi di risoluzione di situazioni di rischio. • Pianifica e coordina gli interventi del C.O.C. per tutta la durata dell'evento rapportandosi con il Sindaco. • Raccoglie le informazioni provenienti dai referenti del C.O.C. informando il Sindaco delle problematiche e delle azioni messe in atto. • Coordina l'attività di informazione alla popolazione da parte del C.O.C. secondo le indicazioni fornite dal Sindaco. • Provvedere ad aggiornare la pagina internet del sito comunale in caso di modifica o revoca dello stato di allerta. <p style="text-align: center;">CENTRO OPERATIVO COMUNALE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Effettua l'attività di valutazione sulla eventuale presenza di particolari condizioni di esposizione al rischio vento nei parchi e giardini pubblici, nei cantieri stradali con segnaletica temporanea. • Attua gli interventi disposti dal responsabile del Servizio Protezione Civile Comunale o comunque contemplati nei Piani di protezione civile, al fine di risolvere le situazioni di rischio, come la messa in sicurezza di aree o la rimozione di materiali caduti sulle strade, utilizzando le risorse di personale e mezzi disponibili o reperibili. • Stima le risorse e i tempi necessari per fronteggiare l'evento informando costantemente il responsabile del Servizio Protezione Civile Comunale degli interventi eseguiti e delle problematiche accertate. • Provvede a garantire l'attività di informazione alla popolazione interessata dall'evento secondo le disposizioni del responsabile del Servizio Protezione Civile Comunale. 	<p>attivata.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provvede ad informare il Ce.Si. ed i referenti del C.O.C. dell'eventuale apertura della sala operativa di protezione civile. • Convoca presso la sala operativa di protezione civile i referenti del C.O.C. ritenuti necessari dal Sindaco. • Predisporre e verifica il rispetto delle eventuali turnazioni per la reperibilità / presenza in sala operativa. • Informa le sale operative della Regione Toscana e della Città Metropolitana, la Prefettura, il Comando VV.F. di Firenze e la ASL di Campi Bisenzio dell'apertura della sala operativa comunale e delle funzioni del C.O.C. attivate. • Effettua assieme al Ce.Si. un costante monitoraggio meteo / strumentale territoriale dell'evento, anche attraverso le informazioni fornite dalle reti di rilevamento del C.F.R. e di Lamma, in particolare sulla intensità e direzione del vento registrati dalla stazione meteorologica Lamma di Sesto F.no, informando il Sindaco. • Verifica, unitamente ai referenti del C.O.C. preposti, che vengano attuate le disposizioni previste nei Piani di Protezione Civile, in particolare l'effettuazione della vigilanza sulle aree a verde pubblico e sulla rete stradale. • Riferisce al Sindaco delle problematiche accertate evidenziando l'eventuale impossibilità a risolvere le situazioni di rischio con le risorse disponibili. • Provvede ad aggiornare la pagina Internet del sito comunale al fine di informare la popolazione sull'evolversi della situazione. • Provvede ad informare i referenti del C.O.C. della modifica o revoca della comunicazione di allerta o del bollettino meteo. <p style="text-align: center;">CENTRO OPERATIVO COMUNALE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Effettua l'attività di valutazione sulla eventuale presenza di particolari condizioni di esposizione al rischio vento per gli elementi pubblicitari su suolo pubblico, gli impianti di illuminazione pubblica, la segnaletica stradale permanente. • Garantisce un costante collegamento con il Ce.Si., il responsabile del Servizio Protezione Civile Comunale o la sala operativa comunale se attivata. 	<p>eseguiti e da eseguire, disponendo per l'ottimizzazione delle azioni.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cura la trasmissione delle disposizioni del Sindaco alla Prefettura e alle sale operative della Regione e della Città Metropolitana. <p style="text-align: center;">CENTRO OPERATIVO COMUNALE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provvede, su disposizione del responsabile del Servizio Protezione Civile Comunale, ad effettuare la verifica sulla esecuzione degli interventi di messa in sicurezza degli elementi, strutture o vegetazione privati a rischio di caduta.
---	---	--



