



DETERMINAZIONE N. 602 DEL 17/06/2022

SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO 1 - SEGRETERIA GENERALE

Oggetto:

Incarico all'avv. Giovanni Mariotti per la proposizione delle necessarie azioni esecutive volte al recupero dei crediti vantati dall'Ente in forza di un decreto ingiuntivo. Assunzione di impegno di spesa.

Responsabile del procedimento: **RAZZINO GRAZIA**

Responsabile del provvedimento: **RAZZINO GRAZIA**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

Allegati n.: **1**

Elenco:

1 Elenco incarichi

PARERI ED ATTESTAZIONI

Il Responsabile del Servizio Finanziario, visto l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 50 del vigente Regolamento di contabilità, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, conferendo esecutività al presente atto.

Il Direttore del Servizio Finanziario

(Dott. Niccolò Nucci)

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.



Il Segretario Generale
Dirigente del Settore 1 - Segreteria Generale

Premesso che:

- con deliberazione n. 102 del 07/06/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, la Giunta Comunale ha statuito di procedere con le successive azioni esecutive volte al recupero dei crediti vantati dall'Ente nei confronti del debitore, così come riconosciuti dal Tribunale di Firenze con il decreto ingiuntivo n. 4828/2021 del 18/11/2021 ed a tutt'oggi insoluti;
- con il medesimo atto deliberativo veniva altresì stabilito, sulla base della relativa istruttoria, di nominare procuratore e difensore dell'Ente - nell'ambito del suddetto procedimento - l'Avv. Giovanni Mariotti del Foro di Firenze, incaricando il Sindaco di conferire mandato al predetto professionista, eleggendo domicilio presso il suo studio in Firenze in viale Milton n. 71, previa assunzione dell'impegno di spesa da parte del Dirigente del Settore 1 - Segreteria Generale e successiva sottoscrizione dell'apposito disciplinare d'incarico;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 17, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", i servizi legali risultano esclusi dall'applicazione del nuovo Codice dei Contratti Pubblici;
- pur tuttavia, occorre coordinare la predetta norma con quanto disposto dall'art. 4 del Codice stesso, secondo cui "L'affidamento dei contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture esclusi, in tutto o in parte, dall'ambito di applicazione oggettiva del presente codice, avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica";
- il conferimento del presente incarico non risulta fra quelli da inviare alla competente sezione regionale della Corte dei Conti, giusta la deliberazione n. 301/2009 della Corte dei Conti Sezione Regionale di controllo per la Toscana, poi confermata dalla Sezione Regionale di controllo per il Piemonte con deliberazione n. 362/2013;

Verificato che il preventivo rimesso dall'avv. Giovanni Mariotti dello studio legale associato Portanova Mariotti, specializzato in materia ed individuato per il conferimento del presente incarico all'esito della relativa istruttoria, pervenuto con prot. n. 31014 del 18 maggio 2022, ammonta ad € 1.455,57= (inclusi oneri fiscali e previdenziali e spese vive, al lordo delle ritenute), come da allegati a) e c) del suddetto preventivo, salvo più esatta quantificazione delle proprie competenze in rapporto al proseguimento della lite e dato atto che il preventivo medesimo è già stato oggetto di esame di congruità in fase di proposizione della proposta di delibera sopra citata;

Richiamato il Decreto del Ministero della Giustizia del 10 marzo 2014 n. 55, "Regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'articolo 13, comma 6, della legge 31 dicembre 2012, n. 247", così come modificato dal Decreto del Ministero della Giustizia dell'8 marzo 2018, n. 37;

Verificata l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del presente procedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della l. 241/1990 nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 e dell'art. 7 del Codice di comportamento del Comune di Campi Bisenzio;

Visti e richiamati i seguenti atti:



