



SCHEDA 0.03 PROCEDURE OPERATIVE EVENTO NEVE - GHIACCIO

PRINCIPALI ATTIVITA' A SEGUITO DI COMUNICAZIONE DI ALLERTA		
FASE DI VIGILANZA	FASE DI ATTENZIONE	FASE DI PRE-ALLARME
<p style="text-align: center;">SINDACO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Emana l'ordinanza che impone l'obbligo per i veicoli di dotazione dei mezzi antisdrucchiolanti se non già previsto da altri provvedimenti. • Dispone la verifica della presenza di condizioni di esposizione o vulnerabilità al rischio neve - ghiaccio per la rete stradale e la proprietà pubblica quali carreggiate bagnate che possono gelare, piante soggette a rottura per il ghiaccio. • Dispone di mettere in atto le azioni di prevenzione per le aree pubbliche ritenute a rischio quali la presenza di contenitori di cloruro di sodio presso i dossi - ponti o di reperire sufficienti scorte di cloruro di sodio per affrontare l'evento. • Definisce le tipologie e i contenuti dei messaggi da divulgare alla popolazione con particolare riferimento agli inviti a non spostarsi con veicoli e a non frequentare le aree dove sussiste il pericolo di caduta della vegetazione. <p style="text-align: center;">CENTRO SITUAZIONI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informa il Sindaco, il responsabile del Servizio Protezione Civile Comunale e le associazioni di volontariato convenzionate, della comunicazione di allerta neve - ghiaccio, della sua durata, della modifica o revoca e di quanto riportato nel relativo bollettino meteo. • Verifica la disponibilità h24 per il periodo di allerta delle risorse del volontariato convenzionato al fine di garantire l'immediata attivazione in caso di emergenza ed informa il Sindaco e il responsabile del Servizio Protezione Civile Comunale delle eventuali carenze. • Esegue il monitoraggio delle reti di rilevamento meteorologiche e delle temperature del CFR e di Lamma, anche distanti dal territorio comunale, per individuare precursori di evento. • Effettua, anche tramite il volontariato, le verifiche preventive sui punti a rischio come la presenza di strade bagnate soggette a gelate, di vegetazione che con il gelo potrebbe cadere, informando il 	<p style="text-align: center;">Oltre le attività previste per il codice giallo</p> <p style="text-align: center;">SINDACO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dispone di mettere in atto le azioni di prevenzione per le aree e strutture pubbliche ritenute a rischio quali la rimozione dei veicoli che possono intralciare i mezzi sgombraneve, la chiusura delle aree ritenute a rischio di caduta di coperture o impianti a causa della neve o del gelo. • Dispone mediante ordinanza il divieto di transito ai veicoli a due ruote nei tratti stradali ritenuti a maggiore rischio, per tutto il periodo dell'allerta neve - ghiaccio. • Dispone mediante ordinanza il divieto di frequentazione di tutte le aree a verde pubblico del territorio comunale. <p style="text-align: center;">CENTRO SITUAZIONI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Effettua, anche tramite il volontariato e unitamente al C.O.C., le verifiche preventive sui punti a rischio per la neve o il gelo o sugli elementi di ostacolo ai mezzi sgombraneve, informando il Sindaco e il responsabile del Servizio Protezione Civile Comunale delle situazioni che potrebbero comportare problematiche nel corso dell'evento. <p style="text-align: center;">RESPONSABILE SERV.PROTEZIONE CIVILE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provvede ad informare i referenti del C.O.C. della comunicazione di allerta neve - ghiaccio, della sua durata, della modifica o revoca e di quanto riportato nel relativo bollettino meteo. • Verifica la disponibilità e i collegamenti con i componenti del C.O.C. competenti per le attività di prevenzione o di pronto intervento. • Contatta la sala operativa della Città Metropolitana per coordinare le eventuali azioni preventive sovra-comunali come la chiusura di autostrade. • Verifica i collegamenti con i Comuni confinanti per coordinare gli interventi sulle strade che conducono / provengono in / da tali territori. • Predisporre, unitamente alle funzioni del C.O.C., le eventuali turnazioni per la 	<p style="text-align: center;">Oltre le attività previste per i codici giallo e arancione</p> <p style="text-align: center;">SINDACO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dispone l'apertura della sala operativa di protezione civile per il periodo indicato nell'avviso di allerta rossa. • Dispone la verifica della presenza di particolari condizioni di esposizione al rischio neve - ghiaccio per eventuali attività, manifestazioni o mercati all'aperto. • Dispone la verifica della presenza di strutture ed elementi privati particolarmente vulnerabili alla neve o al ghiaccio quali coperture pericolanti, vegetazione che può cadere su area pubblica. • Dispone mediante ordinanza e di concerto con la Prefettura, la chiusura delle scuole per tutto il periodo dell'allerta rossa neve - ghiaccio. • Dispone mediante ordinanza la sospensione di manifestazioni e mercati all'aperto ed eventualmente di altre attività (ad es. centri commerciali) per tutto il periodo dell'allerta rossa neve - ghiaccio. • Impone ai privati mediante ordinanza la messa in sicurezza delle strutture ed elementi privati particolarmente vulnerabili alla neve o al ghiaccio segnalati dal C.O.C.. • Dispone mediante ordinanza il divieto di transito ai veicoli a due ruote su tutto il territorio comunale per tutto il periodo dell'allerta rossa neve - ghiaccio. • Dispone di riferire sulla conoscenza di soggetti deboli a rischio di isolamento a causa della neve. • Nomina i referenti del C.O.C. sostitutivi di quelli non reperibili. <p style="text-align: center;">CENTRO SITUAZIONI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Collabora con il responsabile del Servizio Protezione Civile Comunale e con il C.O.C. nelle attività di verifica e prevenzione. <p style="text-align: center;">RESPONSABILE SERV.PROTEZIONE CIVILE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avvisa il Sindaco dei referenti del C.O.C. che non sono reperibili al fine di disporre