PRINCIPALI ATTIVITA' IN EMERGENZA

SINDACO

- Dispone l'apertura della sala operativa in modalità h24 se non ancora attivata.
- Dispone l'attivazione delle funzioni del C.O.C. ritenute necessarie a fronteggiare le criticità se non già attivate.
- Dispone la presenza in sala operativa comunale dei referenti delle associazioni di volontariato convenzionate.
- Nomina i referenti del C.O.C. sostitutivi di quelli non reperibili.
- Presenzia le attività di protezione civile dalla sala operativa comunale.
- Per particolari emergenze attiva l'Unità di Crisi Comunale al fine di garantire il coordinamento strategico - istituzionale tra i vari soggetti coinvolti (emana il decreto sindacale di attivazione).
- Decide sulla nomina nell'Unità di Crisi di ulteriori componenti con competenze specifiche (ad es. esperti nel trattamento dell'amianto, esperti botanici) o sulla sostituzione dei componenti irreperibili.
- Dispone al responsabile del Servizio Protezione Civile Comunale di verificare la fattibilità operativa attraverso la stima della possibilità, con il personale e mezzi a disposizione, di risolvere le criticità segnalate.
- Definisce le priorità di intervento, anche in deroga ai Piani di Emergenza, e l'ottimizzazione delle risorse disponibili rispetto all'entità e estensione dell'area danneggiata.
- Dispone l'attivazione degli interventi diretti sul territorio quali l'eventuale predisposizione di cancelli della viabilità, la chiusura di aree a verde, la sospensione di attività.
- Emanando i provvedimenti contingibili e urgenti conseguentemente alla criticità accertata (ad es. chiusura scuole danneggiate, interruzione di manifestazioni o mercati).
- Informa la Prefettura e la sala operativa della Città Metropolitana della viabilità non percorribile, dello stato dei servizi pubblici, degli eventuali danni accertati e delle azioni messe in atto.
- Decide sul ricorso a risorse sovra-comunali qualora non siano sufficienti quelle disponibili (richiesta alla sala operativa della Città Metropolitana di invio di ulteriori mezzi o volontari se è sufficiente il coordinamento comunale oppure richiede al Prefetto di attivare il C.C.S. per il coordinamento sovra - comunale).
- Decide sull'informazione da fornire alla popolazione, in particolare sulle aree impercorribili e sui servizi interrotti.

CENTRO SITUAZIONI

- Verifica che il Sindaco, il responsabile del Servizio Protezione Civile Comunale, la Polizia Municipale, le stazioni Carabinieri competenti per territorio, i referenti delle associazioni di volontariato convenzionate, siano a conoscenza dell'emergenza, in particolare della causa e dell'ubicazione delle principali aree interessate dalla caduta di vegetazione, strutture edilizie, impianti.
- Continua a fornire alla sala operativa di protezione civile tutto il possibile supporto informativo collaborando con il responsabile del Servizio Protezione Civile Comunale e con il C.O.C. eseguendo in particolare il continuo monitoraggio dell'evento e dell'intensità del vento.
- Attiva le comunicazioni radio / telefoniche tra tutte le componenti impegnate gestendo la sala radio / centralino di emergenza comunale.
- Redige l'elenco del personale e delle risorse impegnate.
- Gestisce l'elenco delle criticità segnalate e degli interventi eseguiti e da eseguire informandone il Sindaco e il responsabile del Servizio Protezione Civile Comunale.
- Gestisce l'elenco dei danni comunicati dal C.O.C..
- Effettua la costante informazione alla sala operativa della Città Metropolitana sui danni accertati, le determinazioni assunte e le attività di volta in volta messe in atto.

RESPONSABILE SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

- Attiva, su disposizione del Sindaco, la sala operativa comunale di protezione civile in modalità h24 se non già attivata.
- Predisporre l'ufficio per le riunioni della eventuale Unità di Crisi.
- Garantisce la presenza presso la sala operativa comunale di protezione civile.
- Convoca presso la sala operativa comunale i referenti del C.O.C. ed i referenti delle associazioni di volontariato convenzionate ritenuti necessari dal Sindaco per fronteggiare l'emergenza.
- Predisporre e verifica il rispetto delle eventuali turnazioni per la presenza in sala operativa comunale.
- Raccoglie le informazioni provenienti dai referenti del C.O.C. informando il Sindaco delle criticità e delle azioni messe in atto.
- Informa le sale operative della Regione Toscana e della Città Metropolitana, la Prefettura, il Comando VV.F. di Firenze, la ASL di Campi Bisenzio, dell'apertura della sala operativa comunale, delle funzioni del C.O.C. attivate e dell'eventuale attivazione dell'Unità di Crisi Comunale.
- Dispone al Ce.Si. e ai referenti del C.O.C. di effettuare i primi prioritari accertamenti tendenti a verificare la veridicità delle informazioni ricevute, l'estensione dell'area danneggiata, una prima stima dell'entità dei danni.



- Effettua unitamente al Ce.Si. un costante monitoraggio meteo/strumentale territoriale dell'evento al fine di stabilire l'evolversi dell'intensità del vento e la sua direzione.
- Verifica attraverso il C.O.C. la fattibilità operativa attraverso la stima della possibilità di fronteggiare l'evento con le risorse disponibili.
- Pianifica e coordina le misure di intervento e di soccorso da eseguire tramite il C.O.C. quali l'attuazione degli interventi diretti sul territorio e la popolazione per eliminare la causa della criticità o per l'eventuale predisposizione dei cancelli della viabilità.
- Verifica l'elenco del personale e delle risorse impegnate, degli interventi eseguiti e da eseguire, dei danni comunicati, disponendo per l'ottimizzazione delle azioni.
- Riferisce al Sindaco delle problematiche accertate evidenziando l'eventuale impossibilità a risolvere le criticità con le risorse disponibili.
- Verifica attraverso le funzioni del C.O.C. le condizioni di sicurezza del personale sul territorio disponendo lo spostamento delle squadre in situazione di pericolo.
- Cura l'invio alla sala operativa della Città Metropolitana della scheda di segnalazione di criticità.
- Cura la trasmissione del decreto di attivazione dell'Unità di Crisi e delle disposizioni del Sindaco alla Prefettura e alle sale operative della Regione e della Città Metropolitana.
- Verifica che la sala operativa comunale mantenga contatti costanti con la sala operativa della Città Metropolitana.
- Coordina l'attività di informazione alla popolazione da parte del C.O.C. secondo le indicazioni fornite dal Sindaco (annunci, informazioni sui provvedimenti e la situazione, aggiornamenti pagine internet).