- le deliberazioni del Consiglio Comunale n. 195 del 14 settembre 2021 e n. 279 del 23 dicembre 2021, immediatamente eseguibili, con le quali sono stati approvati, rispettivamente il Documento Unico di Programmazione 2022/2024 ed il suo aggiornamento”;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 280 del 23 dicembre 2021, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2022-2023-2024”;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 12/01/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 e del documento denominato “Piano degli obiettivi anno 2022” e successive modifiche;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 15 marzo 2022, avente ad oggetto "Aggiornamento del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza - triennio 2022/2024. Approvazione.”;

Visti:

- il decreto sindacale n. 22 del 24/11/2020, con il quale al sottoscritto Segretario Generale è stato conferito l'incarico di dirigente del Settore 1 - Segreteria generale, al quale appartiene la competenza in merito ai servizi legali;
- il D. Lgs. 267/2000 ed, in particolare, gli artt. 107, 147 bis, comma 1, e 183 e s.m.i.;
- il D. Lgs. 118/2011 e s.m.i., nonché il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2);
- l'art. 54 dello Statuto Comunale;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 169 del 14/11/2019 ad oggetto "Ridefinizione della struttura organizzativa comunale. Organigramma e funzionigramma. Definizione delle Posizioni Organizzative", con la quale viene definita la nuova struttura organizzativa comunale e rispettive competenze con decorrenza dal 01/01/2020;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici, nonché l'art. 50 del vigente Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 26/01/2016;
- il Regolamento per l'affidamento degli incarichi legali, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 212 del 12/10/2021;
- il Regolamento Comunale sui controlli interni;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni sopra esposte, che qui si intendono integralmente riportate:

1. di prendere atto della deliberazione della Giunta Comunale n. 102 del 07/06/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato stabilito di nominare procuratore e difensore dell'Ente l'avv. Giovanni Mariotti dello studio legale associato Portanova Mariotti, per la proposizione delle successive azioni esecutive volte al recupero dei crediti vantati dall'Ente nei confronti del debitore, così come riconosciuti dal Tribunale di Firenze con il decreto ingiuntivo n. 4828/2021 del 18/11/2021 ed a tutt'oggi insoluti;
2. di impegnare la somma complessiva di € 1.455,57= (inclusi oneri fiscali e previdenziali e spese vive, al lordo delle ritenute), secondo gli allegati a) e c) del preventivo rimesso dal professionista, imputando la spesa al Cap. 55, Codice 1010803 “spese per liti, arbitraggi e risarcimenti” del Bilancio di previsione 2022/2024, che presenta la necessaria disponibilità, secondo quanto riportato nella tabella



che segue, dando atto che, in considerazione della natura indeterminabile dell'esigibilità della spesa, l'impegno verrà contabilizzato all'esercizio in corso ed in sede di predisposizione del rendiconto, nel caso in cui l'obbligazione non risulti liquidata, si provvederà alla sua cancellazione ed immediata re-imputazione all'esercizio successivo:

Capitolo/ articolo	Missione/ Programma/ Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
				2022 Euro	2023 Euro	2024 Euro	Es. Succ. Euro
0055000	01/11/1	006	CP	1.455,57	-	-	-

3. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in L. 102/2009, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
4. di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis, del vigente TUEL, che trattasi di spesa non ricorrente;
5. di attestare la regolarità e la correttezza tecnico amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
6. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
7. di procedere alla liquidazione con successivo provvedimento dietro presentazione di regolare documento contabile, previo accertamento del perfetto adempimento dell'incarico affidato;
8. di trasmettere la presente determinazione al responsabile del Servizio Finanziario ai sensi e per gli adempimenti di cui al D. Lgs. 267/2000, art. 183, comma 7;
9. di disporre la pubblicazione del presente atto nell'apposita sezione on line dell'Albo Pretorio comunale e di adempiere agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs n. 33/2013 e ss.mm.ii.;
10. di individuare il sottoscritto dirigente del Settore 1 - Segreteria Generale quale responsabile del procedimento.

Il Segretario Generale
Dirigente del Settore 1
Segreteria Generale
dott.ssa Grazia Razzino

documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e del D. Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa