

SETTORE	MISSIONE	MISSIONE DESCRIZIONE	PROGRAMMA	PROGRAMMA DESCRIZIONE	OGGETTIVO STRATEGICO	ATTUAZIONE OBIETTIVO STRATEGICO ESITO MONITORAGGIO PRIMO SEMESTRE 2022	OBIETTIVI OPERATIVI	ATTUAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ESITO MONITORAGGIO PRIMO SEMESTRE 2022
Ufficio del Sindaco	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi Istituzionali	1. Assicurare il buon funzionamento tecnico degli organi istituzionali del Comune.	LU.O.A. Ufficio del Sindaco ha garantito il buon funzionamento tecnico degli organi istituzionali del Comune, gestendo l'agenda del Sindaco e curando i rapporti istituzionali del Sindaco con altri Enti. L'Ufficio è stato inoltre di supporto alla Giunta per la pianificazione delle agende degli Assessori in riferimento soprattutto ai rapporti con altri Enti e Società Partecipate.	1. Realizzazione di un Market Sociale (obiettivo pluriennale)	In fase di studio e valutazione la possibilità di ampliamento delle attività ad oggi svolte dall'Emporio solidale ubicato nei locali presso il Circolo Arci di San Donnino, in via Pioiese n.185, in disponibilità fino al 15 giugno 2023.
Ufficio del Sindaco	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi Istituzionali	2. Favorire la massima partecipazione dei cittadini, delle associazioni e degli enti rappresentativi di istanze ed interessi alla vita democratica ed al funzionamento delle istituzioni.	Con delibera di Consiglio comunale n.281 del 23/12/2021 è stato approvato il "Regolamento per l'attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale e la valorizzazione dei beni comuni urbani", ampliando gli strumenti a favore della partecipazione di cittadini, con l'introduzione dello strumento del tarato amministrativo.	2. Strutturazione/articolazione/organizzazione della comunità del cibo	Con delibera n. 85 del 28 aprile 2022 il Consiglio Comunale ha approvato la partecipazione alla costituzione, ai sensi dell'art. 36 del codice civile, dell'associazione "Comunità del cibo Bio-diversamente Piana" tra i soggetti pubblici e privati indicati nell'atto costitutivo e già sottoscritti dall'accordo di collaborazione strategica per la costituzione della "Comunità del cibo e della biodiversità di interesse agricolo e alimentare Biodiversamente Piana".
Ufficio del Sindaco	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi Istituzionali	3. Promuovere percorsi di collaborazione, dove tutti possono mettere a disposizione i propri talenti per la comunità.	Il Comune di Campi Bisenzio è stato scelto come partner del progetto europeo Erasmus + "Commoning Europe", in quanto si distingue come caso virtuoso nell'ambito dello sviluppo urbano sostenibile e partecipativo. Il progetto "Commoning Europe" mira a riscoprire il Bene Pubblico come fondamento dell'Europa. (https://commoning.eu) Per il 2022 sono in fase di sottoscrizione n. 4 patti di sussidiarietà.	3. Bilancio partecipativo rivolto ai giovani	Riguardo tale obiettivo sono state portate avanti azioni propedeutiche come il progetto denominato "Campi è giovane", presentato al Premio Città Italiana dei Giovani - anno 2022. Inoltre il Comune di Campi Bisenzio ha aderito al progetto promosso dall'Unione europea denominato "DiALOG IN Youth Work" - Azione chiave KA3 - Progetti di dialogo giovanile, un importante progetto di dialogo giovanile nazionale per il riconoscimento dello Youth Work con l'obiettivo di favorire, attraverso i suoi strumenti e le sue metodologie, la qualità e l'impatto delle esperienze di collaborazione a livello sociale e politico per le importanti ricadute nella sfera dell'educazione formale e non formale.
Ufficio del Sindaco	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi Istituzionali	4. Potenziare il Distretto dell'Economia Civile inteso come strumento principale attraverso cui si esplicano i processi e i percorsi d'innovazione. Quattro le aree tematiche di riferimento: Qualità della Vita (ambiente, sostenibilità, consumo consapevole); Lavoro (imprese civili, nuovi lavori collaborativi, nuove alleanze, green job, riuso ed economia circolare, cooperative di comunità, politiche giovanili); Territorio (rigenerazione socio-urbana di luoghi, spazi e comunità); Civismo (forme nuove di volontariato, gestione Beni Comuni Urbani, welfare di prossimità).	Sono molteplici le attività portate avanti ai fini del potenziamento del "Distretto dell'Economia Civile per la città resiliente e collaborativa", nato nel 2019, tra cui spicca l'appuntamento ricorrente del Festival dell'Economia Civile, giunto alla 6° edizione. Al fine di diffondere la conoscenza dei Distretti di Economia civile, i Distretti di Campi Bisenzio e dei Castelli Romani hanno incaricato l'Università degli Studi di Firenze alla stesura di una ricerca, in fase di pubblicazione.	4. Restyling sito: 4a fase	Tale obiettivo pluriennale consiste nel restyling in modalità responsive design del sito web istituzionale dell'Ente, in conformità alle Linee guida di design servizi digitali della pubblica amministrazione. Al 30 giugno 2022 le pagine web della sezione "Argomenti", riviste rappresentano più del 80% del totale (nel dettaglio n. 219 su n.263)
Ufficio del Sindaco	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi Istituzionali	5. Implementare le azioni partecipative e di costruzione di comunità su tutto il territorio (Centro e frazioni): bilancio partecipativo, strumenti di co-design, attività di community engagement.	Ad aprile 2022 si è concluso il progetto "Botteghe di Prossimità", un percorso culturale e pratico sul tema del cibo e della solidarietà da tradurre in una rete di attori attivi capaci di sviluppare veri e propri interventi. In sintesi, il processo partecipativo punta a valorizzare le botteghe di vicinato, il commercio al dettaglio, i produttori di filiera corta, nel loro ruolo di supporto alla comunità, sensibilizzare la comunità sull'importanza del commercio di vicinato, sui temi della lotta allo spreco alimentare e della condivisione del cibo come strumento educativo/culturale, di sviluppo sostenibile, di impatto economico nuovo e di welfare innovativo; implementare e consolidare un sistema di azioni a supporto dei soggetti fragili e vulnerabili. Anche nel 2022 si svolgerà il Bilancio partecipativo i cui indirizzi sono stati approvati con delibera di Giunta Comunale n. 114 del 21/06/2022.		
Ufficio del Sindaco	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi Istituzionali	6. Valorizzazione dell'associazionismo favorendo il suo coinvolgimento nello sviluppo della comunità tramite la tenuta del Registro Anagrafico delle associazioni	L'Ufficio ha curato e istruito le richieste di iscrizione al Registro anagrafico delle libere forme associative, anche aggiornando in tal senso la rete civica. Al 30 giugno 2022 le associazioni iscritte al Registro anagrafico delle libere forme associative sono 37.		
1	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	2	Segreteria Generale	1. Assicurare il buon funzionamento tecnico degli organi istituzionali del Comune.	L'attività di supporto alle sedute del Consiglio comunale e della Giunta è svolta regolarmente e sono assicurate le funzioni relative alla convocazione, gestione e verbalizzazione delle sedute, alla redazione e pubblicazione delle delibere. Viene garantita attività di assistenza nel corso delle sedute consiliari mediante la partecipazione alle stesse di una unità di personale. La digitalizzazione della modalità di gestione degli atti deliberativi, avviata nell'ultimo periodo dell'anno 2021, ha permesso l'eliminazione del documento cartaceo e il ricorso all'utilizzo della sottoscrizione digitale degli atti deliberativi stessi. L'avvento della gestione digitale ha comportato la semplificazione delle procedure e l'implementazione dell' economicità, dell'efficacia e dell'efficienza dei procedimenti amministrativi e consentito la razionalizzazione e l'ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane impegnate in tale attività, favorendo inoltre legalità e trasparenza dell'azione amministrativa, grazie ad una maggiore tempestività nella pubblicazione dei provvedimenti adottati dagli organi collegiali dell'Ente. Viene garantita la comunicazione delle attività del Consiglio Comunale attraverso la pubblicazione dell'ordine del giorno delle sedute in apposita sezione della home page del sito istituzionale, in un'ottica sia di partecipazione e coinvolgimento dei cittadini sia di garanzia di un costante aggiornamento sullo svolgimento dei lavori del Consiglio Comunale. Al fine di garantire adeguata pubblicità delle sedute del consiglio comunale e delle commissioni consiliari permanenti che si svolgono da remoto, attraverso la piattaforma in uso all'Ente, si procede alla registrazione audio e video delle stesse, nonché alla trasmissione in diretta streaming. Con apposita deliberazione di Giunta Comunale (DGC n. 78 del 03.05.2022) è stata approvata la disciplina per lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale in modalità telematica, per rispondere, da un lato, alle necessità dell'Amministrazione e garantire dall'altro un modello organizzativo in linea con l'esigenza di informatizzazione della Pubblica Amministrazione e della promozione dell'utilizzo delle tecnologie. Al 30/06/2022 si registrano i seguenti dati: 1. sedute del Consiglio Comunale: n. 12; 2. delibere del C.C. approvate 118 di cui pubblicate n. 108; 3. sedute della Giunta Comunale: n. 26; 4. delibere della G.C. approvate 115 e pubblicate n. 115; 5. sedute della Conferenza dei Capigruppo: n. 5; 6. sedute delle Commissioni consiliari permanenti: n. 33; 7. adozione determinazioni di impegno anno 2022 (det. n. 191 del 24/02/2022) delle somme necessarie per provvedere alla liquidazione trimestrale dei gettoni di presenza spettanti ai consiglieri comunali per la partecipazione alle sedute del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari permanenti e n. 2 atti di liquidazione relativi all'attività svolta nel corso del 4° trimestre 2021 (determina n. 95 del 2/2/22) e nel 1° trimestre 2022 (, determina n. 382 del 20/04/2022)	1. monitoraggio dell'operatività e della corretta funzionalità e attuazione del nuovo programma digitale di gestione degli atti deliberativi;	Obiettivo operativo n. 1 PEG/PDO 2022 Regolamento del Consiglio Comunale: revisione e aggiornamento Con nota mail del 20/01/2022 il Presidente del Consiglio Comunale trasmette nota a tutti i Capigruppo riempiando i principali aspetti/punti del vigente Regolamento del Consiglio Comunale che necessitano di revisione e aggiornamento; In data 11/02/2022 si è svolta la Prima Commissione Consiliare nel corso della quale vengono analizzati e discussi i punti del Regolamento da rivedere; il Presidente della Prima Commissione Gandola trasmette con nota mail del 14/02/2022 al Presidente del Consiglio e allo Staff della Presidenza del Consiglio resoconto di quanto emerso dalla seduta di suddetta Commissione; In data 14/02/2022 nel corso della Conferenza dei Capigruppo vengono ridiscussi i principali aspetti da aggiornare all'interno del vigente Regolamento; Tenuto conto delle risultanze degli incontri di cui sopra, viene predisposta dalla Segreteria Generale la bozza aggiornata del Regolamento, trasmessa alla Presidente del Consiglio Comunale con nota mail del 17/05/2022. La revisione ha interessato non solo le parti segnalate dal Presidente del Consiglio e dalla Prima Commissione ma anche altri aspetti, anche di carattere pratico e procedurale, che necessitano di revisione al fine di garantire maggiore organicità e sistematicità al provvedimento.
1	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	2	Segreteria Generale	2. Assicurare il regolare svolgimento delle funzioni di Segreteria Generale, quali la redazione e pubblicazione delle deliberazioni, anche perseguendo l'attuazione del principio "digital first", l'aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" con riferimento agli organi politici, ai controlli interni, nello specifico al controllo successivo di regolarità amministrativa, alla prevenzione della corruzione, la raccolta delle firme per i referendum e le leggi di iniziativa popolare, la gestione delle richieste di accesso agli atti e di rilascio di copia di documenti.	Viene regolarmente gestito il programma di gestione digitale degli atti deliberativi. Eventuali criticità che si verificano in fase operativa vengono prontamente segnalate al CED e pertanto adeguatamente risolte e superate. Le varie sezioni di Amministrazione trasparente di competenza del Settore 1 sono state puntualmente e costantemente aggiornate. In particolare attività che vengono svolte sono: - Organizzazione - Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo: per ciascun amministratore sono stati aggiornati i dati e le informazioni ai sensi del DLgs 33/2013; - Consulenti e Collaboratori: vengono inseriti in questa sezione i dati (importi incarico, CV e dichiarazione insussistenza cause conflitto di interesse) dei professionisti incaricati della difesa in giudizio dell'Ente; - Altri contenuti - Prevenzione della Corruzione: regolarmente pubblicato lo schema di PTPCT 2022-2024, l'aggiornamento al PTPCT 2022-2024 e la Relazione del RPC. - Altri contenuti - Dati Ulteriori - Controlli interni: vengono pubblicati i referi del controllo successivo di regolarità amministrativa prodotti dalla struttura interna SICRA e il referto sul controllo Strategico, prodotto dall'apposita unità in materia; viene aggiornata la sezione riferita all'Elenco Avvocati del libero Foro (con l'entrata in vigore del nuovo Regolamento per l'affidamento degli incarichi legali, approvato con DCC n. 212 del 12.10.2021 suddetto Elenco viene aggiornato con cadenza trimestrale). Sono regolarmente espletate le funzioni relative alla raccolta delle firme per i referendum e le leggi di iniziativa popolare, alle richieste di accesso agli atti e di rilascio di copia di documenti e alle altre competenze della Segreteria Generale. A seguito dell'avvicendamento del personale della Segreteria Generale per cessazioni e pensionamento, si procede con la necessaria formazione del personale assegnato. Viene garantita la regolare emissione di posizioni debitorie attraverso la Piattaforma PagoPA in un'ottica di semplificazione dell'azione amministrativa rivolta al cittadino e alle associazioni.	2. Regolamento comunale in materia di accesso a informazioni, dati e documenti;	E' stata predisposta la bozza con il testo aggiornato del Regolamento in materia di accesso a informazioni, dati e documenti, trasmessa al Dirigente del Settore 1 con mail del 18/06/2022. La revisione tiene conto della nuova struttura dell'Ente in vigore dal 2020 e del vigente Regolamento per il funzionamento dei servizi e degli uffici, con conseguente aggiornamento terminologico. Sono state analizzate le Linee Guida Anac approvate con delibera 1309/2016 e 1310/2016 e le Circolari attuative emanate dalla Funzione Pubblica in materia n. 2/2017 e 1/2019. E' stata rivista la modulistica trasmessa dalla UOA Ufficio del Sindaco relativa ai modelli per la presentazione delle istanze di accesso documentale, civico semplice e civico generalizzato, in modo da predisporre una modulistica uniforme da utilizzare da parte di tutti i Settori/UOA dell'Ente. Sono stati inoltre predisposti nuovi modelli relativi alla richiesta di riesame per accesso civico generalizzato, modulo opposizione controinteressato accesso civico generalizzato e istanza di riesame del controinteressato all'accesso civico.
1	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	2	Segreteria Generale	3. Garantire le funzioni di supporto al Segretario Generale in materia di anticorruzione e di controllo successivo di regolarità amministrativa.	Sono svolte regolarmente le competenze di supporto al Segretario Generale, concernenti le seguenti materie: - anticorruzione - approvazione dello schema di PTPCT 2022 - 2024 con Deliberazione Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2022; - approvazione del PTPCT 2022 - 2024 con Deliberazione Giunta Comunale n. 36 del 15/03/2022; - predisposizione della Relazione annuale consultiva, anno 2021 trasmessa con nota prot.n. 5840 del 31/01/2022; - effettuazione del "Monitoraggio periodico per l'attuazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) per il triennio 2022 - 2024, richiesto ai Dirigenti e Responsabili di U.O.A. con nota prot. n. 35678 del 09/06/2022; - controllo successivo di regolarità amministrativa; - la Struttura Interna Controllo Regolarità Amministrativa (S.I.C.R.A.), costituita con Decreto del segretario Generale n. 1/2019, successivamente aggiornata con Decreti n. 2/2020 e n. 4/2022 ha regolarmente svolto la sua attività, riunendosi per effettuare il controllo sugli atti sorteggiati, come da indicazioni contenute nel Decreto Segretario Generale n. 2/2019, relativi al 4° trimestre 2021 ed al 1° trimestre 2022 - Con note prot. n. 2049 del 12.01.20220 e prot. n. 32466 del 24.05.2022 sono stati inoltre trasmessi, come previsto dal vigente Regolamento interno sui controlli, i Report semestrali relativi, rispettivamente, al primo e secondo semestre 2021, contenenti le direttive alle quali i Dirigenti e Responsabili di U.O.A sono tenuti a conformarsi. Si rappresenta infine che, dall'istruttoria svolta sulle deliberazioni di Giunta e Consiglio, viene regolarmente svolto il controllo preventivo sugli atti, attraverso il rilascio da parte dei Dirigenti e Responsabili di UOA di pareri di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del TUEL e ove necessario dei pareri di regolarità contabile. Nessun atto è stato adottato in presenza di parere negativo.	3. Regolamento comunale per il controllo delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000 e ss.mm. ii;	DCC n. 1 del 12.1.2002 "Approvazione del Piano esecutivo di gestione2022/2024". Con tale delibera, l'obiettivo previsto nel Dup, (di cui alla sezione a fianco), è stato sostituito con il seguente obiettivo "Codice di Comportamento dell'Ente: revisione e aggiornamento". Sulla base dell'approfondimento delle linee guida Anac (delibera n. 177 del 19.02.2020) è stata predisposta bozza del Codice aggiornato, e trasmessa al 30.06.2022 alla U.O. 3.3 Risorse Umane per un confronto a riguardo. A questa fase seguirà la trasmissione, per il necessario coinvolgimento, ai dirigenti/responsabili UOA - UPD e OIV , per poi procedere all'adozione di una prima bozza di Codice, da sottoporre a procedura partecipativa.