CENTRO OPERATIVO COMUNALE

- Attua gli interventi disposti dal responsabile del Servizio Protezione Civile Comunale o comunque contemplati nei Piani di Protezione Civile al fine di intervenire sulle criticità, utilizzando le risorse di personale e mezzi disponibili o reperibili.
- Effettua l'analisi dello scenario di danno (definizione dell'estensione delle aree colpite e dei beni e/o della popolazione danneggiata dal vento) comunicandone i risultati al responsabile del Servizio Protezione Civile Comunale o alla sala operativa comunale.
- Effettua la stima delle risorse e dei tempi per le attivazioni e le azioni da eseguire per affrontare le criticità, informando in merito il responsabile del Servizio Protezione Civile.
- Mette in sicurezza la popolazione dalle aree a rischio di propagazione dell'amianto.
- Provvede a interdire le aree colpite o a rischio e gestisce la viabilità (ad es. attivazione dei cancelli e definizione della viabilità utilizzabile).
- Cerca di garantire la funzionalità dei servizi del Comune come l'illuminazione pubblica o la segnaletica stradale.
- Controlla costantemente le condizioni di sicurezza degli operatori in azione.
- Su disposizione del responsabile del Servizio Protezione Civile Comunale i referenti del C.O.C. attivati provvedono ad effettuare il controllo della esecuzione della azioni decise a livello sovra-comunale riferendo alla sala operativa comunale.
- Cura l'informazione alla popolazione secondo le disposizioni del responsabile del Servizio Protezione Civile Comunale (informazione sulla viabilità non percorribile e sulle aree interdette).

UNITA' DI CRISI COMUNALE

- Assiste in Sindaco nelle valutazioni fornendo il supporto tecnico necessario.
- Effettua il coordinamento del C.O.C. secondo i compiti assegnati al responsabile del Servizio Protezione Civile Comunale.
- Controlla che le attività siano portate a compimento.
- Effettua, tramite i componenti specialistici, le valutazioni tecniche necessarie per superare le criticità (ad es. rimozione dell'amianto).



PRINCIPALI ATTIVITA' CON CRITICITA' CESSATE

SINDACO

- Sentito il responsabile del Servizio Protezione Civile Comunale emette la dichiarazione di cessata emergenza.
- Emette le eventuali ordinanze di riapertura al transito, percorribilità di aree pubbliche, ripristino dei servizi pubblici e delle attività.
- Dispone la chiusura della sala operativa comunale e la cessazione delle attività del C.O.C. e dell U.d.C..
- Dispone in merito alle competenze sulla gestione delle denunce dei danni e sui risarcimenti.

CENTRO SITUAZIONI

- Esegue le verifiche sul territorio atte a constatare la risoluzione delle criticità e il ripristino dei servizi.

RESPONSABILE SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

- Coordina il ripristino da parte del C.O.C. delle condizioni di normalità.
- Informa il Ce.Si., i referenti del C.O.C. attivati e delle associazioni di volontariato convenzionate della cessazione dello stato di emergenza.
- Cura l'invio della comunicazione di cessata emergenza del Sindaco e la comunicazione di chiusura della sala operativa comunale alle sale operative della Regione Toscana e della Città Metropolitana, alla Prefettura, al Comando VV.F. di Firenze, alla ASL di Campi Bisenzio.
- Trasmette alle sale operative della Regione Toscana, della Città Metropolitana e alla Prefettura la relazione finale al termine dell'emergenza.

CENTRO OPERATIVO COMUNALE

- Attua gli interventi di ripristino delle condizioni di normalità disposti dal responsabile del Servizio Protezione Civile Comunale (ad es. rimozione transenne o segnaletica temporanea di chiusura strade, riapertura aree a verde pubblico).
- Informa i soggetti privati che sono stati chiamati ad intervenire della cessazione dell'emergenza.
- Verifica che il materiale consegnato agli operatori dal Comune per effettuare gli interventi (ad es. ricetrasmittenti) venga restituito annotando la riconsegna su apposito elenco.
- Predisporre e aggiorna l'elenco dei danni subiti e segnalati, sia ai beni pubblici che privati.