



**DETERMINAZIONE N. 632 DEL 24/06/2022**

**SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO 3 - RISORSE**

Oggetto:

**Approvazione verbali della procedura esplorativa di mobilità per il profilo professionale di specialista in servizi informatici, categoria D.**

Responsabile del procedimento: **FIASCHI LUCIA**

Responsabile del provvedimento: **NUCCI NICCOLO'**

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"*

Allegati n.: **1**

Elenco:

**1          Allegato A**

---

*La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.*



**IL DIRIGENTE DEL SETTORE 3  
"RISORSE"**

ai sensi del decreto sindacale n. 14 del 01/10/2021

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 126 del 27/07/2021, veniva aggiornato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023 ed approvata la programmazione delle assunzioni per il triennio 2022-2024 ai fini della predisposizione del relativo DUP;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 15/03/2022, veniva aggiornato il Piano triennale del Fabbisogno di Personale 2022/2024 e con lo stesso atto veniva verificata l'assenza di personale in sovrannumero e/o eccedente per l'anno 2022;
- in base ai documenti citati, è prevista l'assunzione per l'anno 2022 di un'unità di personale nel profilo di Specialista in servizi informatici, categoria giuridica D;

Viste:

- la determinazione n. 76 del 28/01/2022 di approvazione dell'Avviso esplorativo di mobilità ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 per n. 1 posto nel profilo professionale di specialista in servizi informatici (categoria giuridica D);
- la determinazione n. 452 del 04/05/2022 di nomina della Commissione da parte del Segretario Generale dell'Ente;

Dato atto che:

- in data 23/06/2022, il Presidente della Commissione di concorso, a conclusione delle prove e a seguito della redazione di apposita graduatoria di merito (Allegato A), ha consegnato all'U.O. 3.3. Risorse Umane tutto il materiale relativo alla procedura di propria competenza, comprensivo dei verbali di concorso;
- dalle verifiche e dai controlli effettuati, i verbali redatti e la graduatoria stilata dalla Commissione di concorso risultano corretti sotto il profilo giuridico-amministrativo;
- il sig. BARONI ADOLFO, unico candidato che aveva presentato domanda, è stato valutato idoneo dalla Commissione di concorso;

Dato atto che:

- è stato rispettato il contenimento della spesa del personale con riferimento al triennio 2011-2013 (art. 1 comma 557 e ss. L. 296/2006), come attestato anche dal Collegio dei Revisori nel parere rilasciato sulla programmazione triennale delle assunzioni 2022/2024;
- i limiti assunzionali posti dall'art. 33 comma 2 del D.L. 34/2019 vengono rispettati, in quanto la percentuale di incidenza ivi prescritta, tenuto conto dei rendiconti per gli anni 2018, 2019 e 2020 è pari al 23,28%;
- è stato rispettato l'obbligo di certificazione dei crediti (art. 9 comma 3-bis D.L. 185/2008);
- sono stati rispettati i termini per l'approvazione del bilancio di previsione, rendiconto, bilancio consolidato ed è stato effettuato, nei termini previsti, l'invio dei relativi dati alla BDAP – Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche;
- dato atto che con deliberazione G.C. n. 22 del 22/02/2022 è stato approvato il Piano triennale delle azioni positive 2022-2024, aggiornamento 2022, previa acquisizione del parere positivo della Consigliera Regionale di Parità;
- è stata trasmessa alla Funzione Pubblica copia della programmazione del fabbisogno annuale e triennale di personale tramite il sistema SICO;

Visti e richiamati:

- la Legge n. 241 del 07/08/1990 e successive modifiche e integrazioni;
- la Legge n. 68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";



Comune di Campi Bisenzio

(Città Metropolitana di Firenze)

Settore 3 Risorse

- il D. Lgs. n. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.L. n. 66 del 24/04/2014 convertito in Legge n. 89 del 23/06/2014;
- l'art. 39 della Legge n. 449/97 e successive modifiche e integrazioni;
- il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali;
- il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti del Comparto Regioni - Enti Locali collegato al CCNL siglato in data 01/04/1999 e la ulteriore normativa contrattuale di comparto giuridicamente ed economicamente vigente;
- il nuovo sistema dei profili professionali approvato con la deliberazione della G.C. n. 343 del 17/10/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- l'art. 54 dello Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;
- il Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni;
- il Regolamento comunale di contabilità;

Viste:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 169 del 14/11/2019, con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente e definite le principali funzioni di ciascun settore e servizio, vigente dal 01/01/2020;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 279 del 23/12/2021 che ha approvato l'Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2022/2024;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 280 del 23/12/2021 che ha approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 12/01/2022 ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 e del documento denominato Piano Dettagliato degli obiettivi anno 2022";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2022 con la quale è stato approvato lo schema del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza - triennio 2022/2024 e relativo aggiornamento approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 16/03/2022;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 81 del 28/04/2022 con la quale è stato approvato il rendiconto della gestione esercizio 2021.

Dato atto che ai sensi della nota 10/10/2016 n. 51991 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – con la quale, in attuazione delle procedure definite dal D.M. 14 settembre 2015 in relazione al ricollocamento del personale in soprannumero degli enti di area vasta (fase 2), è possibile procedere al ripristino delle ordinarie facoltà di assunzione per tutte le categorie di personale anche per la regione Toscana;

Verificato che, con il soggetto individuato nel presente atto, non sussistono relazioni di parentela né conflitti di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 nonché dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 7 del codice di comportamento del Comune di Campi Bisenzio;

Ritenuto di dar seguito all'assunzione in parola;

### **D E T E R M I N A**

Per quanto sopra esposto e motivato:

- 1) di approvare i verbali e l'allegata graduatoria (allegato A) della procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 per n. 1 posto nel profilo professionale di specialista in servizi informatici (categoria giuridica D);



## Comune di Campi Bisenzio

(Città Metropolitana di Firenze)

Settore 3 Risorse

- 2) di dichiarare vincitore il candidato BARONI ADOLFO;
- 3) di pubblicare l'allegata graduatoria sul sito istituzionale [www.comune.campi-bisenzio.fi.it](http://www.comune.campi-bisenzio.fi.it) > Atti e Documenti > Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso e nella sezione Albo on line della rete civica dell'Ente, per la durata di giorni 15, al termine dei quali la stessa sarà da considerarsi definitiva;
- 4) di rilasciare, con la sottoscrizione del presente atto, il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.
- 5) per gli effetti del disposto del succitato articolo e del Regolamento comunale sui controlli interni, il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.
- 6) di individuare lo Specialista in attività amministrative e/o contabili, Lucia Fiaschi, quale responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e s.m.i..

Il Dirigente del Settore 3  
Dott. Niccolò Nucci

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.