Piano di Protezione Civile - Comune di Campi Bisenzio



<p>Sindaco e il responsabile del Servizio Protezione Civile Comunale delle problematiche riscontrate.</p> <p>RESPONSABILE SERV.PROTEZIONE CIVILE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informa il Sindaco delle azioni e delle carenze di personale, strutture e mezzi riscontrate dai referenti del C.O.C. per effettuare i controlli o gli interventi di prevenzione. • Pianifica e coordina le azioni del C.O.C. di prevenzione quali gli interventi sul verde pubblico o l'aumento delle postazioni di sacchetti di cloruro di sodio. • Coordina l'attività di informazione preventiva alla popolazione interessata dall'evento, secondo le disposizioni del Sindaco. • Provvede ad aggiornare la pagina Internet del sito comunale al fine di informare la popolazione dell'allerta. <p>CENTRO OPERATIVO COMUNALE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consulta gli avvisi del CFR per conoscere il livello di allerta neve - ghiaccio. • Verifica l'efficienza e l'effettiva disponibilità di personale, mezzi e materiali per garantire le azioni necessarie durante l'evento o nell'emergenza tra cui i mezzi di comunicazione, i contenitori di cloruro di sodio presso i dosso - ponti, la disponibilità di mezzi spalaneve, spargisale, le attrezzature per il taglio di vegetazione pericolante, informando il responsabile del Servizio Protezione Civile Comunale delle eventuali carenze. • Allerta le ditte incaricate dello spalamento neve o spargimento sale. • Effettua le verifiche sulla presenza di particolari condizioni di esposizione al rischio neve - ghiaccio per la rete stradale e la proprietà pubblica come carreggiate bagnate che possono gelare, piante indebolite soggette a rottura per il ghiaccio, informando il responsabile del Servizio Protezione Civile Comunale. • Su disposizione del responsabile del Servizio Protezione Civile Comunale, mette in atto le azioni di prevenzione sulla vegetazione e di messa in sicurezza delle strade. • Provvede a garantire l'attività di informazione preventiva alla popolazione interessata dall'evento secondo le disposizioni del responsabile del Servizio Protezione Civile Comunale. 	<p>reperibilità dandone informazione all'Ufficio Personale Comunale.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pianifica e coordina le azioni del C.O.C. di prevenzione quali l'istituzione dei divieti di transito ai veicoli a due ruote, la rimozione degli ostacoli ai mezzi sgombraneve, la chiusura delle aree a verde pubblico su tutto il territorio comunale. • Verifica le disponibilità di magazzino della protezione civile e la funzionalità dei sistemi informatici e di comunicazione di servizio. <p>CENTRO OPERATIVO COMUNALE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mette in atto le azioni di prevenzione predisponendo i divieti di transito ai veicoli a due ruote, rimuovendo gli ostacoli ai mezzi sgombraneve e segnalando il divieto di frequentazione delle aree a verde pubblico. • Predisporre i turni dei volontari e le pattuglie della PM per affrontare l'evento. • Provvede ad informare la popolazione sui divieti di circolazione ai mezzi a due ruote o sulla chiusura preventiva delle aree a verde pubblico, secondo quanto disposto dal responsabile del Servizio Protezione Civile Comunale. 	<p>l'eventuale sostituzione.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordina le azioni necessarie per attuare i provvedimenti di prevenzione conformemente alla previsione e intensità dell'evento come l'istituzione di divieti di transito ai veicoli a due ruote su tutto il territorio, la sospensione di manifestazioni o mercati. • Provvede a coordinare l'attività del C.O.C. di informazione alla popolazione sulla sospensione di manifestazioni, mercati o sulla chiusura delle scuole secondo le disposizioni del Sindaco. • Informa il Sindaco della presenza di soggetti deboli a rischio di isolamento a causa della neve. <p>CENTRO OPERATIVO COMUNALE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riferisce al responsabile del Servizio Protezione Civile Comunale sulla presenza di strutture o elementi privati ad alto rischio di caduta su area pubblica per neve o ghiaccio come alberi, coperture temporanee, ecc.. • Riferisce al responsabile del Servizio Protezione Civile Comunale sulla presenza di soggetti deboli (disabili, minori, ecc.) in aree a rischio di isolamento a causa della neve. • Mette in atto le azioni di prevenzione quali la predisposizione delle aree / strutture per l'accoglimento dei mezzi pesanti in caso di chiusura delle autostrade o di strutture per l'assistenza ai soggetti deboli. • Provvede ad informare la popolazione sulla sospensione di manifestazioni e mercati, sulla chiusura delle scuole secondo quanto disposto dal responsabile del Servizio Protezione Civile Comunale.
---	---	--



PRINCIPALI ATTIVITA' CON EVENTO IN CORSO		
FASE DI VIGILANZA	FASE DI ATTENZIONE	FASE DI PRE-ALLARME
<p style="text-align: center;">SINDACO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dispone l'attivazione delle funzioni del C.O.C. necessarie per mettere in atto gli interventi idonei a risolvere le situazioni di rischio segnalate quali lo spalamento della neve dalle strade, lo spargimento del cloruro di sodio, la rimozione di vegetazione a rischio di caduta o già caduta sulle sedi stradali. • Decide sulle priorità e gli interventi da eseguire anche in deroga ai Piani di Emergenza per risolvere le situazioni di rischio segnalate come lo spostamento dei mezzi spalaneve/spargisale da una zona assegnata ad un'altra. • Definisce le tipologie e i contenuti dei messaggi da divulgare / trasmettere alla popolazione in funzione dell'evoluzione dell'evento, in particolare gli inviti a non frequentare parchi e giardini pubblici e a non utilizzare i veicoli. <p style="text-align: center;">CENTRO SITUAZIONI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Effettua un costante monitoraggio meteo / strumentale / territoriale dell'evento attraverso le informazioni fornite dalle reti di rilevamento del C.F.R. e di Lamma, in particolare sull'andamento delle temperature registrate dalla stazione meteorologica Lamma di Sesto F.no, informando il Sindaco e il responsabile del Servizio Protezione Civile Comunale. • Effettua, anche tramite il volontariato, le verifiche nei punti ritenuti a rischio di gelate delle sedi stradali, di persistenza della neve sulle carreggiate come dosso-ponti, strade presso corsi d'acqua, informando il Sindaco e il responsabile del Servizio Protezione Civile delle eventuali situazioni di rischio e problematiche riscontrate. • Gestisce l'elenco delle attività e delle risorse attive, delle criticità segnalate (ad es. tratti stradali ghiacciati, rischio di caduta vegetazione) e degli interventi eseguiti, informando costantemente il Sindaco e il responsabile del Servizio Protezione Civile Comunale. • Rappresenta il riferimento telefonico per la ricezione delle segnalazioni da parte dei cittadini. • Informa il Sindaco, il responsabile del Servizio Protezione Civile Comunale e le associazioni di volontariato 	<p style="text-align: center;">Oltre le attività previste per il codice giallo SINDACO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dispone al responsabile del Servizio Protezione Civile Comunale l'apertura della sala operativa comunale di protezione civile con neve al suolo che rende difficoltosa la circolazione stradale. • Dispone la presenza nella sala operativa comunale dei referenti del C.O.C. ritenuti necessari a fronteggiare l'evento. • Dispone l'eventuale attivazione di ulteriori funzioni del C.O.C. per supportare il Ce.Si. nell'attività di controllo degli intralci ai mezzi sgombraneve o delle strade a rischio di formazione del ghiaccio. • Dispone di mettere in atto gli interventi idonei a interdire le aree a rischio quali la chiusura di aree pubbliche con pericolo di caduta della vegetazione o del ghiaccio dalle coperture. • Dispone l'utilizzo di personale o mezzi supplementari se non sufficienti quelli disponibili