1	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	2	Segreteria Generale	4. Svolgere le funzioni dell'Ufficio Contratti (stipula, rogito, tenuta del repertorio e del registro delle scritture private, assolvimento degli obblighi fiscali, attività connesse e correlate).	Vengono regolarmente svolte le attività di competenza del servizio contratti, al quale sono applicate due unità. Si rappresenta che il servizio contratti è stato interessato da un totale avvicendamento di personale, che ha visto nei mesi di maggio e giugno l'ingresso di due nuove risorse assegnate alla struttura, una di Categoria D e una di Categoria C, in sostituzione del personale dimissionario per trasferimento presso altro Ente. A fronte di tale circostanza, occorre formare il nuovo personale e prevedere l'attivazione di un percorso formativo specifico e dedicato al necessario sviluppo delle competenze professionali per una materia particolarmente caratterizzata da una continua evoluzione normativa. Nel periodo di riferimento, si è proceduto con la corretta tenuta del repertorio e del registro delle scritture private, l'assolvimento del pagamento delle imposte di bollo e di registro, la presentazione dei contratti all'Agenzia delle Entrate e all'Agenzia del Territorio, ed attività di supporto e collaborazione richieste dai vari uffici comunali. Prosegue l'attività di rogito dei contratti svolta dal Segretario Generale. Regolarmente applicate risultano le disposizioni di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 147 del 29.09.2020, con la quale sono state adottate le disposizioni organizzative per la stipula dei contratti di appalto e delle concessioni, con le quali vengono regolati gli aspetti organizzativi relativi alla formazione, alla stipula e alla conservazione dei contratti pubblici di cui all'articolo 3, lettera dd), del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., della Circolare n. 17 del 23.10.2020 con la quale sono state fornite ulteriori indicazioni operative e riassunte le principali clausole contrattuali ricorrenti e formule fiscali utilizzabili dagli uffici in fase di redazione dei contratti di propria competenza e delle disposizioni approvate con prot. n. 46302 del 19.08.2021, con le quali vengono recepite le nuove soglie per la stipula dei contratti inconformità al DL 77/2021, convertito con modificazioni nella L. 29 luglio 2021, n. 108. Con disposizione prot. n. 16705 del 18.03.2022 sono stati approvati gli schemi di contratto tipo per contratti stipulati mediante atto pubblico e scrittura privata, riferiti agli appalti di lavori, elaborati in sinergia con il Settore 4 "Programmazione e gestione del territorio", con l'obiettivo di ottimizzare il lavoro, uniformare il contenuto degli atti e snellire le procedure. Vengono regolarmente gestite le posizioni debitorie nei confronti delle ditte affidatarie degli appalti attraverso la piattaforma PagoPa Alla data del 30.06.2022 si riportano i seguenti dati:  1. atti rogati dal Segretario Generale: 1 2. atti iscritti al repertorio n. 5/atti iscritti nel registro scritture private n. 21. (per un totale di n. 26 atti); 3. atti registrati: n. 4; 4. determinazioni adottate n. 16 e liquidazioni tecniche adottate n. 5 per totali: n. 21;		

		1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	2	Segreteria Generale	5. Svolgere le funzioni dell'Ufficio Legale (rapporti con i legali esterni all'ente, assistenza legale agli uffici, patrocinio legale dei dipendenti, attività connesse e correlate ). Approfondimenti procedurali ed organizzativi finalizzati all'istituzione dell'Avvocatura Comunale.	L'attività dei servizi legali, si è regolarmente articolata nell'ambito dei procedimenti di competenza, con particolare riferimento ai seguenti: 1. Conferimento incarichi a legali per la rappresentanza e difesa in giudizio del Comune. 2. Patrocinio legale dei dipendenti (tutela ex ante); 3. Rimborso spese legali ai dipendenti (tutela ex post); 4. Assistenza legale agli uffici comunali; 5. Tenuta e aggiornamento Elenco degli Avvocati per il conferimento di incarichi di difesa in giudizio. Viene assicurata la difesa dell'Ente tramite professionisti esterni di volta in volta incaricati a seguito di procedura istruttoria comparativa a cura del servizio legale compresa la predisposizione di tutte le note occorrenti per il supporto e le relazioni con gli Avvocati del libero foro. Costantemente garantita l'assistenza consultiva e il supporto del Servizio legale ai Settori/UAO-Servizi dell'Ente, con riferimento a fattispecie complesse che necessitano di approfondimenti istruttori e/o interpretazioni di norme e disposizioni e/o di approfondimenti giurisprudenziali, anche nell'ottica di indirizzare lo svolgimento dell'azione amministrativa sul piano della legalità, congruità e correttezza. A seguito dell'entrata in vigore del nuovo Regolamento per l'affidamento degli incarichi legali, è stata approvata la disposizione prot. n. 7637 del 08.02.2022, con la quale vengono fornite le relative disposizioni attuative e approvate le nuove schede contenziuose aggiornate sia con riferimento alla scheda da compilare a cura del Settore/UAO competente per materia, sia per quanto riguarda quella da compilare a cura dei servizi legali stessi. E' stata approvata la Circolare per la "Tutela legale per dipendenti e amministratori". Alla data odierna (30.06.2022) si riportano i seguenti dati: 1. n. 7 nuove cause aperte 2. n. 15 cause definite 3. n. 63 cause gestite (aperte in anni precedenti) 4. n. 7 proposte di deliberazione predisposte per gestire le attività di cui ai precedenti punti 1, 2 e 3 5. n. 14 nuove domande inserimento elenco Avvocati istruite e gestite 6. n. 22 approfondimenti e relazioni scritte su richiesta degli uffici comunali 7. n. 7 attività di supporto per definizione contenziosi e redazione di note da inviare a soggetti esterni 8. n. 15 sessioni per attività di supporto a uffici ed organi istituzionali 9. n. 23 procedure contabili (impegni di spesa, liquidazioni e determine accertamento) relative a cause nuove e progressse		
1	1	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	2	Segreteria Generale	6. Progettare ed attuare l'organizzazione del Comune secondo criteri di semplificazione e snellimento burocratico, efficienza, chiarezza delle competenze, flessibilità, valorizzazione del personale. Supporto in tema di approfondimenti e aggiornamento giuridico - normativo, con funzione propositiva e trattante a beneficio dei vari servizi dell'Ente.	Il personale assegnato al Settore 1 è stato coinvolto in vari momenti formativi, tra i quali anche l'adesione al progetto "Syllabus" per la formazione digitale oltre che attività formative più specifiche dedicate a singoli dipendenti in quanto attinenti singole attività di competenza. E' stato avviato un percorso di informazione rivolta ai vari Settori/UAO /Servizi dell'Ente al fine di fornire un aggiornamento alle varie strutture che si è al momento concretizzato con la pubblicazione nell'area condivisa di un file riplotografato delle principali disposizioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione in materia di contratti pubblici, anticorruzione e trasparenza, in vista di una ulteriore implementazione, legata anche all'ingresso di una nuova unità da applicarsi alla Segreteria Generale.		
1	1	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	2	Segreteria Generale	7. Prevenzione della corruzione: ridurre l'opportunità che si manifestino casi di corruzione;	L'aggiornamento del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2022-2024, ha visto coinvolto il personale dipendente in momenti formativi in modalità "webinar" dedicati alla materia. Si è proceduto, con il coinvolgimento di referenti interni, sfociato in un apposito incontro finalizzato principalmente all'aggiornamento del vigente PTPCT al PNA 2019 in termini di valutazione qualitativa del rischio e, allo stesso tempo, alla revisione dei rischi per singoli processi e delle conseguenti misure di prevenzione e di nuova indicazione dei tempi e degli indicatori di attuazione. Sono state adottate le seguenti disposizioni: - prot. n. 1879 del 11.01.2022 avente ad oggetto "Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza. Insussistenza di cause ostative alla stipula di contratti, al rilascio di autorizzazioni, concessioni o all'erogazione di vantaggi economici" con le quali si dispone l'acquisizione preventiva da parte dell'Ente della dichiarazione di insussistenza di cause ostative alla stipula di contratti, autorizzazioni, concessioni; - prot. n. 1881 del 11.01.2022 avente ad oggetto "Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza. Collaborazioni esterne e incarichi di consulenza.", con la quale viene approvata, nell'ottica di uniformare l'attività inerente gli obblighi di pubblicazione concernente i titolari di incarichi di collaborazione o consulenza, la documentazione da utilizzare da parte dei vari Settori/UAO dell'Ente.		
1	1	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	2	Segreteria Generale	8. Prevenzione della corruzione: aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione;	Nel periodo di riferimento è stata aggiornata la pagina web di Amministrazione Trasparente relativa all'istituto giuridico del c.d. whistleblowing, introdotto dalla L. 190/2012. Contestualmente è stato attivato il link alla nuova piattaforma per la segnalazione degli illeciti. Con la circolare n. 10/2022, specifico atto organizzativo del Segretario Generale, sono state fornite a tutti i dipendenti dell'Ente e collaboratori esterni a vario titolo, puntuali e precise indicazioni per la presentazione di segnalazione illeciti ("whistleblowing") e relativa organizzazione dell'Ente in materia.		
1	1	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	2	Segreteria Generale	9. Prevenzione della corruzione: creare un contesto sfavorevole alla corruzione.	Nel periodo di riferimento è stata aggiornata la pagina web di Amministrazione Trasparente relativa all'istituto giuridico del c.d. whistleblowing, introdotto dalla L. 190/2012. Contestualmente è stato attivato il link alla nuova piattaforma per la segnalazione degli illeciti. Con la circolare n. 10/2022, specifico atto organizzativo del Segretario Generale, sono state fornite a tutti i dipendenti dell'Ente e collaboratori esterni a vario titolo, puntuali e precise indicazioni per la presentazione di segnalazione illeciti ("whistleblowing") e relativa organizzazione dell'Ente in materia.		
3	1	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	1. Programmazione finanziaria di bilancio con l'obiettivo di mantenere un costante controllo sugli equilibri finanziari. L'attività di programmazione e gestione economica e finanziaria di un'Amministrazione Locale ha una forte valenza strategica; solo una buona attività di programmazione finanziaria ed economica consente di attuare le scelte strategiche effettuate nel programma di mandato e che si aggiornano annualmente in sede di predisposizione del Documento unico di Programmazione.	La programmazione finanziaria 2022 come ogni anno è avvenuta nel 2021 con la deliberazione degli strumenti di programmazione (DUP, Bilancio, PEG) a Dicembre senza avvalersi della facoltà concessa di posticipare tale programmazione con le norme emanate (attualmente la scadenza per il bilancio 2022 è fissata al 31/07/2022). L'attenzione su gli equilibri finanziari è dimostrata dall'alto livello della cassa e dal basso indebitamento commerciale oltre alla velocità dei pagamenti che ha fatto registrare nel primo semestre un valore di -20,8 giorni mentre il saldo di cassa ammonta ad euro 21.188.388,42.	1. estensione pagopa nei settori e servizi	L'ente ha raggiunto la quasi totalità di copertura tra i servizi attivabili con il circuito Pago Pa. Di seguito i servizi attivati alla data del 30/6/2022: Imposta di soggiorno, Certificato di idoneità alloggiativa, Certificazione di destinazione urbanistica, Diritti di segreteria Edilizia e Urbanistica, Diritti e rimborso spese di notifica, Lampade votive, Passi carrabili, Uso temporaneo di spazi di proprietà comunale, Utilizzo utenze comunali, Diritti di segreteria SUAP, Celebrazioni matrimoni, Contributi di valorizzazione del territorio, Richiesta rapporto incidente stradale, Sanzioni Edilizia e Urbanistica, Proventi per compensazione strada, Contributi di costruzione, Deposito cauzionale per alterazione del suolo pubblico, Diritti per lavori, Concessioni cimiteriali, Rimborso spese legali, Crowdfunding FIDO, Canoni di locazione percepiti, Servizi assicurativi, Mensa scolastica, Diritti di segreteria Contratti, Trasporto scolastico, Centri estivi 0-3 anni, Pedibus, Asilo nido, Imposta di bollo virtuale certificazioni anagrafiche, Elaborazione dati, Tassa partecipazione concorso, Tariffa utilizzo impianti sportivi comunali, Pre Post scuola, Rilascio CIE diritti segreteria, Rilascio CIE, Rilascio CIE da riversare allo Stato, Emissione carta identità cartacea, Pagamento generico multiservizi, Tariffe Utilizzo Impianti Sportivi Comunali, Multe / Verbali di Contravvenzione, Imposta di affissione pubblicitaria ICP, Sanzioni diverse dal C.d.S., Riscossione Coattiva, Canone Unico Patrimoniale, Aree Mercatali, COSAP/TOSAP
3	1	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	2. Assicurare il buon funzionamento dell'Ufficio Economato in modo da consentire il funzionamento degli uffici comunali, gestendo i piccoli acquisti tramite la cassa comunale, la gestione degli inventari dei beni mobili, la pulizia dei locali.	L'ufficio Economato ha consegnato i materiali richiesti dai vari Servizi nei consueti tempi nonostante la riduzione delle risorse umane adette all'ufficio. I piccoli acquisti tramite cassa comunale sono stati effettuati regolarmente incluse le attività contabili necessarie. Si è proceduto ad organizzare l'inventario dei beni mobili presso le varie sedi comunali e plessi scolastici, programmando per la fine del mese di agosto.		
3	1	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	1. Garantire maggiore equità fiscale attraverso azioni finalizzate al controllo dell'evasione.	L'ufficio tributi imposta da sempre l'organizzazione dei servizi in modo da assicurare lo svolgimento del controllo dell'evasione fiscale sul principale gettito del Comune quale è l'Imu imposta municipale unica. L'attività di controllo ai sensi della normativa di riferimento è esercitabile entro il 5° anno successivo alla evasione commessa, pertanto nell'anno 2022 vanno in prescrizione le violazioni commesse nel 2017. L'ufficio persegue l'obiettivo di avvicinare sempre di più l'anno di controllo all'attualità verificato che ciò favorisce l'individuazione dell'evasore e aumenta anche la percentuale di riscossione.	1. recupero evasione tributaria (MU) - attuazione del progetto Tributi IN	L'obiettivo di recupero è già stato abbondantemente raggiunto in quanto nel corso del 2022 l'ente ha emesso alla data del 30/6/2022 n. 3593 avvisi di accertamento IMU per complessivi euro 2.347.765,30. In bilancio la cifra stanziata in entrata ammonta a euro 1.300.000,00.
3	1	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	2. Procurare all'Ente, per quanto di competenza dell'ufficio Entrate, le risorse necessarie a perseguire i propri compiti istituzionali nonché gli obiettivi individuati dall'Amministrazione Comunale monitorando costantemente l'andamento dell'entrata.	L'obiettivo viene assicurato attraverso: 1) la predisposizione degli atti normativi necessari per la disciplina dei tributi (per il cup delibera di G.C. N. 95 del 24/05/2022, IMU deliberazione CC 277 DEL 23/12/2021, TARI deliberazione CC n. 57 del 29/03/2022 e deliberazione CC n. 108 del 31/05/2022); 2) monitorando le entrate attraverso la ricezione e gestione dei flussi dei versamenti 6) collaborando con l'ufficio ragioneria per la contabilizzazione delle somme riscosse 3) verificando l'andamento della riscossione		
3	1	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	3. Fornire all'Amministrazione Comunale gli strumenti necessari ad effettuare le opportune scelte di politica fiscale in merito degli equilibri di bilancio.	L'ufficio tributi svolge gli approfondimenti normativi utili al fine di modificare la disciplina comunale per rispondere meglio alle esigenze della collettività o in ragione di interventi normativi nazionali. Elabora stime e previsioni di gettito.		
3	1	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	4. Mettere in condizione i contribuenti di adempiere correttamente ai propri obblighi tributari nel rispetto delle normative statali e locali vigenti, esempio : inviando avvisi di pagamento, adeguando i Regolamenti Comunali ai cambiamenti legislativi, fornendo le necessarie informazioni, individuando, in tempo utile, i valori delle aree edificabili nonché la scadenza dei pagamenti Tari , stabilendo le aliquote dei diversi tributi, etc.	L'ufficio tributi a livello di comunicazione cura l'aggiornamento del sito internet nelle pagine informative sugli obblighi dei contribuenti, mette a disposizione degli stessi gli strumenti di autocasco per facilitare l'adempimento degli obblighi tributari e invia anche informative mirate (anche tramite mail) per specifici adempimenti. Erogna informazioni ai contribuenti richiedenti prevalentemente attraverso strumenti da remoto come e-mail e telefono, assicurando in entrambe le modalità termini brevi di risposta e facilità di accesso alle informazioni. Per l'entrata in vigore delle caratteristiche idonee (TARI) è stato utilizzato lo strumento della AppIO per invio notifica di emissione avviso di pagamento e abilitato il relativo sistema di pagamento digitale.		
