



DECRETO DIRIGENZIALE N. 4 DEL 26/04/2022

Settore:

SEGRETARIO GENERALE

Responsabile:

RAZZINO GRAZIA

Oggetto:

Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni. Controllo successivo di regolarità amministrativa. Sostituzione di componente e integrazione della struttura di supporto al Segretario Generale (SICRA).

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

Il presente decreto dirigenziale è pubblicato all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.



COMUNE DI CAMPI BISENZIO
- Città Metropolitana di Firenze -
Segretario Generale

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il decreto del Sindaco n. 19 del 06/11/2020, con il quale la sottoscritta è stata nominata Segretario Generale del Comune di Campi Bisenzio;

Visto il regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 20.02.2013, successivamente modificata con deliberazione consiliare n. 61 del 23.03.2017, ai sensi degli articoli 147 e seguenti del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto, in particolare, l'art. 8 del suddetto regolamento, il quale disciplina il controllo successivo di regolarità amministrativa, previsto dall'art. 147 bis del TUEL, stabilendo, tra le altre cose, che:

- comma 1: il controllo è svolto sotto la direzione del Segretario Generale, il quale si avvale del supporto di un'apposita struttura;
- comma 4: gli atti da controllare sono individuati mediante sorteggio o altro criterio casuale e predeterminato dalla struttura di supporto;
- comma 7: tale struttura di supporto è posta all'interno del Servizio Segreteria Generale ed è coadiuvata nelle funzioni – su designazione del Segretario Generale – da altri servizi individuati nell'ambito organizzativo dell'ente;

Preso atto che con deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 26.02.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, si è stabilito di:

- a) revocare la precedente deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 14.01.2014, con la quale era stata costituita la suddetta struttura di supporto;
- b) dare mandato al Segretario Generale di costituire, con proprio provvedimento, la struttura di supporto di cui trattasi, nel rispetto della disciplina prevista dall'art. 3 del D.L. 10.10.2013, n. 174, convertito dalla legge 07.12.2013, n. 213, dagli articoli 147 e 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 e dal regolamento comunale sui controlli interni;

Richiamati i seguenti provvedimenti del Segretario Generale:

- n. 1/2019 del 06.03.2019, con il quale è stata costituita la suddetta struttura di supporto;
- n. 2/2019 del 06.03.2019, con il quale sono state adottate direttive per l'esercizio del controllo di cui trattasi;
- n. 2/2020 del 31.01.2020, con il quale si è provveduto a sostituire un componente della predetta struttura di supporto al Segretario Generale;

Dato atto che la dipendente Zara Rossella non è più in servizio presso l'Ente e che pertanto occorre provvedere alla sua sostituzione all'interno della struttura di supporto;

Ritenuto di nominare quali componenti, in sostituzione e integrazione, della suddetta struttura per le funzioni di esame degli atti, le seguenti dipendenti, che hanno espresso, per vie brevi, la loro disponibilità:

- dott.ssa Galluccio Luisanna, cat. D "Specialista in attività amministrative e/o contabili", assegnata al Settore 2 "*Servizi alla Persona*";
- dott.ssa Lelli Marina, cat. D "Specialista in attività amministrative e/o contabili", assegnata al Settore 3 "*Risorse*";

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;

DISPONE

1. di nominare quali componenti della struttura di supporto di cui trattasi, per le funzioni di esame degli atti, le seguenti dipendenti:
 - dott.ssa Galluccio Luisanna, cat. D, "Specialista in attività amministrative e/o contabili", assegnata al Settore 2 "*Servizi alla Persona*";
 - dott.ssa Lelli Marina, cat. D, "Specialista in attività amministrative e/o contabili", assegnata al Settore 3 "*Risorse*";
2. di aggiornare pertanto la composizione della struttura di supporto al Segretario Generale per lo svolgimento del controllo successivo di regolarità amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 8 del vigente regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, che risulta pertanto composta, oltre che dalla sottoscritta, dai dipendenti di seguito indicati:
 - Curradi Laura, cat. D, specialista in attività amministrative e/o contabili, assegnata al Settore 1 "*Affari generali*", per le funzioni di esame degli atti e di segreteria;
 - Leone Maria, cat. D, specialista in attività amministrative e/o contabili, assegnata al Settore 4 "*Programmazione e gestione del territorio*", per le funzioni di esame degli atti;
 - Galluccio Luisanna, cat. D, "Specialista in attività amministrative e/o contabili", assegnata al Settore 2 "*Servizi alla Persona*", per le funzioni di esame degli atti;
 - Marina Lelli, cat. D, "Specialista in attività amministrative e/o contabili", assegnata al Settore 3 "*Risorse*", per le funzioni di esame degli atti;
 - Innocenti Pier Francesco, cat. D, specialista informatico, assegnato al Settore 3 "*Risorse*", per le funzioni di estrazione degli atti da sottoporre a controllo mediante sorteggio o altro criterio casuale;
3. di stabilire che la struttura di supporto come sopra costituita rimarrà in carica fino ad eventuali modifiche o revoca;
4. di dare atto che il controllo successivo di regolarità amministrativa sarà esercitato in conformità all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, all'art. 8 del regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni ed alle disposizioni organizzative a tale scopo emanate;
5. di comunicare la presente disposizione al Sindaco, alla Giunta Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, ai Dirigenti e ai Responsabili di Unità Organizzativa Autonoma, alle Posizioni Organizzative, al Collegio dei Revisori dei Conti e all'Organismo Indipendente di Valutazione, oltre che ai funzionari indicati al precedente punto 1 e agli altri componenti della struttura di supporto.

Il Segretario Generale
dott.ssa Grazia Razzino