eventualmente richiedendoli alla Città Metropolitana o alla Prefettura. <p style="text-align: center;">CENTRO SITUAZIONI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Effettua, anche tramite il volontariato e unitamente al Servizio Protezione Civile Comunale (quest'ultimo per gli orari di attività), un costante monitoraggio territoriale dell'evento, sulla funzionalità dei servizi di trasporto pubblico, sulle forniture di energia elettrica, dei collegamenti telefonici avvisando il Sindaco e il responsabile del Servizio Protezione Civile delle situazioni di rischio e problematiche riscontrate. • Fornisce alla sala operativa comunale di protezione civile, se attivata, tutto il possibile supporto informativo collaborando con il responsabile del Servizio Protezione Civile Comunale e con i referenti del C.O.C.. <p style="text-align: center;">RESPONSABILE SERV.PROTEZIONE CIVILE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attiva la sala operativa comunale di protezione civile su disposizione del Sindaco. • Garantisce la presenza presso la sala operativa comunale di protezione civile se attivata. • Provvede ad informare il Ce.Si. ed i 	<p style="text-align: center;">Oltre le attività previste per i codici giallo e arancione SINDACO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dispone al responsabile del Servizio Protezione Civile Comunale l'apertura della sala operativa di protezione civile in modalità h24. • Presenzia le attività di protezione civile dalla sala operativa comunale. • Nomina i referenti del C.O.C. sostitutivi di quelli non reperibili. • Dispone l'eventuale presenza presso la sala operativa comunale dei referenti delle associazioni di volontariato convenzionate. • Dispone di attuare le eventuali ulteriori procedure per la salvaguardia della popolazione ritenute opportune in rapporto all'evento in corso quali la chiusura al traffico di strade, l'assistenza alle persone isolate o vulnerabili. • Dispone la rimozione o la messa in sicurezza di strutture o impianti privati a pericolo di caduta per la neve o il ghiaccio come cornicioni, ponteggi, alberi. • Si rapporta sia con la Prefettura che con la sala operativa della Città Metropolitana per concordare e definire gli interventi sulla viabilità e sui servizi di trasporto pubblico. • Emanare le ordinanze contingibili e urgenti di chiusura strade o comunque per garantire la sicurezza pubblica. • Informa la Prefettura e la sala operativa della Città Metropolitana della viabilità non percorribile, dello stato dei servizi pubblici, dei danni accertati e delle azioni messe in atto. <p style="text-align: center;">CENTRO SITUAZIONI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attiva le comunicazioni radio tra tutte le componenti impegnate sul territorio gestendo la sala radio comunale. • Gestisce le comunicazioni tra la sala operativa comunale e la Prefettura, le sale operative della Regione e della Città Metropolitana. <p style="text-align: center;">RESPONSABILE SERV.PROTEZIONE CIVILE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attiva, su disposizione del Sindaco, la sala operativa di protezione civile in modalità h24. • Convoca presso la sala operativa

Piano di Protezione Civile - Comune di Campi Bisenzio



<p>convenzionate delle eventuali modifiche o revocche dello stato di allerta.</p> <p>RESPONSABILE SERV.PROTEZIONE CIVILE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Garantisce la reperibilità telefonica per tutta la durata dell'evento. • Attiva su disposizione del Sindaco i referenti del C.O.C. ritenuti necessari per eseguire gli interventi di risoluzione di situazioni di rischio come lo spalamento della neve dalle strade, lo spargimento del cloruro di sodio, la rimozione di vegetazione a rischio di caduta o già caduta sulle sedi stradali. • Pianifica e coordina gli interventi del C.O.C. per tutta la durata dell'evento rapportandosi con il Sindaco. • Raccoglie le informazioni provenienti dai referenti del C.O.C. informando il Sindaco delle problematiche e delle azioni messe in atto. • Coordina l'attività di informazione alla popolazione da parte del C.O.C. secondo le indicazioni fornite dal Sindaco. • Provvede ad informare i referenti del C.O.C. della modifica o revoca della comunicazione di allerta neve-ghiaccio. • Provvede ad aggiornare la pagina internet del sito comunale al fine di informare la popolazione sull'evolversi della situazione o in caso di modifica o revoca dello stato di allerta. <p>CENTRO OPERATIVO COMUNALE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attua con il personale ed i mezzi a disposizione gli interventi per risolvere le situazioni di rischio, come lo spargimento manuale del cloruro di sodio, lo spalamento della neve dalle aree pubbliche, la rimozione di vegetazione caduta sulle strade informando il responsabile del Servizio Protezione Civile Comunale degli interventi eseguiti e delle problematiche accertate. • Stima le risorse e i tempi necessari per fronteggiare l'evento informando il responsabile del Servizio Protezione Civile Comunale delle carenze di mezzi o personale riscontrate. • Provvede a garantire l'attività di informazione alla popolazione interessata dall'evento, in particolare per quanto riguarda la percorribilità delle strade e i comportamenti da tenere, secondo le disposizioni del responsabile del Servizio Protezione Civile Comunale. 	<p>referenti del C.O.C. dell'eventuale apertura della sala operativa di protezione civile.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Convoca presso la sala operativa di protezione civile i referenti del C.O.C. ritenuti necessari dal Sindaco. • Predisporre e verifica il rispetto delle eventuali turnazioni per la reperibilità / presenza in sala operativa. • Informa le sale operative della Regione Toscana e della Città Metropolitana, la Prefettura, il Comando VV.F. di Firenze e la ASL di Campi Bisenzio dell'apertura della sala operativa comunale e delle funzioni del C.O.C. attivate. • Effettua assieme al Ce.Si. un costante monitoraggio meteo / strumentale territoriale dell'evento, anche attraverso le informazioni fornite dalle reti di rilevamento del C.F.R. e di Lamma, in particolare sull'andamento delle temperature registrate alla stazione meteorologica Lamma di Sesto F.no, informando il Sindaco. • Verifica che vengano attuate le disposizioni previste nei Piani di Protezione Civile, in particolare l'effettuazione della vigilanza sulle strade per garantire il transito ai mezzi sgombraneve o a rischio di gelate. • Valuta la fattibilità delle operazioni necessarie riferendo al Sindaco delle problematiche accertate e l'eventuale impossibilità a risolvere le situazioni di rischio o le criticità con le risorse disponibili. <p>CENTRO OPERATIVO COMUNALE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Collabora con il Ce.Si. nell'attività di verifica nei punti ritenuti a rischio di gelata delle sedi stradali o di caduta della vegetazione, di verifica della funzionalità dei servizi di trasporto pubblico, delle forniture di energia elettrica, dei collegamenti telefonici, avvisando il responsabile del Servizio Protezione Civile Comunale delle situazioni di rischio e problematiche riscontrate. • Attua con il personale ed i mezzi a disposizione le chiusure delle aree pubbliche ritenute a rischio di caduta di vegetazione o di altri elementi secondo le disposizioni del responsabile del Servizio Protezione Civile Comunale. 	<p>comunale i referenti delle associazioni di volontariato convenzionate secondo le disposizioni del Sindaco.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordina gli interventi di assistenza del C.O.C. alle persone in difficoltà o isolate. • Verifica l'elenco del personale e delle risorse impegnate, degli interventi eseguiti e da eseguire, disponendo per l'ottimizzazione delle azioni. • Cura la trasmissione delle disposizioni del Sindaco alla Prefettura e alle sale operative della Regione e della Città Metropolitana. <p>CENTRO OPERATIVO COMUNALE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provvede ad effettuare l'assistenza alle persone in difficoltà o isolate secondo le disposizioni del responsabile del Servizio Protezione Civile Comunale. • Attua e controlla le attività decise a livello sovracomunale come l'accoglienza sul territorio di veicoli pesanti per la chiusura delle autostrade. • Verifica il rispetto dei divieti di transito ai veicoli a due ruote o delle chiusure al traffico di strade e aree pubbliche.
---	--	---



PRINCIPALI ATTIVITA' IN EMERGENZA

SINDACO

- Dispone l'apertura della sala operativa in modalità h24 se non ancora attivata.
- Dispone l'attivazione delle funzioni del C.O.C. ritenute necessarie a fronteggiare le criticità se non già attivate.
- Dispone la presenza in sala operativa comunale dei referenti delle associazioni di volontariato convenzionate.
- Nomina i referenti del C.O.C. sostitutivi di quelli non reperibili.
- Presenzia le attività di protezione civile dalla sala operativa comunale.
- Per particolari emergenze attiva l'Unità di Crisi Comunale al fine di garantire il coordinamento strategico - istituzionale tra i vari soggetti coinvolti (emana il decreto sindacale di attivazione).
- Decide sulla nomina nell'Unità di Crisi di ulteriori componenti con competenze specifiche (ad es. rappresentanti per le strade regionali o dell'ANAS) o sulla sostituzione dei componenti irreperibili.
- Dispone al responsabile del Servizio Protezione Civile Comunale di verificare la fattibilità operativa attraverso la stima della possibilità, con il personale e mezzi a disposizione, di risolvere le criticità segnalate.
- Definisce le priorità di intervento, anche in deroga ai Piani di Emergenza, e l'ottimizzazione delle risorse disponibili rispetto all'entità e estensione dell'area colpita dalla nevicata / gelata.
- Dispone l'attivazione degli interventi diretti sul territorio quali l'eventuale predisposizione di cancelli della viabilità, la chiusura di aree a verde, la sospensione di attività.
- Emanava i provvedimenti contingibili e urgenti conseguentemente alla criticità accertata (ad es. chiusura di esercizi commerciali, interruzione di manifestazioni o mercati).
- Informa la Prefettura e la sala operativa della Città Metropolitana della viabilità non percorribile, dello stato dei servizi pubblici, degli eventuali danni accertati e delle azioni messe in atto.
- Decide sul ricorso a risorse sovra-comunali qualora non siano sufficienti quelle disponibili (richiesta alla sala operativa della Città Metropolitana di invio di ulteriori mezzi o volontari se è sufficiente il coordinamento comunale oppure richiede al Prefetto di attivare il C.C.S. per il coordinamento sovra - comunale).
- Decide sull'informazione da fornire alla popolazione, in particolare sulle strade non percorribili e sui servizi interrotti.

CENTRO SITUAZIONI

- Verifica che il Sindaco, il responsabile del Servizio Protezione Civile Comunale, la Polizia Municipale, le stazioni Carabinieri competenti per territorio, i referenti delle associazioni di volontariato convenzionate, siano a conoscenza dell'ubicazione delle aree interessate dalle criticità.
- Continua a fornire alla sala operativa di protezione civile tutto il possibile supporto informativo collaborando con il responsabile del Servizio Protezione Civile Comunale e con il C.O.C. eseguendo in particolare il continuo monitoraggio dell'evento e l'andamento delle temperature.
- Attiva le comunicazioni radio / telefoniche tra tutte le componenti impegnate gestendo la sala radio / centralino di emergenza comunale.
- Redige l'elenco del personale e delle risorse impegnate.
- Gestisce l'elenco delle criticità segnalate e degli interventi eseguiti e da eseguire informandone il Sindaco e il responsabile del Servizio Protezione Civile Comunale.
- Gestisce l'elenco dei danni comunicati dal C.O.C..
- Effettua la costante informazione alla sala operativa della Città Metropolitana sui danni accertati, le determinazioni assunte e le attività di volta in volta messe in atto.

RESPONSABILE SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

- Attiva, su disposizione del Sindaco, la sala operativa comunale di protezione civile in modalità h24 se non già attivata.
- Predisporre l'ufficio per le riunioni della eventuale Unità di Crisi.
- Garantisce la presenza presso la sala operativa comunale di protezione civile.
- Convoca presso la sala operativa comunale i referenti del C.O.C. ed i referenti delle associazioni di volontariato convenzionate ritenuti necessari dal Sindaco per fronteggiare l'emergenza.
- Predisporre e verifica il rispetto delle eventuali turnazioni per la presenza in sala operativa comunale.
- Raccoglie le informazioni provenienti dai referenti del C.O.C. informando il Sindaco delle criticità e delle azioni messe in atto.
- Informa le sale operative della Regione Toscana e della Città Metropolitana, la Prefettura, il Comando VV.F. di Firenze, la ASL di Campi Bisenzio, dell'apertura della sala operativa comunale, delle funzioni del C.O.C. attivate e dell'eventuale attivazione dell'Unità di Crisi Comunale.
- Dispone al Ce.Si. e ai referenti del C.O.C. di effettuare i primi prioritari accertamenti tendenti a verificare la veridicità delle informazioni ricevute, l'estensione dell'area colpita dalla nevicata / ghiacciata, una prima stima dell'entità dei danni.
- Effettua unitamente al Ce.Si. un costante monitoraggio meteo/strutturale territoriale dell'evento al fine di stabilire lo spessore della neve nelle varie parti del territorio comunale o l'estensione della viabilità ghiacciata o impercorribile.



- Verifica attraverso il C.O.C. la fattibilità operativa attraverso la stima della possibilità di fronteggiare le criticità con le risorse disponibili, in funzione di quanto previsto dal Piano di Emergenza Neve - Ghiaccio.
- Pianifica e coordina le misure di intervento e di soccorso da eseguire tramite il C.O.C. quali l'attuazione degli interventi diretti sul territorio e la popolazione come l'eventuale predisposizione dei cancelli della viabilità, la rimozione della neve dalle strade o della vegetazione caduta, l'assistenza ai soggetti deboli o agli automobilisti.
- Verifica l'elenco del personale e delle risorse impegnate, degli interventi eseguiti e da eseguire, dei danni comunicati, disponendo per l'ottimizzazione delle azioni.
- Riferisce al Sindaco delle problematiche accertate evidenziando l'eventuale impossibilità a risolvere le criticità con le risorse disponibili.
- Verifica attraverso le funzioni del C.O.C. le condizioni di sicurezza del personale sul territorio disponendo lo spostamento delle squadre in situazione di pericolo.
- Cura l'invio alla sala operativa della Città Metropolitana della scheda di segnalazione di criticità.
- Cura la trasmissione del decreto di attivazione dell'Unità di Crisi e delle disposizioni del Sindaco alla Prefettura e alle sale operative della Regione e della Città Metropolitana.
- Verifica che la sala operativa comunale mantenga contatti costanti con la sala operativa della Città Metropolitana.
- Coordina l'attività di informazione alla popolazione da parte del C.O.C. secondo le indicazioni fornite dal Sindaco (annunci, informazioni sui provvedimenti, sulla situazione ed i comportamenti da tenere, aggiornamenti delle pagine internet).

CENTRO OPERATIVO COMUNALE

- Attua gli interventi disposti dal responsabile del Servizio Protezione Civile Comunale secondo i Piani di Protezione Civile al fine di intervenire sulle criticità, come lo sgombero della neve dalle strade, lo spargimento del cloruro di sodio, la rimozione della vegetazione caduta sulle aree pubbliche, la predisposizione di cancelli della viabilità, il ripristino dei servizi di trasporto pubblico, di forniture di energia, gas, acqua, telefonia, utilizzando le risorse di personale e mezzi disponibili o reperibili.
- Effettua l'analisi dello scenario di danno stabilendo l'estensione delle aree colpite dalla nevicata o gelata, dei beni e/o della popolazione danneggiata e le condizioni della viabilità, comunicandone i risultati al responsabile del Servizio Protezione Civile Comunale o alla sala operativa comunale.
- Effettua la stima delle risorse e dei tempi per le attivazioni e le azioni da eseguire per affrontare le criticità, in particolare sull'idoneità del sistema di spalamento della neve o di spargimento del cloruro di sodio da parte dei mezzi operatori, informando in merito il responsabile del Servizio Protezione Civile.
- Mette in sicurezza le aree pubbliche a rischio di caduta della vegetazione, cornicioni, masse di ghiaccio.
- Provvede a interdire attraverso cancelli le aree particolarmente colpite dalla nevicata o a rischio di gelate delle strade e gestisce la viabilità verificando quale sia quella utilizzabile.
- Provvede a soccorrere o assistere i soggetti deboli (minori, disabili, ecc..) rimasti isolati dalla nevicata eventualmente predisponendo posti di accoglienza.
- Provvede ad assistere gli automobilisti fermi per la nevicata eventualmente predisponendo posti di accoglienza.
- Cerca di garantire la funzionalità dei servizi del Comune come l'illuminazione pubblica.
- Controlla costantemente le condizioni di sicurezza degli operatori in azione.
- Su disposizione del responsabile del Servizio Protezione Civile Comunale provvede ad effettuare il controllo della esecuzione della azioni decise a livello sovra-comunale riferendo alla sala operativa comunale.
- Effettua l'informazione alla popolazione secondo le disposizioni del responsabile del Servizio Protezione Civile Comunale, in particolare l'informazione sui comportamenti da adottare, sulla viabilità non percorribile e sulle aree interdette.

UNITA' DI CRISI COMUNALE

- Assiste il Sindaco nelle valutazioni fornendo il supporto tecnico necessario.
- Effettua il coordinamento del C.O.C. secondo i compiti assegnati al responsabile del Servizio Protezione Civile Comunale.
- Controlla che le attività siano portate a compimento.
- Effettua, tramite i componenti specialistici, le valutazioni tecniche necessarie per superare le criticità (ad es. rimozione della neve dalle strade non comunali).



PRINCIPALI ATTIVITA' CON CRITICITA' CESSATE

SINDACO

- Sentito il responsabile del Servizio Protezione Civile Comunale emette la dichiarazione di cessata emergenza.
- Emette le eventuali ordinanze di riapertura al transito, percorribilità di aree pubbliche, ripristino dei servizi pubblici e delle attività.
- Dispone la chiusura della sala operativa comunale e la cessazione delle attività del C.O.C. e dell U.d.C..
- Dispone in merito alle gestione delle denunce dei danni e sui risarcimenti.

CENTRO SITUAZIONI

- Esegue le verifiche sul territorio atte a constatare la risoluzione delle criticità e il ripristino dei servizi.

RESPONSABILE SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

- Coordina il ripristino da parte del C.O.C. delle condizioni di normalità.
- Informa il Ce.Si., i referenti del C.O.C. attivati e delle associazioni di volontariato convenzionate della cessazione dello stato di emergenza.
- Cura l'invio della dichiarazione di cessata emergenza del Sindaco e la comunicazione di chiusura della sala operativa comunale alle sale operative della Regione Toscana e della Città Metropolitana, alla Prefettura, al Comando VV.F. di Firenze, alla ASL di Campi Bisenzio.
- Trasmette alle sale operative della Regione, della Città Metropolitana e alla Prefettura la relazione finale al termine dell'emergenza.

CENTRO OPERATIVO COMUNALE

- Attua gli interventi di ripristino delle condizioni di normalità disposti dal responsabile del Servizio Protezione Civile Comunale come la rimozione di transenne o segnaletica temporanea di chiusura delle strade, la riapertura delle aree a verde pubblico.
- Informa i soggetti privati che sono stati chiamati ad intervenire della cessazione dell'emergenza.
- Verifica che il materiale consegnato agli operatori dal Comune per effettuare gli interventi (ad es. ricetrasmittenti, pale) venga restituito annotando la riconsegna su apposito elenco.
- Predisporre e aggiorna l'elenco dei danni subiti e segnalati, sia ai beni pubblici che privati.