3	1	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	5. Effettuare un'efficiente ed efficace attività di contrasto all'evasione fiscale anche inviando gli avvisi di accertamento e incrociando le diverse banche dati.	Le attività di interscambio informazioni tra i vari tributi comunali richiede un impegno importante che, ad oggi, è ancora da sviluppare e viene pertanto realizzato sul fronte dei tributi maggiori (Imu, tar) attraverso la verifica delle singole posizioni debitorie.		
3	1	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	6. Assumere provvedimenti diretti a promuovere l'attività di semplificazione degli adempimenti fiscali di competenza comunale da parte dei contribuenti.	Sull'obiettivo di semplificazione sono stati introdotti nuovi sistemi di pagamento (PagoPa)		
3	1	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	7. Promuovere, mediante appositi provvedimenti , la riduzione del contenzioso tributario (utilizzando gli istituti dell'autotutela della conciliazione dell'accertamento con adesione, della mediazione e del reclamo, e gestire lo stesso in sede giudiziaria ed in sede extragiudiziar.	Il trend del contenzioso tributario dopo il significativo calo registrato dal 2017 si attesta negli ultimi su circa una trentina di ricorsi l'anno che rispetto al numero degli avvisi di accertamento è decisamente non significativo: è consolidato l'uso degli strumenti deflattivi quali l'autotutela, l'accertamento con adesione e la conciliazione extragiudiziale, ma complessivamente il quadro del contenzioso si è ampiamente ridotto in ragione anche della maggiore qualità del lavoro di recupero evasione effettuato.		
3	1	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	8. Assicurare il controllo e l'esercizio delle funzioni di indirizzo nei confronti degli organismi partecipati, perseguendo la loro razionalizzazione e riduzione, la sana gestione e l'efficienza, l'economicità e la diffusione dei servizi.	Il controllo sugli organismi partecipati viene svolto dalla U.O. 3.2 Risorse tributarie e partecipazioni in attuazione del TUSP e del Regolamento comunale sui controlli interni; determinante è lo scambio di flussi informativi e di dati societari e contabili. Come stabilito dall'art. 20 del D.Lgs. 175/2016 annualmente viene verificata l'esistenza dei requisiti per il mantenimento delle partecipazioni dell'Ente nelle società e di conseguenza l'eventuale razionalizzazione delle stesse, proponendo al Consiglio Comunale l'approvazione del piano di revisione annuale, l'ultimo è stato approvato con delibera n. 262 del 14/12/2021. L'ufficio partecipate collabora nella predisposizione del DUP all'interno del quale vengono indicati gli indirizzi strategici generali per le società e gli obiettivi operativi specificatamente assegnati ai singoli organismi: cura la trasmissione del DUP agli organismi partecipati interessati ( ultima trasmissione in data 31/12/2021 con pec n. 74547). Il rispetto del perseguimento degli indirizzi e degli obiettivi viene monitorato dall'Ufficio, il quale, ai sensi dell'art. 27 c. 5 del Regolamento comunale per i controlli interni elabora una relazione trasmessa poi alla Giunta Comunale che la recapisce con propria deliberazione. Relativamente al I semestre 2022, l'ufficio è in attesa di ricevere il report richiesto con pec n. 37004 e 37005 del 15/06/2022. In ordine al controllo economico finanziario che si realizza anche tramite la redazione del bilancio consolidato predisposto in collaborazione con l'Ufficio Ragioneria, con pec n. 37712 del 20/06/2022 sono state inviate alle società le direttive cui attenersi per la trasmissione della documentazione necessaria per la redazione del Bilancio consolidato 2021 del Gruppo Comune di Campi Bisenzio. In relazione agli adempimenti previsti in materia di Prevenzione della corruzione e della trasparenza ed in particolare per quanto riguarda la pubblicazione della Relazione annuale prevista dall'art. 1 comma 14 della legge 190/2012, l'ufficio ha provveduto in un primo momento ad inviare le istruzioni fornite in merito dall'ANAC (pec n. 74550 del 30/12/2021) e successivamente a controllare l'avvenuto adempimento, relationando in merito con nota inviata al Segretario Comunale con prot. n. 20292 del 04/04/2022 in qualità di Responsabile della Prevenzione e Corruzione.		
4	1	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	1. Gestione e valorizzazione costante del patrimonio immobiliare del Comune, individuando nell'arco del triennio 2022-2024 i singoli immobili interessati.	Con deliberazione di G.C. è stato approvato l'elenco ricognitivo propedeutico all'inserimento dei beni nel Piano delle Alienazioni e valorizzazione anni 2022-2024.	1. Dare attuazione alle fasi del Programma di Valorizzazione ex art. 5 comma 5 delle D.Lgs. 85/2010 per l'edificio denominato "Ex Casa del Fascio"	Trasferimento in proprietà dell'Immobile denominato Ex Casa del Fascio avvenuto in data 09 giugno u.s., a breve saranno avviate le procedure per la fornitura dei beni necessari per dare attuazione al programma di valorizzazione.
4	1	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	2. Individuazione dei beni immobili per i quali si prevede l'alienazione e predisposizione del relativo Piano Triennale, nell'ottica del riutilizzo delle risorse a fini di investimento.	Il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2022-2024 è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 276 del 23/12/2021.		
4	1	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	3. Sana e corretta gestione dei beni patrimoniali immobiliari nella disponibilità del Comune, secondo principi di efficienza, economicità e trasparenza anche attraverso una razionalizzazione dell'utilizzo degli immobili in proprietà e la graduale dismissione di quelli in locazione..	Dimissione locazione Impianto sportivo VIA BARBERINESE DISMISSIONE AFFITTO E ACQUISIZIONE IN PROPRIETA' DI IMMOBILE EQUIPOLLENTE dal 30/11/2022 Conclusione dell'iter di dismissione dei locali in locazione posti in via Pasolini con l'acquisizione definitiva dei beni demaniali Ex Casa del Fascio		
4	1	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	6	Ufficio tecnico	1. Procedere alla progettazione e all'affidamento di lavori attraverso le procedure previste dalla Legge (D. Lgs. n. 50/2016 e altre normative vigenti) in relazione al loro valore e caratteristiche.	Nel corso dei primi mesi del 2022 si è proceduto con l'affidamento della progettazione di opere inserite nel Programma Triennale delle Opere pubbliche 2022-2024 nonché ad avviare le procedure di gara per l'affidamento dei lavori, in particolare abbiamo dato corso alle procedure di individuazione del contraente per i progetti finanziari nell'ambito del PNRR, relativi alla rigenerazione urbana: - Bando di gara relativo ai Lavori di restauro del Palazzo Pretorio e locali connessa destinare a uffici comunali - - Avviso di gara relativo ai Lavori di Manutenzione straordinaria facciata tergaletribuna Stadio Zatopek II e III lotto - - Avviso di gara - Lavori di realizzazione palestra all'interno dello stadio di atleticaEmil Zatopek II lotto - realizzazione palazzina spogliatoi 1° blocco - richieste d'offerta per l'affidamento della progettazione dei lavori di restauro di Villa Ruocelli - parte quattrocentesca limitatamente alle opere architettoniche;	1. realizzazione circonvallazione ovest (v. Missione 10, Programma 5).	E' in corso la procedura di approvazione della variante urbanistica per la realizzazione della Circonvallazione Ovest.
4	1	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	6	Ufficio tecnico	2. Curare la manutenzione straordinaria e ordinaria dei beni comunali.	Manutenzione costante degli immobili comunali in virtù degli affidamenti per la manutenzione degli edifici comunali di cui alla determina dirigenziale n. 55 del 24/01/2022 e per la manutenzione delle strade comunali di cui alla determinazione dirigenziale n. 1346 del 27/12/2021.	2. realizzazione circonvallazione est (v. Missione 10, Programma 5).	Sono in fase di completamento i lavori del primo tronco dalla rotonda di Maccione all'innesto di via Prunzia che si collegherà alla Circonvallazione Est consegnato il ad ottobre 2021.
4	1	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	6	Ufficio tecnico	3. Realizzare interventi di efficientamento energetico negli edifici pubblici e scolastici.	Sono state sostituite n. 3 caldaie presso istituti scolastici e un impianto sportivo installando delle macchine con una migliore performance energetica. Sono inoltre completati i lavori di riqualificazione energetico della Scuola Vamba nell'ambito dell'appalto di riqualificazione e adeguamento sismico.	3. realizzazione Via Prunzia	Sono in corso i lavori di realizzazione del nuovo tratto di via Prunzia

1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	6	Ufficio tecnico	4. Progettare e realizzare interventi volti al miglioramento della qualità della vita all'interno del territorio comunale (ad es. abbattimento barriere architettoniche, barriere antirumore, nuove aree verdi, decoro urbano, etc.)	Realizzazione di un circuito di piste ciclabili in collegamento con la Piana fiorentina e il confinante territorio pratese. In particolare a breve sarà inaugurata la Pista ciclabile per Gonfienti che collegherà il museo di prossima apertura con gli scavi di Gonfienti nel Comune di Prato. Di prossima realizzazione la ciclabile che collegherà il cuore di Campi Bisenzio con il Polo scientifico di Sesto Fiorentino. E' inoltre in fase di avanzata progettazione la Ciclovía del Sole che attraverserà tutto il territorio campigiano collegandolo a Firenze e Scandicci. E' prevista inoltre l'attenuazione al decoro urbano con interventi mirati in particolare modo al verde pubblico.	4. riqualificazione scuole primaria Fra' Ristoro, primaria Vamba, secondaria Garibaldi	Proseguono le attività finalizzate alla realizzazione e adeguamento sismico delle Scuole Fra Ristoro, Vamba e Garibaldi per i quali sono proseguiti i lavori nei primi mesi dell'anno.
4	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	6	Ufficio tecnico	5. Riconoscimento e verifica del reale stato di manutenzione delle strutture scolastiche di competenza comunale nel rispetto delle normative di sicurezza, anche per quanto riguarda il rischio sismico, la prevenzione antincendio, con l'individuazione di linee prioritarie di intervento, sviluppando un piano pluriennale di azione e conseguente progettazione ed esecuzione delle opere necessarie.	5. ristrutturazione Palazzo Pretorio	E' in corso la procedura di gara per l'affidamento dei Lavori di restauro del Palazzo Pretorio e locali connessi da destinare a uffici comunali
4	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	6	Ufficio tecnico	6. Realizzazione nuova scuola dell'infanzia in località "Gramignano" e individuazione di aree per la realizzazione di nuove scuole di ogni ordine e grado compresa una Scuola secondaria di secondo grado (v. Missione 4, Programma 1).	6. realizzazione nuovo Palazzetto dello Sport	Al fine di potenziare l'area sportiva nella zona Campi Ovest è stata avviata una procedura per l'acquisizione di spazi sportivi coperti per lo svolgimento di attività sportive dilettantistiche
4	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	6	Ufficio tecnico	7. Realizzazione nuove aule multisensoriali nelle scuole primarie (v. Missione 4, Programma 2).	7. creazione di nuovi spazi all'aperto: percorso vita presso il Parco di Villa Montalvo	Il percorso vita presso il Parco di Villa Montalvo è stato realizzato
4	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	6	Ufficio tecnico	8. Realizzazione nuovo Palazzetto dello Sport e realizzazione nuove strutture sportive di proprietà al chiuso e all'aperto (v. Missione 6, Programma 1);	8. manutenzione straordinaria strade comunali	Per la manutenzione delle strade comunali di cui alla determinazione dirigenziale n. 1346 del 27/12/2021.
4	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	6	Ufficio tecnico	9. Realizzazione nuove Circonvallazioni;	9. Riqualificazione della struttura sportiva presso la Scuola Verga (v. Missione 6, Programma 1).	E' in corso la variante urbanistica con reitro del vincolo espropriativo
4	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	6	Ufficio tecnico	10. Realizzazione e prolungamento delle piste ciclabili e delle passerelle pedociclabili (v. Missione 10, Programma 5).	10. Realizzazione di un nuovo ponte sul fiume Bisenzio via Santa Maria e Via delle Corti, (v. Missione 10, Programma 5)	Inaugurata la passerella il giorno 27 giugno u.s.
4	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	6	Ufficio tecnico	11. Realizzazione di nuovi parcheggi (v. Missione 10, Programma 5).		
2	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	1. Assicurare il buon funzionamento dei servizi elettorali, di anagrafe e di stato civile, adeguando la gestione alle novità legislative (CIE, ANPR, unioni civili, DAT) e favorendo la semplificazione delle procedure e la facilità di accesso.	1. prosecuzione assistenza e supporto allo Sportello Accoglienza Stranieri	Lo Sportello Accoglienza stranieri è collocato con una postazione all'interno dello Sportello Polifunzionale dall'agosto 2021. Il contratto d'appalto con la coop CAT scade a marzo 2023. Stanti gli ottimi risultati ritenuti si ritiene necessario prevedere un nuovo appalto. Nel corso del 2022 è già operativo il nuovo disciplinare per il rilascio degli attestati di idoneità alloggiativa
2	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	2. Assicurare la realizzazione delle azioni previste dal piano di transizione al digitale per i servizi in questione	2. consolidamento servizi online ambito anagrafico per cittadino e altri enti, a seguito subentro in ANPR	Avvio della certificazione on-line a fine 2021 <a href="https://www.comune.campi-bisenzio.fi.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/14137">https://www.comune.campi-bisenzio.fi.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/14137</a>
2	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	3. Predisposizione di un protocollo operativo con la Società della Salute della zona fiorentina nord-ovest per la corretta gestione delle persone "senza fissa dimora" collocate in strutture socio-sanitarie poste in altri comuni	3. consolidamento e sviluppo utilizzo nuovo gestionale servizi demografici	Si conferma l'aggiornamento ed implementazione del gestionale come da pb. 101 del 2021 e 2022
2	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		4. applicazione di quanto previsto per questi servizi nel piano di transizione al digitale	Il settore 2 con tutte e 3 le UO ha garantito: la completa transizione ad ANPR, l'utilizzo pressoché sistematico della piattaforma FIDO per tutte le istanze e bandi, oltre che l'utilizzo esclusivi di PagoPa per tutti i servizi a domanda individuale (nido, mensa, scuolabus, pagamenti sulle concessioni degli spazi comunali)
3	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	8	Statistica e sistemi informativi	1. Redigere e attuare progressivamente un piano comunale di transizione al digitale, in linea con il Piano Triennale dell'Informatica nella PA di Agenzia per l'Italia Digitale, per supportare gli uffici a utilizzare diffusamente le piattaforme abilitanti, migrare in Cloud i data center fisico esistente, digitalizzare i processi interni, erogare servizi online a cittadini, associazioni, professionisti e imprese.	1. Progressiva migrazione del data center comunale in Cloud	Attività avviate a fine del 2021; al 30 giugno 2022 sono in Cloud il sito web istituzionale, il servizio online F.I.D.O. - sia per l'ambiente di sviluppo sia per l'ambiente di produzione. Previsto per la seconda parte del 2022 di trasferire altri due server: posta elettronica e back office delle arre protocollo generale, repository documentale, fattura elettronica, contabilità finanziaria ed economica, economato e provveditorio, patrimonio, personale. Le candidature presentate in risposta alle misure PNRR per l'ambito Padigitale potranno modificare il piano complessivo, nei tempi e nelle modalità di trasferimento in Cloud.
3	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	8	Statistica e sistemi informativi	2. Adeguare l'infrastruttura informatica all'evolversi delle esigenze dell'ente e del progresso tecnologico; razionalizzare e rinnovare le dotazioni informatiche e di comunicazione; aggiornare i software gestionali.	2. Digitalizzazione delle deliberazioni del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale	Avvio in esercizio dal 1 ottobre 2021, come da Piano degli Obiettivi 2021; nel corso del 2022 sono state individuate ulteriori migliorie, realizzate e messe in produzione via via - secondo necessità - come accade per ogni ambito di intervento software. Anche in questo caso, la candidatura PNRR per la misura 1.2 - laddove risultasse finanziata - potrà modificare lo scenario di sviluppo in economia di soluzioni software
3	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	8	Statistica e sistemi informativi	3. Progettare, sviluppare e attuare interventi di innovazione tecnologica e di semplificazione amministrativa per migliorare l'efficienza interna e ridurre i tempi e la complessità per gli utenti.	3. Supporto ai Settori / U.O.A. per il dispiegamento F.I.D.O.	Attività di dispiegamento di istanze svolta in più fasi, con lavoro fianco a fianco fra UO 3.4 Innovazione e Sistemi Informatici e ufficio comunale responsabile del procedimento - definizione della reingegnerizzazione della modulistica presente per l'avvio del procedimento su istanza di parte e del cronoprogramma; - configurazione dell'istanza F.I.D.O. in ambiente di test (form web, logica dei controlli e dell'instadamento, pagamento PagoPA laddove necessario, automatismi da gestire, aggranci a banche dati esterne, ...) - istanza F.I.D.O. prove e test fino alla messa a punto; - attivazione in esercizio; - l'ufficio competente provvede alla pubblicazione sul sito web istituzionale delle pagine informative - erogazione dei servizi di supporto ai cittadini (canali email e chat whatsapp) - predisposizione delle estrazioni dati delle istanze per successive elaborazioni (elenchi, graduatorie, ...) - messa in esercizio dei servizi di back office; - modifiche per versioning annualità successive - casi di bandi ricorrenti
3	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	8	Statistica e sistemi informativi	4. Estendere la dematerializzazione degli atti e l'inoltr telematico dei documenti.	4. Formazione rivolta ai nuovi assunti sull'utilizzo delle risorse tecnologiche in uso	Dal 2021 sono state attivate sessioni in aula per i neo - assunti, erogate il primo giorno di lavoro - per spiegare e condividere l'utilizzo delle attrezzature informatiche in dotazione e dare le raccomandazioni per contrastare phishing, malware e attacchi cyber. Temi trattati: 1) accesso al dominio Windows 2) Utente e password di primo accesso e criteri di gestione password 3) struttura della rete Intranet 4) utilizzo delle risorse di rete per condivisione dei file, di stampanti e per la scansione dei documenti 5) cenni di servizi online e di back office 6) utilizzare Libre Office Writer per la redazione dei tes/i e Calc per i fogli di calcolo In caso di bassa singola assunzioni, la UO 3.4. Innovazione e Sistemi Informatici offre un servizio dedicato al singolo dipendente, sempre il primo giorno di lavoro.
3	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	8	Statistica e sistemi informativi	5. Acquisizione di dati statistici finalizzata al supporto della programmazione strategica.		
3	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	10	Risorse Umane	1. Programmazione e attuazione delle assunzioni di personale adeguate, per tipologia e numero, a supportare il processo di riorganizzazione in atto, assicurando, nei limiti previsti dalla legge, il pieno turn over e l'implementazione della dotazione organica, con particolare propensione all'acquisizione di giovani professionalità, in grado di assicurare lo sviluppo dei processi tecnologici e il presidio dei processi di rilevanza strategica.	1. Prosecuzione e completo passaggio al nuovo pacchetto gestionale del personale. Completa attivazione da sottoporre alla valutazione dei colleghi quale indice di customer.	L'utilizzazione del nuovo programma per la gestione del personale parte assente/presenza è stata fortemente implementata cercando di educare i dipendenti all'utilizzazione degli strumenti informatici per la gestione del proprio cartellino presenza, con un maggior rispetto delle disposizioni contrattuali e regolamentari che disciplinano la presenza in servizio, nonché i permessi e tutte le altre tipologie di assenze del personale dipendente. E' stato avviato un percorso di incontri con il personale dell'ente suddiviso per settori/U.O.A. in modo da affrontare per gruppi di dipendenti accomunati da profili orari simili, in modo da dare risposte a problematiche/criticità emerse negli ultimi tempi. Il fedd-back finora ricevuto è stato positivo.
3	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	10	Risorse Umane	2. Attuazione dei processi assunzionali anche mediante la valorizzazione delle risorse umane interne, nei limiti delle vigenti previsioni di legge e delle condizioni di fatto esistenti.	2. Revisione del regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici, con riferimento alla parte II "Il Personale" in modo da perseguire i seguenti obiettivi: - svolgimento delle procedure concorsuali anche mediante procedure informatizzate che consentano lo svolgimento delle prove anche in sedi decentrate - previsione dell'attività della commissione anche in modalità decentrata; - revisione della tempistica alla luce delle modifiche intervenute; - recepimento di tutte le disposizioni che possano garantire maggiore snellezza e flessibilità nell'intero iter concorsuale; - revisione delle norme inerenti il rapporto di lavoro quali per esempio rispetto del preavviso, tenendo conto delle problematiche incontrate nella gestione quotidiana e nel rispetto delle posizioni indicate dall'ARAN.	Percorso avviato nella parte riguardante la formazione stante il continuo evolversi normativo in materia. In questi giorni avremo anche la conversione in legge del D.L. 36/2022 per cui sarà possibile affrontare le nuove disposizioni in materia di procedure concorsuali e nel 2° semestre 2022 verrà affrontata la fase di effettivo aggiornamento del regolamento almeno per le parti non oggetto di ulteriore intervento normativo
3	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	10	Risorse Umane	3. Consolidamento, gestione e sviluppo delle risorse umane dell'ente, attuazione di adeguati processi formativi, valorizzazione delle relazioni sindacali.	3. Informatizzazione del fascicolo personale (con formazione, e adozione percorso specifico per il passaggio da cartaceo a digitale)	La U.O. 3.3 ha partecipato ad uno specifico percorso formativo finalizzato ad approfondire il percorso da affrontare per quanto riguarda la digitalizzazione del fascicolo personale. Il secondo step riguarda il percorso di formazione con la ditta che gestisce sia il protocollo informatico che il programma per la gestione del personale. Al momento è stato avviato il riversamento nel protocollo informatico dei contratti individuali di lavoro in modo da far transitare il tutto nel fascicolo digitale del personale
3	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	10	Risorse Umane	4. Particolare attenzione allo sviluppo delle competenze digitali sia mediante specifica formazione rivolta al personale già dipendente sia mediante assunzione di ulteriori risorse umane con specifica professionalità in dette competenze.	4. analisi del fabbisogno, organizzazione e gestione dell'attività di formazione del personale con particolare riferimento allo sviluppo delle competenze digitali;	Si richiama quanto già indicato sul piano della formazione di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 12/04/2022 e all'adesione all'iniziativa Syllabus per la formazione digitale,
3	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	10	Risorse Umane		5. revisione degli orari di lavoro dei dipendenti con il fine di uniformarli ed armonizzarli con le esigenze dei servizi all'utenza;	L'attività è stata completata con l'adozione del regolamento per la disciplina dell'orario di lavoro approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 122 del 20/07/2021 ed entrato in vigore dal 01/10/2021. Durante il primo semestre 2022 sono state raccolte criticità/dubbi sulle nuove disposizioni introdotte cercando di gestire il tutto con lo strumento informatico introdotto sempre dal 01/10/2021.
3	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	10	Risorse Umane		6. informatizzazione della gestione delle assenze e presenze del personale dipendente dal punto di vista giuridico, contabile, economico;	Implementazione continua del livello di informatizzazione come riportato nei punti precedenti.
3	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	10	Risorse Umane		7. implementazione della informatizzazione della filiera presenza/stepding;	Vedi informazioni già riportate
3	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	10	Risorse Umane		8. digitalizzazione del fascicolo personale dei dipendenti;	Vedi informazioni già riportate
3	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	10	Risorse Umane		9. revisione/aggiornamento del regolamento riguardante le procedure concorsuali con particolare riferimento alle modifiche normative intervenute, nonché alle modalità di svolgimento delle prove concorsuali in modo da includere e disciplinare le modalità da remoto.	Vedi informazioni già riportate
UOA Uff. Sindaco/3	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	11	Altri servizi generali	1. Sempre informati gestione di un'applicazione per tenere aggiornati i cittadini sui servizi e sulle attività del territorio, sulle modifiche della viabilità, sulle alerte, sugli eventi (Settore 3 - Risorse e U.O.A. Ufficio del Sindaco)		Con delibera di Giunta n. 205 del 1/12/2020 è stata adottata la Carta dei Servizi sulla comunicazione istituzionale e rinnovato anche il questionario di valutazione presente sul sito istituzionale, finalizzato alla misurazione della soddisfazione dell'utente, andando ad analizzare la qualità effettiva del servizio in termini di accessibilità delle informazioni, tempestività dell'erogazione, correttezza con l'utenza, affidabilità del servizio, completezza del servizio, conformità agli standard di qualità, reclami e segnalazioni di disservizi. Il questionario è raggiungibile all'indirizzo: <a href="http://www.comune.campi-bisenzio.fi.it/questionario">www.comune.campi-bisenzio.fi.it/questionario</a> . Nel primo semestre del 2022 sono state ricevute n. 29 risposte ai questionari.
UOA Uff. Sindaco/3	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	11	Altri servizi generali		2. in relazione alla gestione del portale "La fabbrica del cittadino", l'obiettivo è quello di garantire la partecipazione e la collaborazione dei cittadini, nonché la pronta attivazione degli uffici competenti per la soluzione delle problematiche segnalate.	L'ufficio si è occupato della gestione del portale "La fabbrica del Cittadino" fino al 1° ottobre 2021, data in cui tale strumento è stato dismesso, in attuazione delle disposizioni vigenti in materia di digitalizzazione dei servizi pubblici. Per la gestione delle segnalazioni da parte dei cittadini è stata creata un'apposita casella di posta elettronica: <a href="mailto:segnalazioni@comune.campi-bisenzio.fi.it">segnalazioni@comune.campi-bisenzio.fi.it</a> .

UOA Uff. Sindaco/3	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	11	Altri servizi generali			3. Organismo di controllo sulla qualità dei servizi erogati: monitoraggio su adozione e revisione delle carte dei servizi del Comune e delle società partecipate controllate, analisi dei risultati emersi dai questionari di gradimento degli utenti e proposa su eventuali azioni correttive, pubblicazione degli atti relativi alle attività svolte dall'organismo e dei report sul grado di soddisfazione degli utenti.	Continua l'attività dell'Organismo finalizzata ad implementare il numero di carte dei servizi del Comune. Le prossime azioni dell'Organismo riguarderanno: - individuazione e approvazione dei servizi erogati all'utenza esterna per i quali dovranno essere adottate le carte dei servizi; - la redazione di schemi di carta dei servizi e di scheda di customer satisfaction; - la revisione delle carte dei servizi e delle schede di customer già approvate, alla luce dei nuovi schemi adottati; - azioni di potenziamento della formazione continua dei dipendenti dell'Ente.
UOA Uff. Sindaco/12/3/4/PM	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	11	Altri servizi generali	2. Basta fogli: completamento del processo di dematerializzazione di documenti e atti dell'amministrazione, che saranno totalmente digitalizzati (Tutti i Settori / U.O.A.).	L'ente ha raggiunto i seguenti obiettivi: la completa transizione ad ANPR, l'utilizzo pressoché sistematico della piattaforma FIDO per tutte le istanze e bandi, oltre che l'utilizzo esclusivo di PagoPa per tutti i servizi a domanda individuale (nido, mensa, scuolabus, pagamenti sulle concessioni degli spazi comunali). Altre attività in corso/concluse per raggiungere l'obiettivo sono le seguenti: - implementazione progressiva dell'utilizzazione del work-flow documentale soprattutto per quanto riguarda i giustificativi di assenza e richieste di congedi, ecc. - i provvedimenti dei dirigenti, del Sindaco e degli organi collegiali sono digitalizzati completamente, così come i lavori preparatori delle sedute, e la gestione delle stesse; anche gli atti politici vengono presentati attraverso servizio online F.I.D.O. dagli Amministratori, dotati di firma digitale remota. - utilizzo delle notifiche via PEC, laddove previste e del domicilio elettronico eletto dal cittadino per lo specifico procedimento, anche su email; con il servizio online F.I.D.O. il cittadino dispone di un'area personale dedicata, che raccoglie bozze di istanze, istanze protocollate in entrata, debiti pagoPA da onorare, ricevute telematiche pagoPA, comunicazioni ricevute dal Comune (interlocutorie o finali del procedimento); tutte le fasi procedurali, compreso eventuali pagamenti pagoPA, possono essere gestite attraverso il servizio online F.I.D.O. - Professionisti e imprese hanno a loro disposizione servizi online specializzati per gli ambiti SUE e SUAP. - digitalizzazione del fascicolo personale. I servizi online già erogati dovranno essere aggiornati nel 2023-2024, per adeguarsi alle nuove linee guida di design dei siti web e dei servizi online emanate da Agenzia per l'Italia Digitale nel 2022. La prevista piattaforma nazionale notifiche che dovrebbe essere pronta entro la fine del 2022 determinerà un ulteriore cambiamento storico; coinvolgerà tutte le PA per adeguare i propri software di back office che gestiscono notifiche alle nuove regole. In tale ambito, è prevista una specifica misura PNRR Padigitale, cui candidarsi.		
UOA Uff. Sindaco/12/3/4/PM	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	11	Altri servizi generali			1. riorganizzazione completa del servizio di portierato per corrispondere al meglio alle esigenze dell'utenza e degli uffici interni.	Nell'anno 2021, con prosecuzione nel 2022, è stato avviato un percorso che, anche in base a diverse indicazioni orarie del personale, porti a garantire la presenza dei collaboratori nelle diverse sedi di uffici comunali (almeno 5 con orari di apertura diversi). La rotazione sta garantendo che il personale acquisisca maggior conoscenza dei vari servizi/uffici; tuttavia la carenza numerica non sempre consente idonee coperture orarie.
UOA Uff. Sindaco/12/3/4/PM	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	11	Altri servizi generali			2. riorganizzare e dare uniformità agli orari di apertura al pubblico degli uffici e servizi nelle diverse sedi comunali per il miglioramento delle prestazioni dell'utenza	Il problema è stato affrontato con l'introduzione del nuovo regolamento sull'orario di lavoro approvato con deliberazione GC 122/2021. Nel regolamento si è definito cosa si intende per orario di apertura al pubblico. In particolare nel Titolo 2 all'art.4 vengono date indicazioni sull'orario di apertura al pubblico. Dal 2020 il problema è stato meno impattante in quanto sono state trovate soluzioni per ampliare i servizi all'utenza da remoto. Questa modalità è stata fortemente implementata e il problema dell'uniformità degli orari di apertura al pubblico è diventato marginale in quanto l'utenza preferisce sempre di più l'accesso da remoto che garantisce una accessibilità H24.
3	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	11	Altri servizi generali	3. Tutto on line: dare la possibilità di fare on-line qualunque pratica, pagamento e rapporto con il Comune, grazie al potenziamento di F.I.D.O. (Formazione Interattiva Domande Online. (Settore 3 - Risorse).	Implementazione progressiva dell'utilizzazione del work-flow documentale soprattutto per quanto riguarda i giustificativi di assenza e richieste di congedi, ecc. I provvedimenti dei dirigenti, del Sindaco e degli organi collegiali sono digitalizzati completamente, così come i lavori preparatori delle sedute, la gestione delle stesse; anche gli atti politici vengono presentati attraverso servizio online F.I.D.O. dagli Amministratori, dotati di firma digitale remota. Utilizzo delle notifiche via PEC, laddove previste e del domicilio elettronico eletto dal cittadino per lo specifico procedimento, anche su email; con il servizio online F.I.D.O. il cittadino dispone di un'area personale dedicata, che raccoglie bozze di istanze, istanze protocollate in entrata, debiti pagoPA da onorare, ricevute telematiche pagoPA, comunicazioni ricevute dal Comune (interlocutorie o finali del procedimento); tutte le fasi procedurali, compreso eventuali pagamenti pagoPA, possono essere gestite attraverso il servizio online F.I.D.O. Professionisti e imprese hanno a loro disposizione servizi online specializzati per gli ambiti SUE e SUAP. I servizi online già erogati dovranno essere aggiornati nel 2023-2024, per adeguarsi alle nuove linee guida di design dei siti web e dei servizi online emanate da Agenzia per l'Italia Digitale nel 2022. La prevista piattaforma nazionale notifiche che dovrebbe essere pronta entro la fine del 2022 determinerà un ulteriore cambiamento storico; coinvolgerà tutte le PA per adeguare i propri software di back office che gestiscono notifiche alle nuove regole. In tale ambito è prevista una specifica misura PNRR Padigitale, cui candidarsi.		
Ufficio del Sindaco	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	11	Altri servizi generali	4. Sviluppare e migliorare le attività di informazione e di comunicazione istituzionale, mediante l'impiego di tutti gli strumenti consentiti dalla legge e dalla tecnologia: il sito web istituzionale, la Guida ai servizi, il periodo del Comune, i rapporti con la stampa e in mezzi di comunicazione, l'uso del social network, dell' supporti materiali e dell'attività di grafica (U.O.A. Ufficio del Sindaco).	L'ente ha svolto attività di comunicazione e informazione in ordine alla realizzazione del Programma di mandato del Sindaco, ha gestito la comunicazione interna ed esterna, compreso quella relativa ai social network. Ha inoltre curato i rapporti con la stampa locale e i media, attraverso la redazione di comunicati stampa e la convocazione e organizzazione di conferenze stampa.		
Ufficio del Sindaco	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	11	Altri servizi generali	5. Consolidare le buone pratiche degli sportelli al cittadino, del rilievo della soddisfazione degli utenti e della gestione dei reclami come strumento di miglioramento continuo (U.O.A. Ufficio del Sindaco).	L'ascolto del cittadino avviene attraverso la gestione degli appuntamenti con Sindaco e Assessori, oppure prendendo in carico la questione o indirizzando l'utente all'ufficio competente.		
3	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	11	Altri servizi generali	6. Consolidare le buone pratiche dei servizi on-line (pagamenti, visite, pratiche, firma digitale, PEC, Albo on-line, protocollo informatico) (Settore 3 Risorse)	Implementazione progressiva dell'utilizzazione del work-flow documentale soprattutto per quanto riguarda i giustificativi di assenza e richieste di congedi, ecc. I provvedimenti dei dirigenti, del Sindaco e degli organi collegiali sono digitalizzati completamente, così come i lavori preparatori delle sedute, la gestione delle stesse; anche gli atti politici vengono presentati attraverso servizio online F.I.D.O. dagli Amministratori, dotati di firma digitale remota. Utilizzo delle notifiche via PEC, laddove previste e del domicilio elettronico eletto dal cittadino per lo specifico procedimento, anche su email; con il servizio online F.I.D.O. il cittadino dispone di un'area personale dedicata, che raccoglie bozze di istanze, istanze protocollate in entrata, debiti pagoPA da onorare, ricevute telematiche pagoPA, comunicazioni ricevute dal Comune (interlocutorie o finali del procedimento); tutte le fasi procedurali, compreso eventuali pagamenti pagoPA, possono essere gestite attraverso il servizio online F.I.D.O. Professionisti e imprese hanno a loro disposizione servizi online specializzati per gli ambiti SUE e SUAP. I servizi online già erogati dovranno essere aggiornati nel 2023-2024, per adeguarsi alle nuove linee guida di design dei siti web e dei servizi online emanate da Agenzia per l'Italia Digitale nel 2022. La prevista piattaforma nazionale notifiche che dovrebbe essere pronta entro la fine del 2022 determinerà un ulteriore cambiamento storico; coinvolgerà tutte le PA per adeguare i propri software di back office che gestiscono notifiche alle nuove regole. In tale ambito è prevista una specifica misura PNRR Padigitale, cui candidarsi.		
Ufficio del Sindaco	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	11	Altri servizi generali	7. Sviluppare un programma di progressiva certificazione di qualità dei servizi comunali (U.O.A. Ufficio del Sindaco).	Obiettivo in fase di studio e analisi.		
4	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	11	Altri servizi generali	8. Tutto in uno: riportare in centro tutti gli uffici comunali. Dopo il trasferimento di uffici comunali nella ex caserma dei carabinieri, ora si procederà alla ristrutturazione del Palazzo Pretorio, per il quale è in corso la progettazione esecutiva, per la medesima finalità.	Conclusione dell'iter di dismissione dei locali in locazione posti in via Pasolini con l'acquisizione definitiva del bene demaniale Ex Casa del Fascio. E' in corso la procedura di gara per l'affidamento dei Lavori di restauro del Palazzo Pretorio e locali connessi da destinare a uffici comunali.	1. progettazione per la ristrutturazione del Palazzo Pretorio per permettere il trasferimento di parte degli uffici comunali in tale sede anche al fine di rivitalizzare il cuore del paese.	
UOA Uff. Sindaco/12/3/4/PM	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	11	Altri servizi generali	9. adempiere agli obblighi in materia di trasparenza amministrativa	L'ente ha attuato in maniera completa e tempestiva le misure contenute nel vigente PTPCT, in materia di anticorruzione, trasparenza, privacy e digitalizzazione, aggiornando in modo tempestivo il sito web istituzionale nel rispetto dei limiti imposti dalla disposizioni in materia di riservatezza e tutela dei dati personali.		
UOA Uff. Sindaco/12/3/4/PM	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	11	Altri servizi generali	10. assicurare il pieno esercizio del diritto di accesso	L'ente ha garantito il diritto di accesso civico e generalizzato dando attuazione a tutte le richieste pervenute, garantendo la gestione corretta delle procedure e rispettando i termini di conclusione del procedimento previsti dalla legge. Si rappresenta che nel periodo di riferimento, sono state presentate n. 27 richieste di accesso agli atti e alle informazioni da parte dei consiglieri comunali. Sudette richieste sono state puntualmente gestite dallo Staff del Consiglio Comunale, che ha svolto un ruolo di raccordo, anche propulsivo, tra l'apparato politico e i Settori/UOA di volta in volta coinvolti nella richiesta di accesso. Con note mail del 04/02/2022 e del 19/04/2022 sono state fornite ai dirigenti/responsabili di UOA e Posizioni Organizzative, indicazioni, anche di carattere pratico, relative alla dicitura da apporre nelle note di riscontro alle richieste di accesso agli atti dei consiglieri comunali, con riferimento al corretto richiamo all'art. 43. c. 2 Tuel. Dal punto di vista informatico, l'ente ha proceduto all'utilizzo delle notifiche via PEC, laddove previste, e del domicilio elettronico eletto dal cittadino per lo specifico procedimento, anche via email; con il servizio online F.I.D.O. il cittadino dispone di un'area personale dedicata, che raccoglie bozze di istanze, istanze protocollate in entrata, debiti pagoPA da onorare, ricevute telematiche pagoPA, comunicazioni ricevute dal Comune (interlocutorie o finali del procedimento); tutte le fasi procedurali, compreso eventuali pagamenti pagoPA, possono essere gestite attraverso il servizio online F.I.D.O.		
UOA Uff. Sindaco/12/3/4/PM	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	11	Altri servizi generali	11. assicurare misure di protezione dei dati personali	L'ente ha assicurato la riservatezza, adottando le seguenti misure organizzative: - non divulgare a terzi informazioni relative ai dati in proprio possesso; - parlare con un tono di voce adeguato, in modo che le informazioni rimangano riservate, sia al telefono sia di persona; - non condividere con nessuno password che danno accesso a dati personali degli utenti. Il personale è stato coinvolto in momenti di formazione sul tema della trasparenza amministrativa e sull'accesso agli atti: in particolare vi è stata la partecipazione al webinar proposto dal RPD nel mese di marzo nel corso del quale sono stati affrontati i seguenti temi: accesso agli atti nelle sue varie forme (analisi dell'accesso civico ex art. 5 del d.lgs 33/2013, accesso documentale ex 241, accesso privacy ecc.); pubblicazione degli atti; casi pratici di pubblicazione e di accessi; confronto con gli uffici. Da almeno 3 anni, con l'utilizzo del sistema FIDO, le pratiche sono archiviate in formato elettronico in cartelle locali salvate sulla rete. La ancora rilevante mole di documentazione cartacea è conservata in archivi tradizionali, collocati in armadi chiusi o chiudibili, in stanze chiuse con chiavi in possesso dei dipendenti del servizio.		
UOA Uff. Sindaco/12/3/4/PM	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	11	Altri servizi generali	12. promuovere maggiori livelli di trasparenza, rispetto all'adempimento agli obblighi previsti dalla legge, che devono essere definiti nel PTPCT e negli strumenti di programmazione operativa (POD)	L'ente ha garantito il rispetto degli adempimenti agli obblighi previsti dalla legge. Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza viene approvato entro i termini di legge e tenendo conto delle indicazioni ANAC. Vengono costantemente aggiornate le pagine di Amministrazione trasparente di diretta competenza e posta attenzione alla completezza delle informazioni pubblicate. Si rinvia alle osservazioni in materia di trasparenza relative al precedente punto 9.		
UOA Uff. Sindaco/12/3/4/PM	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	11	Altri servizi generali	13. completare lo switch-off a servizi online di digitalizzazione dei rapporti fra cittadino e comune (rendere residuale l'utilizzo di modulistica da scaricare, compilare e presentare al comune);	L'ente ha raggiunto i seguenti obiettivi: la completa transizione ad ANPR, l'utilizzo pressoché sistematico della piattaforma FIDO per tutte le istanze e bandi, oltre che l'utilizzo esclusivo di PagoPa per tutti i servizi a domanda individuale (nido, mensa, scuolabus, pagamenti sulle concessioni degli spazi comunali). Altre attività in corso/concluse per raggiungere l'obiettivo sono le seguenti: - implementazione progressiva dell'utilizzazione del work-flow documentale soprattutto per quanto riguarda i giustificativi di assenza e richieste di congedi, ecc. - i provvedimenti dei dirigenti, del Sindaco e degli organi collegiali sono digitalizzati completamente, così come i lavori preparatori delle sedute, e la gestione delle stesse; anche gli atti politici vengono presentati attraverso servizio online F.I.D.O. dagli Amministratori, dotati di firma digitale remota. - utilizzo delle notifiche via PEC, laddove previste e del domicilio elettronico eletto dal cittadino per lo specifico procedimento, anche su email; con il servizio online F.I.D.O. il cittadino dispone di un'area personale dedicata, che raccoglie bozze di istanze, istanze protocollate in entrata, debiti pagoPA da onorare, ricevute telematiche pagoPA, comunicazioni ricevute dal Comune (interlocutorie o finali del procedimento); tutte le fasi procedurali, compreso eventuali pagamenti pagoPA, possono essere gestite attraverso il servizio online F.I.D.O. - Professionisti e imprese hanno a loro disposizione servizi online specializzati per gli ambiti SUE e SUAP. I servizi online già erogati dovranno essere aggiornati nel 2023-2024, per adeguarsi alle nuove linee guida di design dei siti web e dei servizi online emanate da Agenzia per l'Italia Digitale nel 2022. La prevista piattaforma nazionale notifiche che dovrebbe essere pronta entro la fine del 2022 determinerà un ulteriore cambiamento storico; coinvolgerà tutte le PA per adeguare i propri software di back office che gestiscono notifiche alle nuove regole. In tale ambito, è prevista una specifica misura PNRR Padigitale, cui candidarsi. Per quanto riguarda le sanzioni al codice della strada Le modalità di pagamento delle sanzioni sono state: - PagoPa 94,71% - bonifico bancario 2,95% - bollettino postale 2,34%  N.B. Le percentuali sopra riportate sono elaborate alla data del 31.05.2022		

1	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	11	Altri servizi generali	14. Completare lo switch-off ai incassi pagoPA e diffusione di SPID / CIE per accesso ai servizi online e al pagamento elettronico dei servizi erogati in rete dalla pubblica amministrazione (PagoPA), in linea con il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e le Linee guida Agid. La prevista piattaforma nazionale notifiche che dovrebbe essere pronta entro la fine del 2022 determinerà un ulteriore cambiamento storico; coinvolgerà tutte le PA per adeguare i propri software di back office che gestiscono notifiche alle nuove regole. In tale ambito è prevista una specifica misura PNRR Padigiale, cui candidarsi.	L'ente continua la campagna informativa volta a sensibilizzare i cittadini e le imprese all'utilizzo dell'identità digitale (SPID) per l'accesso ai servizi online e al pagamento elettronico dei servizi erogati in rete dalla pubblica amministrazione (PagoPA), in linea con il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e le Linee guida Agid. La prevista piattaforma nazionale notifiche che dovrebbe essere pronta entro la fine del 2022 determinerà un ulteriore cambiamento storico; coinvolgerà tutte le PA per adeguare i propri software di back office che gestiscono notifiche alle nuove regole. In tale ambito è prevista una specifica misura PNRR Padigiale, cui candidarsi.	1. Necessario rivedere/organizzare lo scarto del materiale presente nei vari uffici comunali in modo da recuperare spazi e ridurre rischi derivanti da pesi eccessivi o da inondati.	L'ente sta proseguendo nell'attività di ricognizione del materiale che potrà formare oggetto di scarto, di concerto con il settore competente per tale ambito. L'intervento è collocato quale ob. strategico n. 3 nel PDO 2022-Revisione dei documenti cartacei (analogici) presenti negli uffici dell'Ente al fine del corretto passaggio degli stessi prima nell'archivio di deposito e, successivamente, nell'archivio storico post unitario. E' così strutturato: 1) Ricognizione degli spazi nei vari settori dell'ente attualmente usati quali archivi di documentazione cartacea (analogica); 2) Mappatura degli stessi; 3) Organizzazione del calendario degli incontri con gli uffici dei vari settori. Alla data del 14.6 sono stati effettuati i seguenti accertamenti sugli spazi e sulla tipologia di documentazione: Archivio di Deposito di via del Paradiso 06 aprile; Settore 2 servizi alla persona 21/22 aprile; Settore 3 Ragioneria 04 maggio; Polizia Municipale 18 maggio; Settore 4 programmazione e gestione del territorio 19 maggio; Personale 23 maggio; Segreteria del Sindaco 08 giugno; CED 14 giugno. Per gli esiti di tali verifiche, si rinvia alla relazione del coordinatore delle attività (nominato con DD 67/2022).
Polizia Municipale	3	Ordine pubblico e sicurezza	1	Polizia locale e amministrativa	1. Potenziamento del servizio di "Polizia di prossimità", con l'obiettivo di aumentare la percezione di sicurezza e di offrire un punto di ascolto ai cittadini, mediante il coordinamento e l'applicazione del Progetto "Polizia di Prossimità" Regione Toscana;	Risultano n. 135 controlli nel centro cittadino ed in periferia. Durante questi controlli è stata assicurata la presenza della Polizia di Prossimità in aree verdi e piazze (n. 149 presidi) e presso le scuole (n. 98 controlli). Inoltre durante tali controlli risultano emessi: - n. 64 sanzioni seguito di violazione dei limiti di velocità commisurate con autovelox mobile o telelaser - n. 47 sanzioni per veicoli senza assicurazione - n. 1 veicolo rimosso in quanto reitto - n. 2 rinvenimenti veicoli provenienti furto - n. 23 controlli presso esercizi commerciali Nei mesi di gennaio e febbraio, obbligo poi decaduto, sono stati effettuati n. 90 controlli di green pass di persone fisiche e n. 23 controlli di green pass in esercizi commerciali. In aggiunta risultano: - n. 58 segnalazioni evase su 58 pervenute in ufficio - n. 22 segnalazioni evase su 22 pervenute oralmente - n. 25 presenze di front office dinamico chiamato ufficio mobile di prossimità N.B. I dati sopra riportati sono elaborati alla data del 31.05.2022	1. polizia di prossimità - rimozione di veicoli privi di copertura assicurativa sul territorio - mappatura posteggi riservati persone diversamente abili sul territorio e controllo costante e capillare della regolare occupazione degli stessi, con progetto "ladri di spazio" - verifica quotidiana divisa per zone delle segnalazioni ed esposti pervenuti dai cittadini - contatti e colloqui con la cittadinanza e con le associazioni del territorio con capacità di lettura e gestione dei problemi dell'area mediante attività di sensibilità e competenza comunicativa nella relazione e gestione dei conflitti - attività finalizzate alla diminuzione del degrado ed inciviletà	Rispetto a tale obiettivo risultano: - n. 47 veicoli rimossi senza assicurazione (ex art. 193 C.d.S.) - n. 86 sanzioni per occupazione illecita di spazio riservato a persone diversamente abili - n. 80 segnalazioni evase su n. 80 segnalazioni pervenute in modo scritto o orale - n. 25 presenze di front office dinamico chiamato ufficio mobile di prossimità Per quanto riguarda l'ultimo punto di tale obiettivo si evidenzia che il progetto Polizia di prossimità è esso stesso finalizzato alla diminuzione del degrado ed inciviletà. N.B. I dati sopra riportati sono elaborati alla data del 31.05.2022
Polizia Municipale	3	Ordine pubblico e sicurezza	1	Polizia locale e amministrativa	2. Proseguire con la presenza del personale di Polizia Municipale in particolare dell' Agente di Polizia di Prossimità per potenziare i servizi di presenza in strada tramite una riorganizzazione delle attività di pattugliamento e presidio con presenze fisse nei quartieri/frazioni/zone preventivamente stabilite che devono divenire obbligatorie e non derogabili: scuole, mercati, parchi pubblici, attività commerciali, aree viarie sensibili ecc ecc;	Rispetto a tale obiettivo risultano: - n. 149 presidi in aree verdi e piazze - n. 98 controlli presso scuole - n. 23 controlli presso esercizi commerciali N.B. I dati sopra riportati sono elaborati alla data del 31.05.2022	2. lotta all'evasione fiscale - contrasto residenze fittizie per eludere versamenti IMU - passi carrabili - mantenimento ed eventuale riduzione dei tempi di accertamento sulle posizioni anagrafiche, al fine di contrastare in maniera forte eventuali separazioni fittizie del nucleo;	Rispetto al controllo delle posizioni anagrafiche risultano effettuati un totale di n. 1363 accertamenti così ripartiti: - n. 1148 iscrizioni anagrafiche - n. 204 accertamenti per irreperibilità - n. 11 proposte di cancellazione anagrafica Rispetto ai passi carrabili risultano effettuati n° 40 servizi di controllo da cui sono emersi i seguenti dati: - n. 173 passi carrabili risultati regolari - n. 36 passi carrabili irregolari in quanto privi di autorizzazione - n. 8 passi carrabili non conformi in quanto privi di cartello di passo carrabile N.B. I dati sopra riportati sono elaborati alla data del 31.05.2022
Polizia Municipale	3	Ordine pubblico e sicurezza	1	Polizia locale e amministrativa	3. Miglioramenti organizzativi, con sinergie e semplificazioni;	Da inizio anno si è predisposta, per gli Agenti, una turnazione all'interno degli uffici in modo da aumentare le capacità e le competenze professionali di ognuno. Inoltre, per gli Ufficiali si è prevista una turnazione diversa rispetto a quella degli Agenti in modo che tutti gli Ufficiali possano approcciarsi con tutti gli Agenti, e viceversa. Queste decisioni permettono un aumento della coesione e della cooperazione all'interno del Comando.	3. lotta all'abbandono e trasporto illecito di rifiuti sul territorio e contrasto alle organizzazioni criminali di rete - rimozione di veicoli abbandonati/relitti sul territorio - rimozione di rifiuti (urbani, speciali, pericolosi) abbandonati sul territorio	Rispetto a tale obiettivo risultano: - n. 14 rimozioni di veicoli abbandonati/relitti sul territorio - n. 90 accertamenti inerenti i rifiuti - n. 7 accertamenti inerenti sia i rifiuti che la materia edilizia N.B. I dati sopra riportati sono elaborati alla data del 31.05.2022
Polizia Municipale	3	Ordine pubblico e sicurezza	1	Polizia locale e amministrativa	4. Rafforzamento del pattugliamento del territorio, anche mediante la collaborazione tra la Polizia Municipale e l'Arma dei Carabinieri. Implementazione strutturale dei servizi congiunti interforze con Polizia di Stato, Carabinieri, Guardia di Finanza, Polizia Provinciale e Carabinieri Forestali;	Risulta esserci una collaborazione costante con le altre forze che sono di supporto sul territorio sia in situazioni di criticità che in interventi programmati. Questa cooperazione risulta esserci, soprattutto, nello svolgimento dei servizi di polizia edilizia, ambientale amministrativa e giudiziaria.	4. Lotta all'abusivissimo edilizio - Controllo sistematico (di iniziativa ed a seguito di segnalazione) di cantieri, immobili, terreni e di verifica costante del territorio con l'obiettivo di individuare manufatti abusivi e/o modifiche di destinazione d'uso di immobili e terreni	Rispetto a tale obiettivo risultano: - n. 14 accertamenti inerenti la materia edilizia - n. 7 accertamenti inerenti sia i rifiuti che la materia edilizia N.B. I dati sopra riportati sono elaborati alla data del 31.05.2022
Polizia Municipale	3	Ordine pubblico e sicurezza	1	Polizia locale e amministrativa	5. Assunzione di agenti ed ufficiali di Polizia Municipale, al fine di ampliare i servizi sul territorio mediante Concorso pubblico, mobilità o atterrizioni da graduatorie di altri Enti;	Assunzione di: - n. 2 Ufficiali dalla graduatoria del Comune di Campi Bisenzio - n. 5 Agenti da graduatorie di altri Comuni	5. Educazione Stradale e Civica - promozione di percorsi educativi in collaborazione con le forze dell'ordine e le associazioni che si occupano di prevenire e combattere criminalità organizzata e mafia - organizzazione corsi educativi di educazione stradale e civica	A causa dell'emergenza sanitaria legata al Covid-19 non è stato possibile effettuare né la promozione di percorsi educativi per prevenire e combattere la criminalità organizzata, né organizzare corsi educativi all'interno delle scuole. Si è scelto, invece, di effettuare "corsi" di educazione stradale e civica lungo i percorsi Pedibus attivi sul territorio comunale (al momento solo 2 su 8).
Polizia Municipale	3	Ordine pubblico e sicurezza	1	Polizia locale e amministrativa	6. Assunzione di personale amministrativo e tecnico da adibire a compiti specifici all'interno del Corpo di Polizia Municipale mediante Concorso pubblico, mobilità o atterrizioni da graduatorie di altri Enti;	Nessuna assunzione prevista nel 2022	6. Sicurezza stradale - Perseguire i comportamenti illeciti alla guida specie violazioni alle norme sulla velocità, uso del telefono, rispetto della segnaletica, consumo alcool e droghe. - Acquisizione di nuove strumentazioni finalizzate alla tutela ed alla sicurezza stradale; - Controllo sistematico degli accessi da parte di veicoli non autorizzati nelle località Capoluogo, Capalle, intersezione semaforica buozzi/palagetta/otino; - Controllo delle arterie stradali in modo da pianificare interventi di riqualificazione delle stesse attraverso il mantenimento in buono stato della segnaletica stradale e la sua implementazione ai fini della sicurezza; - Continua vigilanza e controllo del territorio al fine di garantire la prevenzione e la repressione delle infrazioni al codice della strada e tempestività nel servizio di notificazione atti;	Realizzazione di turni serali durante il fine settimana e in concomitanza di eventi, soprattutto estivi avendo in dotazione anche l'elometro - Acquisto del lampeggiatore per il telelaser, il quale permette la lettura delle targhe (?) durante la notte - Controllo degli accessi che viene vistato (?) dagli agenti/Ufficiali di Polizia Municipale - Posti di controllo con il telelaser
Polizia Municipale	3	Ordine pubblico e sicurezza	1	Polizia locale e amministrativa	7. Installazione di telecamere di sorveglianza nei punti sensibili del territorio in stretta collaborazione sinergia e supporto con personale dell'Ufficio Tecnico;	Sul territorio comunale sono presenti le seguenti telecamere: Video 1 - Piazza Dante (inquadra le panchine tra gli alberi e la fontana) Video 2 - Tesi/Resistenza (inquadra la porta di uscita dal Comando di P.M.) Video 3 - Piazza Dante (inquadra l'atrio sotto la sala Piras in direzione Piazza Resistenza) Video 4 - Piazza Resistenza (inquadra il parcheggio del Palazzo comunale, primo tratto) TC01 - entrata Palazzo comunale (inquadra il portone del Palazzo comunale) TC02 - Piazza Ballerini angolo Via Garibaldi (inquadra zona attigua all'entrata degli uffici comunali) TC03 - Piazza Dante angolo Veneto/Buozzi (inquadra l'inizio di Via S. Stefano e l'entrata del Teatro Dante) TC04 - Piazza Matteotti (inquadra il centro della Piazza) TC05 - Via S. Stefano angolo Piazza Fra Ristoro (inquadra il tratto della Via nei pressi del civico 51 e pare iniziale della Piazza) TC06 - Via S. Stefano angolo Piazza Matteotti (inquadra Via S. Stefano tratto centrale) TC07 - Piazza Fra Ristoro (inquadra il centro della Piazza) TC08 - Via Don Minzoni (inquadra la zona del monumento ai caduti della patria) TC09 - Via Don Minzoni (inquadra le panchine) TC10 - Via Rucellai angolo Piazza Resistenza (inquadra parte di Via Rucellai e parte esterna del giardino) TC11 - Via Rucellai (inquadra il centro del giardino) TC12 - Piazza Resistenza (inquadra il tratto esterno della Piazza tra Via XXV Aprile e Villa Rucellai) TC13 - Piazza Gramsci (inquadra l'interno del parcheggio) TC14 - Piazza 8 Marzo (inquadra il centro della Piazza) TC15 - Via XXV Aprile altezza Piazza Matteucci (inquadra la corsia d'uscita dalla Piazza)	7. Procedimenti sanzionatori - Tutto un fine: aumento dell'utilizzo della modalità on-line con riferimento alle pratiche ed ai procedimenti di competenza del Corpo di Polizia Municipale, mediante il potenziamento della piattaforma F.I.D.O. e dello strumento all'utilizzo delle modalità di pagamento digitali (Pago PA) per sanzioni e richiesta rilascio documenti.	Chiusura del front office presso il Comando di Polizia Municipale per incentivare la digitalizzazione di tutte le segnalazioni/istanze dei cittadini. Procedura sanzionatoria gestita totalmente in modo digitale e, per quanto riguarda le notifiche, affidata ad I.C.A. che si occupa anche del front office/gestione richieste dei cittadini su tale tema
Polizia Municipale	3	Ordine pubblico e sicurezza	1	Polizia locale e amministrativa	8. Garantire il mantenimento degli interventi di contrasto all'abusivismo edilizio e commerciale;	Rispetto a tale obiettivo risultano: - n. 14 accertamenti inerenti la materia edilizia - n. 7 accertamenti inerenti sia i rifiuti che la materia edilizia Non sono emerse situazioni che abbiano comportato l'elevazione di sanzioni per commercio abusivo. N.B. I dati sopra riportati sono elaborati alla data del 31.05.2022		
Polizia Municipale	3	Ordine pubblico e sicurezza	1	Polizia locale e amministrativa	9. Intensificare la lotta all'illegalità e all'abbandono dei rifiuti, in particolare nell'attività di rimozione dei veicoli abbandonati/relitti abbandonati sul territorio;	Rispetto a tale obiettivo risultano: - n. 14 rimozioni di veicoli abbandonati/relitti sul territorio - n. 90 accertamenti inerenti i rifiuti - n. 7 accertamenti inerenti sia i rifiuti che la materia edilizia N.B. I dati sopra riportati sono elaborati alla data del 31.05.2022		
Polizia Municipale	3	Ordine pubblico e sicurezza	1	Polizia locale e amministrativa	10. Prosecuzione dell'attività di educazione stradale e civica con le scuole del territorio durante il periodo scolastico e con le associazioni del territorio (esempi: centri estivi) durante il periodo estivo di chiusura dei plessi scolastici	A causa dell'emergenza sanitaria legata al Covid-19 non è stato possibile proseguire la promozione nelle scuole di percorsi educativi per prevenire e combattere la criminalità organizzata.		
Polizia Municipale	3	Ordine pubblico e sicurezza	1	Polizia locale e amministrativa	11. Prosecuzione dell'attività di educazione stradale e civica con le scuole del territorio durante il periodo scolastico e con le associazioni del territorio (esempi: centri estivi) durante il periodo estivo di chiusura dei plessi scolastici	A causa dell'emergenza sanitaria legata al Covid-19 non è stato possibile proseguire la promozione nelle scuole di percorsi di educazione stradale e civica. Si è scelto, invece, di effettuare incontri di educazione stradale e civica lungo i percorsi Pedibus attivi (al momento 2 su 8) sul territorio comunale. A tal fine risulta: - accompagnamento durante il Pedibus nei giorni 12 Aprile e 18 Maggio 2022 - accompagnamento dall'uscita della Scuola Garcia Lorca fino a Villa Montalvo, e ritorno, il giorno 10 giugno 2022 - lezione di educazione stradale e civica presso stadio Zatopek con Atletica Campi, il giorno 28 giugno 2022 Inoltre, si stanno prendendo accordi con Atletica Campi e con il Presidente Associazione ARIELE CB per effettuare una o più lezioni di educazione stradali presso lo stadio Zatopek e presso la Scuola Pablo Neruda e/o la palestra Rodari		
Polizia Municipale	3	Ordine pubblico e sicurezza	1	Polizia locale e amministrativa	12. Prosecuzione dell'acquisto ed implementazione di strumentazioni che il progresso tecnologico mette a disposizione delle Forze dell'Ordine, per il loro utilizzo finalizzato alla modernizzazione ed efficientamento della Polizia Municipale nello svolgimento della primaria attività di controllo e repressione delle norme del Codice della Strada, dei Regolamenti Comunali e delle Leggi vigenti con l'fine di perseguire il maggior livello di sicurezza possibile;	Rispetto a tale obiettivo risulta: - acquistato Sistema Revolution per il rilevamento dei passaggi dei veicoli con luce semaforica rossa accesa con DD n. 643/2022 - la predisposizione degli atti per prossimo acquisto di telecamere per upgrade tecnologico del Sistema Revolution già presente sul territorio - acquistato il lampeggiatore per il telelaser con DD n. 486/2022 - acquistati televisori hd per centrale operativa con DD n. 319/2022 - effettuata revisione elometro con DD n. 187/2022		
Polizia Municipale	3	Ordine pubblico e sicurezza	1	Polizia locale e amministrativa	13. Implementazione delle attività del servizio di Pronto Intervento e adeguamento alle mutate esigenze derivanti dalle modifiche normative intervenute con la cosiddetta legge sull' "Omicidio Stradale";	Rispetto a tale obiettivo risultano comunicate alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Firenze: - n. 0 notizie di reato di cui all'art. 589-bis c.p. "Omicidio Stradale" - n. 20 notizie di reato di cui all'art. 590-bis c.p. "Lesioni Stradali" N.B. I dati sopra riportati sono elaborati alla data del 31.05.2022		
Polizia Municipale	3	Ordine pubblico e sicurezza	1	Polizia locale e amministrativa	14. Consolidamento del processo di digitalizzazione degli archivi e informatizzazione delle procedure dell'Ufficio Contravvenzioni al fine di garantire servizi aggiuntivi per il cittadino, soprattutto in ambito web (Pagamento con Pago PA, App lo ed altre metodologie digitali);	Risulta stipulato, con I.C.A. Spa, il "Contratto di appalto per il servizio di gestione del ciclo delle sanzioni amministrative al codice della strada ed extra codice - CIG 893095016C", iscritto al repertorio comunale n. 1097 del 23.06.2022 Per quanto riguarda i pagamenti delle sanzioni, le modalità sono state: - PagoPA 94,71% - bonifico bancario 2,95% - bollettino postale 2,34% N.B. Le percentuali sopra riportate sono elaborate alla data del 31.05.2022		
Polizia Municipale	3	Ordine pubblico e sicurezza	1	Polizia locale e amministrativa	15. Consolidamento del processo di digitalizzazione del Comando mediante acquisizione Smart Phone da utilizzare per le procedure di rilevazioni sanzioni, di dotare i singoli agenti in servizio di dispositivi (smartphone) che permettono a ciascun agente (con l'ausilio di apposito applicativo di Compilazione su strada di Preavvisi di sosta - Compilazione verbali relativi al Codice della Strada - Compilazione verbali relativi ai Verbali Amministrativi extra C.d.S. - Archiviazione fotografica del veicolo o targa da allegare alla violazione - Stampa preavviso e verbale con QRCode - Gestione sicurezza - Registrazione segnalazioni sul territorio (manto stradale danneggiato, segnaletica, ecc) - Tracciatura posizione agente P.M. - Redazione rapporto di servizio da parte dell'agente P.M.; Consolidamento del processo di digitalizzazione mediante acquisizione di dotazioni tecnico strumentali.; Acquisizione di nuovo veicolo ibrido da adibire a servizio di controllo di Polizia del territorio con l'attenzione e l'obiettivo primario della riduzione dell'inquinamento ambientale.	Rispetto a tale obiettivo risulta: - la predisposizione degli atti (delibera del CC di variazione di bilancio, determina) per prossima adesione ad Accordo Quadro per l'acquisto di veicolo ibrido - acquistati smartphone con DD n. 154/2022 - acquistati rotoli carta termica per elevazione di sanzioni con DD n. 468/2022		
2	4	Istruzione e diritto allo studio	1	Istruzione prescolastica	1. Promozione e creazione di spazi gioco e spazi per bambini e genitori	Sono stati realizzati nel 2022 : aree fitness nei giardini di Via dello Scalco e nel parco di Villa montalvo ( DT 185/2022) e la nuova area giochi nei giardini Don Casaccioli (DT 165/2022) Sono in corso alcuni lavori tra cui : la copertura della pista di pattinaggio posta nel Parco Montalvo, i lavori di Realizzazione nuova area giochi giardino Barsene Conti (DT 535/2022,) lavori di realizzazione di una nuova area giochi giardino via Siena e fornitura e posa di teleferica presso giardino il Rosi (DT 567/2022).	1. Interventi volti a superare le liste di attesa eventualmente presenti nelle scuole dell'infanzia statali	attivi negli anni passati in presenza di liste di attesa e finizzati con le risorse dei fondi 0-6 MIUR



4	8	Aspetto del territorio ed edilizia abitativa	2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	1. Individuazione delle aree destinate all'housing sociale all'interno del Piano Operativo in corso di redazione;	Continua lo sviluppo degli elaborati per la redazione del Piano operativo, per il quale è in fase di svolgimento l'attività di informazione e partecipazione.	1. adozione ed approvazione nuovo Piano Operativo	Continua lo sviluppo degli elaborati per la redazione del Piano operativo, per il quale è in fase di svolgimento l'attività di informazione e partecipazione.
4	8	Aspetto del territorio ed edilizia abitativa	2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	2. 48 nuovi appartamenti: saranno case popolari, alloggi a canone calmierato, un appartamento per il "Durante NOI", una nuova sede per il Centro "Il Mosaico".	Individuazione delle aree destinate all'housing sociale all'interno del Piano Operativo in corso di redazione con il quale l'Amministrazione comunale ha deciso di dare nuovo impulso alla tematica dell'edilizia residenziale pubblica.	1. inserimento nel nuovo Piano Operativo delle nuove aree destinate all'housing sociale individuate sul territorio.	Individuazione delle aree destinate all'housing sociale all'interno del Piano Operativo in corso di redazione con il quale l'Amministrazione comunale ha deciso di dare nuovo impulso alla tematica dell'edilizia residenziale pubblica.
4	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1	Difesa del suolo	1. Recepimento dell'obiettivo strategico di difesa del suolo nell'ambito della pianificazione territoriale ed urbanistica generale del Comune di Campi Bisenzio.	Sono in corso di realizzazione le opere per la messa in sicurezza del reticolo idraulico Vingone Lupo e Torrente Marina.	1. Interventi di ricavatura fossi e messa in sicurezza del reticolo idraulico in amministrazione diretta o mediante convenzioni con il Consorzio di Bonifica.	Con determinazione dirigenziale n. 906 del 05/10/2021 è stato affidato il servizio ricavatura fossi di sgrondo e sfalcitura sponde e cigli stradali per l'anno 2022.
4	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	2. Collaborazione con Consorzio di Bonifica, Città Metropolitana, Regione e Autorità di Bacino alla messa in sicurezza del reticolo idraulico principale e sensibilizzazione sulle tematiche della difesa del suolo afferenti l'area metropolitana di Firenze, Prato e Pistoia	Sono in corso di realizzazione le opere per la messa in sicurezza del reticolo idraulico Vingone Lupo e Torrente Marina.	1. Organizzare la manutenzione e la riqualificazione straordinaria delle aree a verde	Prosegue l'attività di manutenzione e valorizzazione del patrimonio a verde in particolare di tutti i giardini pubblici; sono stati realizzati inoltre i lavori di riqualificazione ambientale aree e percorsi a verde nell'ambito del Parco della Piana nonché sono avviati i lavori relativi al Parco Fluviale.
4	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	1. Realizzazione orti sociali v. Missione 12, Programma 3)	E' stato messo in funzione orto sociale realizzato dal nostro Comune nell'area di Capale	2. Individuazione e realizzazione di nuove aree verdi	Sono state realizzate nuove aree verdi in via Pimentel e in via Baracca
4	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	2. Realizzazione nuove aree per cani e di un cimitero degli animali	Sono state realizzate nuove aree verdi in via Pimentel e in via Baracca	3. Mantenere, adeguare e incrementare il patrimonio a verde del Comune e dei corrispondenti servizi.	Prosegue l'attività di manutenzione e valorizzazione del patrimonio a verde in particolare di tutti i giardini pubblici; sono stati realizzati inoltre i lavori di riqualificazione ambientale aree e percorsi a verde nell'ambito del Parco della Piana nonché sono avviati i lavori relativi al Parco Fluviale.
4	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	4. Interventi di monitoraggio ed eventuale bonifica ambientale sul territorio comunale.	trasmissione determina n. 546 del 31/05/22 avente ad oggetto la proroga dei termini in riferimento alla determina n. 963 del 14/11/2018 - approvazione piano operativo di bonifica di Eni - sito carburanti via Buozi;	5. Installazione di fontanelle per la distribuzione dell'acqua potabile in tutte le frazioni e nelle scuole del territorio.	Attualmente sono presenti sul territorio n. 9 fontanelle per erogazione di acqua naturale di alta qualità e erogazione di acqua gassata. Con nota del 11/05/22 prot. N. 29251 il Comune di Campi Bisenzio ha manifestato, nei confronti di Publacqua s.p.a. l'interesse a installare nel territorio comunale n. 2 fontanelle per erogazione di acqua naturale di alta qualità. Nei primi giorni di giugno è stato eseguito un sopralluogo congiunto con Publacqua dove si è discusso della probabile installazione dei fontanelle in n. 2 aree scoperte da questo servizio.
4	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3	Rifiuti	1. raggiungimento degli obiettivi europei di raccolta differenziata, puntando alla diminuzione dei rifiuti ed educando il cittadino al riciclo e riuso.	Nel territorio comunale è presente sul tutto il territorio la raccolta porta a porta dei rifiuti. La percentuale di raccolta porta a porta riferita al 31/12/2021 è del 74,46% con un totale rifiuti raccolti 27.752,5.	1. Realizzazione di nuove ecostazioni e isole ecologiche.	nessuna variazione
4	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3	Rifiuti	2. contrastare l'illegalità e l'abbandono dei rifiuti, anche attraverso l'attivazione delle guardie ambientali volontarie.	In seguito all'invio da parte della Polizia Municipale del verbale di sopralluogo, l'Ufficio Ambiente ha attivato, tramite "ALIA NETWORK" n. 35 pratiche per la rimozione di rifiuti ingombranti, speciali etc. abbandonati su suolo pubblico da ignoti.	2. Creazione di un centro di riciclo e riuso dove i cittadini potranno conferire gli oggetti di cui intendono disfarsi e acquistare oggetti usati che sono per loro utili.	E' stato definito lo schema della Convenzione con l'Associazione proponente con durata triennale. A breve si procederà all'approvazione ed alla sottoscrizione della stessa
4	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3	Rifiuti		Oltre alla gestione delle discariche abusive presenti su suolo pubblico, l'Ufficio Ambiente, in seguito a verbale emesso dalla Polizia Municipale, dall'inizio del 2022 ha gestito n. 19 avvisi di inizio procedimento per la rimozione di rifiuti di diverso genere su area privata.	3. Assicurare una corretta Attività di collaborazione con l'ATO competente, nonché la necessaria e puntuale attività di controllo e supervisione sul gestore del Servizio di raccolta dei rifiuti.	Sono in corso procedure con Ato Toscana Centro per l'installazione di cestini/cestoni da collocare nel territorio comunale oltre alla variazione dell'attuale spazzamento stradale.
4	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4	Servizio Idrico Integrato	1. Attività di collaborazione con il Gestore competente, nonché la necessaria e puntuale attività di controllo e supervisione sul gestore del Servizio idrico integrato.	Continua la collaborazione con il Gestore competente del sistema idrico	1. Attività di collaborazione con il Gestore competente, nonché la necessaria e puntuale attività di controllo e supervisione sul gestore del Servizio idrico integrato.	Continua la collaborazione con il Gestore competente del sistema idrico
4	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	1. All'interno della più ampia area del Parco della Piana realizzazione Parco Fluviale del Bisenzio e installazione della segnaletica per la riconoscibilità e fruibilità del Parco metropolitano.	Continuano i lavori di riqualificazione ambientale aree verdi e percorsi. Realizzazione area a verde Rocca Strozzi e percorsi accesso - Tratto parco fluviale sul Bisenzio; è in corso di installazione inoltre parte della segnaletica per la riconoscibilità e fruibilità del Parco metropolitano	2. Collaborazione con il gestore del Servizio per la corretta estensione della rete idrica garantendo a tutti i cittadini l'adeguato standard qualitativo	Continua la collaborazione con il Gestore competente del sistema idrico.
4	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	2. Gestione e valorizzazione della Oasi del WWF denominata "Stagni di Focognano", attraverso attività diretta e in convenzione con soggetti esterni.	Nell'area protetta denominata "Stagni di Focognano", di proprietà comunale, prosegue la realizzazione del Centro visite che accoglierà i visitatori dell'Oasi	2. Inizio delle attività del Centro visite all'interno dell'Oasi del WWF denominata "Stagni di Focognano".	Nell'area protetta denominata "Stagni di Focognano", di proprietà comunale, prosegue la realizzazione del Centro visite che accoglierà i visitatori dell'Oasi
4	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	1. Monitoraggio della qualità dell'aria in collaborazione con ARPAT e ASL e conseguente attività di limitazione dell'emissioni.	ARPAT non emette più monitoraggio dove sono indicati indici di criticità per la qualità dell'aria e conseguentemente non sono state emesse ordinanze per la RIDUZIONE DEL RISCHIO DI SUPERAMENTO DEI VALORI LIMITE PER IL PARAMETRO POLVERI SOTTILI - PM10	1. Attività di limitazione delle emissioni in concomitanza con le rilevazioni delle centraline di ARPAT.	Continua l'attività di collaborazione con ARPAT per la rilevazione della qualità dell'aria
4	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	2. Progetti integrati per l'abbattimento delle emissioni climateranti in ambito urbano attraverso la forestazione di aree maggiormente inquinate;	E' stato riconosciuto un finanziamento per interventi di riforestazione urbana per il quale è in corso la gara per l'affidamento dei lavori	1. Attività di limitazione delle emissioni in concomitanza con le rilevazioni delle centraline di ARPAT.	Continua l'attività di collaborazione con ARPAT per la rilevazione della qualità dell'aria
4	10	Trasporti e diritto alla mobilità	2	Trasporto pubblico locale	1. Assicurare alla cittadinanza un efficace ed efficiente trasporto pubblico locale nel quadro della rete dei trasporti gestiti dalla Città metropolitana anche attraverso istituzione di nuove linee di trasporto e il potenziamento di quelle esistenti, recependo le richieste della cittadinanza	Il Comune di Campi Bisenzio sarà protagonista delle procedure necessarie alla realizzazione della TRAMVIA, in particolare sarà titolare della procedura di PAUR.	1. Prosecuzione della collaborazione con i Comuni dell'area fiorentina per la realizzazione del sistema tramviario di collegamento con i nostro Comune.	Il Comune di Campi Bisenzio sarà protagonista delle procedure necessarie alla realizzazione della TRAMVIA, in particolare sarà titolare della procedura di PAUR.
4	10	Trasporti e diritto alla mobilità	2	Trasporto pubblico locale	2. Adottare, in attesa dell'inizio del servizio da parte del gestore unico regionale, tutti gli atti necessari ad assicurare il mantenimento del servizio di trasporto pubblico secondo standard di qualità.	dal 1 novembre 2021 è avvenuto l'avvio dei servizi di trasporto pubblico locale (TPL) da parte del nuovo gestore del lotto unico regionale, Autolinee Toscane Spa;		
4	10	Trasporti e diritto alla mobilità	2	Trasporto pubblico locale	3. Individuazione di strategie finalizzate allo sviluppo del sistema tramviario fiorentino di collegamento con la città di Firenze in particolare con la realizzazione della linea 4 Leopolda - Campi Centro (Villa Rusellai).	Il Comune di Campi Bisenzio sarà protagonista delle procedure necessarie alla realizzazione della TRAMVIA, in particolare sarà titolare della procedura di PAUR.		
4	10	Trasporti e diritto alla mobilità	2	Trasporto pubblico locale	4. Mobilità sociale - Riapertura centri con servizi al cittadino. Migliorare i collegamenti sia con le frazioni che con i comuni limitrofi, in particolare verso Sesto, Signa e Calenzano, e quelli verso le scuole, i poli ospedalieri e le stazioni.	dal 1 novembre 2021 è avvenuto l'avvio dei servizi di trasporto pubblico locale (TPL) da parte del nuovo gestore del lotto unico regionale, Autolinee Toscane Spa;		
4	10	Trasporti e diritto alla mobilità	5	Viabilità e infrastrutture stradali	1. Eliminazione programmata delle barriere architettoniche, per una città aperta e accessibile.	Definizione nell'ambito del nuovo Piano Operativo in corso di redazione del PEBA	1. realizzazione nuove viabilità: circonvallazione ovest, circonvallazione est, Via Prunzia (v. Missione 1, Programma 6)	E' in corso la procedura di approvazione della variante urbanistica per la realizzazione della Circonvallazione Ovest. Sono in fase di completamento i lavori del primo tronco dalla rotonda di Maccone all'innesto di via Prunzia che si collegherà alla Circonvallazione Est consegnato il ad ottobre 2021.
4	10	Trasporti e diritto alla mobilità	5	Viabilità e infrastrutture stradali	2. Realizzazione nuove Circonvallazioni;	E' in corso la procedura di approvazione della variante urbanistica per la realizzazione della Circonvallazione Ovest. Sono in fase di completamento i lavori del primo tronco dalla rotonda di Maccone all'innesto di via Prunzia che si collegherà alla Circonvallazione Est consegnato il ad ottobre 2021.	2. Realizzazione di un nuovo ponte sul fiume Bisenzio tra via Santa Maria e Via delle Corti e del prolungamento della pista ciclabile per Gonfienti;	Inaugurata la passerella e pista ciclabile il giorno 27 giugno u.s.
4	10	Trasporti e diritto alla mobilità	5	Viabilità e infrastrutture stradali	3. Realizzazione e prolungamento delle piste ciclabili e delle passerelle pedociclabili.	Realizzazione di un circuito di piste ciclabili in collegamento con la Piana fiorentina e il confinante territorio pratese. In particolare a breve sarà inaugurata la Pista ciclabile per Gonfienti che collegherà il museo di prossima apertura con gli scavi di Gonfienti nel Comune di Prato. Di prossima realizzazione la ciclabile che collegherà il cuore di Campi Bisenzio con il Polo scientifico di Sesto Fiorentino. E' inoltre in fase di avanzata progettazione la Ciclovia del Sole che attraverserà tutto il territorio campigiano collegando a Firenze e Scandicci.	3. manutenzione straordinaria strade comunali(v. Missione 1, Programma 6)	Per la manutenzione delle strade comunali di cui alla determinazione dirigenziale n. 1346 del 27/12/2021.
4	10	Trasporti e diritto alla mobilità	5	Viabilità e infrastrutture stradali	4. Realizzazione di nuovi parcheggi.	Nell'ambito delle convenzioni urbanistiche / interventi diretti sono stati realizzati parcheggi a servizi delle varie frazioni.	4. riassetto della viabilità in varie zone del territorio	Continua attenzione alla viabilità e circolazione all'interno del territorio per l'ottimizzazione del traffico urbano
4	11	Soccorso civile	1	Sistema di protezione civile	1. Assicurare l'aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile e dei piani specifici ad esso connessi.	Già dal 2021 non si parlava più di "aggiornamento biennale del Piano Comunale di Protezione Civile" ma di progettazione, adozione e approvazione di un nuovo Piano che è in fase conclusiva di redazione.	1. obiettivo: aggiornamento biennale del nuovo Piano di Protezione civile	Già dal 2021 non si parlava più di "aggiornamento biennale del Piano Comunale di Protezione Civile" ma di progettazione, adozione e approvazione di un nuovo Piano che è in fase conclusiva di redazione.
4	11	Soccorso civile	1	Sistema di protezione civile	2. Assicurare il corretto funzionamento del C.O.C.	E' stato assicurato in occasione degli eventi calamitosi verificatisi il corretto funzionamento del COC	2. corso di educazione al significato e destinazione emergenze all'utenza di protezione civile nelle scuole dell'obbligo del territorio: mostra storica degli eventi calamitosi che hanno interessato il territorio comunale	Corsi sospesi per emergenza sanitari
4	11	Soccorso civile	1	Sistema di protezione civile	3. Assicurare il monitoraggio, insieme alla Prefettura di Firenze, dei progetti di sicurezza degli impianti industriali.	E' stato redatto il Piano di Emergenza Esterno delle attività a rischio di incidente rilevante di concerto con la Prefettura		
4	11	Soccorso civile	2	Interventi a seguito di calamità naturali	1. Individuazione e valutazione dei rischi per il territorio; predisposizione delle procedure operative per l'emergenza; approntamento di un sistema efficiente di organizzazione delle risorse disponibili al fine del migliore coordinamento delle competenze comunali, sovracommunali, del volontariato e dei privati.	In coerenza con il sopra citato piano di Protezione civile, che valuta i rischi sul territorio, sono state predisposte le procedure operative per l'emergenza, coordinandosi con i competenti strutture comunali, sovracommunali, del volontariato	1. Individuazione e valutazione dei rischi per il territorio; definizione dei soggetti coinvolti per la gestione delle emergenze (C.O.C., C.O.M., ecc.); predisposizione delle procedure operative nell'emergenza; approntamento di un sistema efficiente di organizzazione delle risorse disponibili al fine di ottenere il migliore coordinamento tra le componenti comunali, sovra-comunali, del volontariato e private; informazioni al Sindaco sull'evolversi delle situazioni e sulle attività svolte durante l'emergenza.	In coerenza con il sopra citato piano di Protezione civile, che valuta i rischi sul territorio, sono state predisposte le procedure operative per l'emergenza, coordinandosi con i competenti strutture comunali, sovracommunali, del volontariato
4	11	Soccorso civile	2	Interventi a seguito di calamità naturali	2. Gestione delle segnalazioni e dei contributi pubblici per ripristini a seguito di danni per calamità al patrimonio pubblico e privato.	Non si sono verificati eventi tali da giustificare contributi pubblici per ripristini		
4	11	Soccorso civile	2	Interventi a seguito di calamità naturali	3. Gestione ed esecuzione degli interventi di urgenza a seguito di calamità naturali o emergenze sanitarie di protezione civile anche attraverso l'aiuto delle associazioni di volontariato presenti sul territorio.	Prosegue l'attività di Protezione civile con l'aiuto delle associazioni del volontariato		
2	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	1. Indirizzi generali: deve essere garantito l'adeguamento degli standard di qualità, appropriatezza e copertura assistenziale dei servizi di tutela dei minori e della famiglia, assicurando al tempo stesso l'economicità della gestione.	Si conferma il puntuale utilizzo delle risorse FSC 0-3 e MIUR 0-6 (assegnate nel 2022 per le annualità 2021-2022 per euro 553.839,06). Negli anni passati ciò ha consentito, per tale finalità, un minor utilizzo di risorse proprie dell'Ente che si sono potute utilizzare per altre finalità sociali ed educative	1. Nidi Comunali - Prosecuzione del programma di miglioramento e riorganizzazione del servizio anche a seguito dell'assunzione, dopo lo svolgimento di apposita procedura concorsuale, della figura di coordinatore pedagogico ora tempo pieno, prevista dal regolamento regionale. - Dal punto di vista della gestione amministrativa si proseguirà con la gestione on-line delle iscrizioni con il potenziamento dell'utilizzo del sistema F.I.D.O., fino alla gestione completa del procedimento incluso il conteggio della tariffa assegnata alla famiglia. - Al fine di ridurre l'eventuale lista di attesa il Comune aderirà ai progetti regionali di finanziamento, nell'ambito POR-FSE e altri nazionali per acquisto posti bambino nei servizi privati accreditati. - Sempre per ridurre la lista di attesa il Comune potrà mettere a disposizione risorse proprie per acquisto ulteriori posti bambino nei servizi privati accreditati. - Nell'ambito delle risorse assegnate saranno curate con particolare attenzione le segnalazioni di situazioni di disagio sociale provenienti dai Servizi Sociali. - Estensione dell'offerta formativa nei nidi comunali durante il periodo estivo.	Il coordinatore pedagogico è stato assunto nel 2019 con contratto p.i poi trasformato in f.t. nel 2020. Si conferma lo svolgimento di tutte le attività indicate declinate quali obiettivi di miglioramento e consolidamento delle attività sia nel pdo 2021 che nel pdo 2022 con puntuale utilizzo delle risorse FSC e MIUR 0-6 (assegnate nel 2022 per le annualità 2021-2022 per euro 553.839,06)
2	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	2. Sostenere ed incentivare la creazione di spazi gioco inclusivi in cui siano svolte attività ludico-ricreative mirate al pieno coinvolgimento di bambini con bisogni speciali.	Si conferma che l'A.C. al momento non intende aprire servizi di questo a titolarità pubblica, ma agevolare l'apertura di servizi privati nel rispetto delle norme di settore (Servizi coinvolti: Educazione ed Istruzione e SUAP) Nel corso del 2021 è stata accreditato un servizio 0-3 già autorizzato	3. Dopo scuola Progetto TESSERE-COSTRUIRE RETI DI COMUNITA': Consolidamento della rete di opportunità, individuate dopo apposita procedura aperta, tra soggetti del terzo settore, associazioni sportive, circoli ecc. presso cui reperire spazi ove ospitare bambini e ragazzi per svolgere attività extrascolastiche con il supporto di operatori specializzati e volontari.	Nel periodo fine 2020 inizio 2021 è stato avviato il progetto "Tessere", espressamente previsto nel PDO 2021. Il progetto ha valenza pluriennale diviso in vari ambiti di intervento. Nel 2022 dovrà essere avviato il servizio di doposcuola diffuso tramite individuazione del soggetto gestore con apposita gara. Per progetti diversi da quelli di tipo educativo si rinvia allo stato di attuazione del pdo 2021
2	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	3. Implementazione dell'attività di qualificazione dell'offerta educativa e di sostegno alla genitorialità nell'ambito di progetti 0-6, con focus specifici su azioni volte alla rilevazione di bisogni speciali, alla prevenzione di eventuali disagi e disturbi della dimensione cognitiva ed emotiva dello sviluppo infantile e, ove necessario, all'integrazione dei bambini nel contesto educativo-scolastico.	In relazione a questo aggiornamento e missione le misure di contrasto pandemia hanno certamente influito sulle azioni, anche in parte già avviate negli anni passati, necessarie all'attuazione dei relativi obiettivi. Si conferma che la coordinatrice pedagogica - figura professionale prevista dal Regolamento regionale sui servizi 0-3 e passata a orario pieno ad inizio 2020 (da precedente part-time) ha consentito una miglior predisposizione del Progetto Educativo 2021-2022 e garantito tutta l'attività dei servizi regolarmente aperti a settembre 2020 ed organizzati in sicurezza per "bolle sezioni" ancora durante l'anno educativo 2021. E' confermato il prolungamento dell'apertura fino al 31 luglio 2022 con accoglienza dei bambini in entrambi i nidi comunali	4. Centri estivi inclusivi Prosecuzione e consolidamento delle esperienze degli anni passati al fine del dare risposte concrete anche ai bambini con bisogni educativi speciali durante il periodo estivo. Individuazione del soggetto gestore nell'ambito di procedure di evidenza pubblica.	Durante l'estate 2021, sempre in attuazione delle previsioni di PDO, sono stati svolti i centri estivi presso n. 11 centri alunni appaltamento convenzionati con il comune. Trattasi di progetti attivati con cadenza annuale. I centri estivi convenzionati sono in corso anche nel 2022 con numero 10 convenzioni in essere.
2	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	4. Dopo scuola: anche in collaborazione con le istituzioni scolastiche, i soggetti del terzo settore e le associazioni sportive saranno individuati spazi ove ospitare bambini e ragazzi supportati da operatori specializzati e volontari.	Dopo scuola diffuso: trattati di ob. di PDO 2022 finalizzato alla individuazione con apposita procedura di evidenza pubblica di un soggetto cui affidare il servizio per almeno un triennio sulla base delle buone prassi sperimentate nel progetto Tessere reti di comunità		
2	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	5. Dare piena attuazione alla nuova convenzione, approvata con deliberazione C.C. n. 137 del 30.7.2020 con la Soc. H. Finanziari srl (ex Soc. HIDRON), per l'utilizzo degli spazi a disposizione del Comune nella struttura sportiva di via Barberisese.	Si riapre qui lo stato della procedura: è stato predisposto apposito schema di comodato da sottoscrivere (da parte della Dir. Settore 2) con la ASL per i locali da destinare a varie attività socio-sanitarie. Non è ancora stato possibile sottoscrivere tale comodato per la necessità di individuare un congrua cifra da porre a carico della ASL quale equo rimborso delle spese per le utenze. Per il resto il comodato è pronto, completo e condiviso nel testo con i funzionari della ASL		
2	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	1. Indirizzi generali: deve essere garantito l'adeguamento degli standard di qualità, appropriatezza e copertura assistenziale dei servizi di tutela dei minori e della famiglia, assicurando al tempo stesso l'economicità della gestione	Si conferma il puntuale utilizzo delle risorse FSC 0-3 e MIUR 0-6 (assegnate nel 2022 per le annualità 2021-2022 per euro 553.839,06). Negli anni passati ciò ha consentito, per tale finalità, un minor utilizzo di risorse proprie dell'Ente che si sono potute utilizzare per altre finalità sociali ed educative	1. Potenziamento della rete dei servizi anche con il concorso delle associazioni e le imprese del territorio	Alcune azioni sono state svolte nell'ambito del progetto TESSERE di cui alla deliberazione G.C. n. 30/2021
2	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2	Interventi per la disabilità	2. DOPO DI NOI: il Comune lavorerà con la SdS per applicare la nuova legge nazionale e realizzare un appartamento a Campi.	Inserito nel PDO 2022 come strategico: co-progettazione di servizi per persone con disabilità prive di sostegno familiare di cui alla legge 114/2016. La Giunta Comunale con deliberazione n. 46 del 23.3.2021 ha stabilito di confermare l'adesione alla manifestazione di interesse indetta dalla Società della Salute zona Fiorentina Nord ovest e approvare la partecipazione alla co-progettazione di servizi per persone con disabilità prive di sostegno familiare e di destinare i tre alloggi posti rispettivamente al piano terreno e piano primo dell'immobile sito in via Garibaldi nr. 1 alla co-progettazione. Al momento si attendono le risorse che SdS dovrà girare al Comune per avviare il progetto. Sarà essenziale la partecipazione concreta dei servizi tecnici (sett.4). Le attività inerenti l'attuazione degli indirizzi generali di questa missione e programma sono essenzialmente funzioni delegate al consorzio Società della Salute della zona fiorentina nord-ovest, soggetto che gestisce tali attività in base ad apposita convenzione. E' confermata la volontà della C.C. di far sì che i rapporti tra il comune e la SdS siano sempre più incentrati sui principi di forte comunicazione ed interdisciplinarietà.	2. Spesa a casa: trattasi di servizio attualmente svolto volontariamente da associazioni del terzo settore; dovrà essere sviluppato un progetto di collaborazione con le associazioni del territorio e con gli esercizi commerciali per aiutare le persone che hanno particolari difficoltà.	Alcune azioni sono state svolte nell'ambito del progetto TESSERE di cui alla deliberazione G.C. n. 30/2021

12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2	Interventi per la disabilità			3. DOPO DI NOI: il Comune lavorerà con la SdS per applicare la nuova legge nazionale e realizzare un appartamento a Campi (vedi obiettivo parte strategica).	Inserito nel PDO 2022 come strategico: co-progettazione di servizi per persone con disabilità prive di sostegno familiare di cui alla legge 114/2016. La Giunta Comunale con deliberazione n. 46 del 23.3.2021 ha stabilito di confermare l'adesione alla manifestazione di interesse indetta dalla Società della Salute zona Fiorentina Nord-Ovest e approvare la partecipazione alla co-progettazione di servizi per persone con disabilità prive di sostegno familiare e di destinare i tre alloggi posti rispettivamente al piano terreno e piano primo dell'immobile sito in via Garibaldi nr. 1 alla co-progettazione. Al momento si attendono le risorse che SdS dovrà girare al Comune per avviare il progetto.
2	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2	Interventi per la disabilità		4. Dare piena attuazione alla nuova convenzione, approvata con deliberazione C.C. n. 137 del 30.7.2020 con la Soc. H. Financial srl (ex Soc. HIDRON), per l'utilizzo degli spazi a disposizione del Comune nella struttura sportiva di via Barbetinse	Si riepiloga qui lo stato della procedura: è stato predisposto apposito schema di comodato da sottoscrivere (da parte della Dir. Settore 2) con la ASL per i locali da destinare a varie attività socio-sanitarie. Non è ancora stato possibile sottoscrivere tale comodato per la necessità di individuare un congrua cifra da porre a carico della ASL quale equo rimborso delle spese per le utenze. Per il resto il comodato è pronto, completo e condiviso
2	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3	Interventi per gli anziani	1. Indirizzi generali: deve essere garantito l'adeguamento degli standard di qualità, appropriatezza e copertura assistenziale dei servizi di tutela dei minori e della famiglia, assicurando al tempo stesso l'economicità della gestione.	Le attività inerenti l'attuazione degli indirizzi generali di questa missione e programma sono essenzialmente funzioni delegate al consorzio Società della Salute della zona fiorentina nord-ovest, soggetto che gestisce tali attività in base ad apposita convenzione. E' confermata la volontà dell'A.C. di far sì che i rapporti tra il comune e la SdS siano sempre più incentrati sui principi di forte comunicazione ed interdisciplinarietà	1. Residenza assistite – R.S.A – R.S.D.: promozione della realizzazione di strutture per le cure intermedie e RSA specializzate. In corso la progettazione di due RSA. San Giorgio a Colonica e San Martino.
2	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3	Interventi per gli anziani	2. Promozione e sviluppo di una rete di servizi in collaborazione con le associazioni del territorio ed i commercianti per aiutare gli anziani ed in generale chi ha problemi di mobilità.	Alcune azioni sono state svolte nell'ambito del progetto <i>TESSERE</i> di cui alla deliberazione G.C. n. 30/2021	2. Spesa a casa: trattasi di servizio attualmente svolto volontariamente da associazioni del terzo settore. Dovrà essere sviluppato un progetto di collaborazione con le associazioni del territorio e con gli esercizi commerciali per aiutare le persone anziane che hanno particolari difficoltà.
2	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3	Interventi per gli anziani	3. Realizzazione e promozione della gestione comune degli orti sociali (v. Missione 9, Programma 2).	E' stato messo in funzione l'orto sociale realizzato dal nostro Comune nell'area di Capale	3. Trasporto sociale anziani: dovrà essere sviluppato un percorso/accordo di collaborazione con le associazioni del territorio e per aiutare le persone anziane che hanno particolari difficoltà.
2	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	1. Indirizzi generali: deve essere garantito l'adeguamento degli standard di qualità, appropriatezza e copertura assistenziale dei servizi di tutela dei minori e della famiglia, assicurando al tempo stesso l'economicità della gestione.	Le attività inerenti l'attuazione degli indirizzi generali di questa missione e programma sono essenzialmente funzioni delegate al consorzio Società della Salute della zona fiorentina nord-ovest, soggetto che gestisce tali attività in base ad apposita convenzione. E' confermata la volontà dell'A.C. di far sì che i rapporti tra il comune e la SdS siano sempre più incentrati sui principi di forte comunicazione ed interdisciplinarietà	1. prosecuzione ed implementazione di progetti di welfare di comunità con particolare attenzione allo sviluppo di azioni inerenti progetti di abitare supportato e sostegno al disagio socio-abitativo.
2	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	2. Responsabilità sociale delle imprese: promozione e sostegno di azioni volte al benessere della comunità da parte delle aziende del territorio. (vedi anche missione 15 programma 1)	Il territorio di Campi Bisenzio vanta realtà sensibili al tema della responsabilità sociale. Per esempio la Manifattura Masino minimizza gli sprechi a livello aziendale, trasformando gli scarti di lavorazione in prodotti di qualità e l'azienda Knorr Bremse ha un proprio codice etico, adottato nel 2021 ( <a href="https://www.knorr-bremse.it/media/documents/italvehicles/Codice-Etico-2021.pdf">https://www.knorr-bremse.it/media/documents/italvehicles/Codice-Etico-2021.pdf</a> ) in cui si afferma, tra l'altro, che si incoraggiano i dipendenti alla crescita personale attraverso lo sviluppo del talento globale e l'organizzazione di programmi di formazione.	2. dopo l'apertura dello Sportello Accoglienza stranieri (2018) dovranno essere monitorate e verificate le attività dello stesso anche al fine di consolidare la rete dei soggetti operanti nel settore dell'immigrazione (gestori CAS, SPRAR, Associazioni).
2	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	3. Bisogni primari: promozione e sostegno delle iniziative volte alla raccolta farmaci ed alla raccolta alimentare.	Le attività inerenti l'attuazione degli indirizzi generali di questa missione e programma sono essenzialmente funzioni delegate al consorzio Società della Salute della zona fiorentina nord-ovest, soggetto che gestisce tali attività in base ad apposita convenzione. E' confermata la volontà dell'A.C. di far sì che i rapporti tra il comune e la SdS siano sempre più incentrati sui principi di forte comunicazione ed interdisciplinarietà	3. prosecuzione progetto SPRAR con SdS (Società della Salute Fiorentina Nord-Ovest) per n. 60 posti di richiedenti asilo. Azioni volte all'integrazione dei richiedenti asilo nella comunità campigiana anche con progetti di utilità sociale.
2	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	4. Immigrazione: prosecuzione del percorso SPRAR e di tutte le azioni volte all'integrazione dei richiedenti asilo e migranti nella comunità campigiana.	SPRAR/ SIPROIMISAI : è già stata conclusa da parte della SdS la prosecuzione del progetto in essere attraverso avvio della procedura presso il Ministero. Ne è stata confermata la prosecuzione con delibera G.C. n. 209/2020 avente valenza triennale	4. ulteriori azioni necessarie alla prosecuzione allo sviluppo del progetto accoglienza ex "Casello idraulico" con integrazione progetto "Casa dell'acqua".
2	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	5. PUC (progetti utili alla collettività): predisporre progetti, anche in accordo con gli enti del terzo settore, in cui possano essere inseriti i beneficiari di reddito di cittadinanza	La deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 15.3.2021 avente per oggetto "Progetti Utili alla Collettività (P.U.C.) di cui al Decreto Ministeriale 22 ottobre 2019" l'Ente ha fissato gli indirizzi ai fini della predisposizione di tali progetti ed individuato le strutture comunali preposte, dolo mandato alla Dirigente del Settore 2 di predisporre un avviso pubblico per la presentazione di manifestazioni di interesse da parte di Enti di Terzo Settore di Progetti Utili alla Collettività, ai sensi del Decreto Ministeriale 22 ottobre 2019, con il coinvolgimento di persone beneficiarie di Reddito di Cittadinanza e sulla base degli impegni previsti nel Patto per il Lavoro o nel Patto per l'Inclusione Sociale. Da ciò sono derivati i seguenti atti attuativi: determinazione n. 369/2021 di approvazione avviso pubblico, proposte presentate n. 6, determinazione n.692/2021 di nomina della commissione tecnica per la valutazione delle proposte presentate, determinazione n. 996/2021 approvazione verbale ed ammissione di n. 3 progetti, determinazione n.1230/2021 di impegno di spesa relativo agli oneri a carico del comune, in data 29.12.2021 sono state firmate le convenzioni con i soggetti attuatori e si è provveduto all'insediamento del PUC nella piattaforma GEPI per la procedura di abbinamento con i beneficiari di RDC. Le attività inerenti l'attuazione degli indirizzi generali di questa missione e programma sono essenzialmente funzioni delegate al consorzio Società della Salute della zona fiorentina nord-ovest, soggetto che gestisce tali attività in base ad apposita convenzione. E' confermata la volontà dell'A.C. di far sì che i rapporti tra il comune e la SdS siano sempre più incentrati sui principi di forte comunicazione ed interdisciplinarietà	5. RECUPERO ECCEDENZE ALIMENTARI (ex progetto "TROPPO BUONO") con coinvolgimento di scuole, servizi sociali, Qualità & Servizi, reti di commercianti, Enti ed Associazioni del terzo Settore: dovranno inoltre essere forniti alle mense scolastiche abbattitori e mezzi per recuperare e trasportare il cibo ed inserirlo nella rete cittadina di distribuzione ai bisognosi.
2	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale			6. EMPORIO SOLIDALE: Spostamento sede e potenziamento della struttura con avvio procedura per stipula convenzione per la gestione.
2	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale			7. Dream House: realizzazione appartamento salute mentale bassa soglia (SdS-ASL).
2	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale			8. Sportello donne vittime violenza.
2	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5	Interventi per le famiglie	1. Indirizzi generali: deve essere garantito l'adeguamento degli standard di qualità, appropriatezza e copertura assistenziale dei servizi di tutela dei minori e della famiglia, assicurando al tempo stesso l'economicità della gestione.	Le attività inerenti l'attuazione degli indirizzi generali di questa missione e programma sono essenzialmente funzioni delegate al consorzio Società della Salute della zona fiorentina nord-ovest, soggetto che gestisce tali attività in base ad apposita convenzione. E' confermata la volontà dell'A.C. di far sì che i rapporti tra il comune e la SdS siano sempre più incentrati sui principi di forte comunicazione ed interdisciplinarietà	1. RECUPERO ECCEDENZE ALIMENTARI (ex progetto "TROPPO BUONO") con coinvolgimento di scuole, servizi sociali, Qualità & Servizi, reti di commercianti, Enti ed Associazioni del terzo Settore: dovranno inoltre essere forniti alle mense scolastiche abbattitori e mezzi per recuperare e trasportare il cibo ed inserirlo nella rete cittadina di distribuzione ai bisognosi.
2	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5	Interventi per le famiglie	2. Insieme contro lo spreco alimentare: promozione e sostegno su tutto il territorio comunale delle attività finalizzate al recupero del cibo ed alla distribuzione gratuita dello stesso ai meno abbienti.	Nel nuovo contratto di servizio con la Soc. Q&S, partecipata che gestisce le mense scolastiche, sottoscritto dalla Dir. Del settore 2, è prevista la realizzazione di tali progetti. Gli abbattitori sono stati acquisiti con atto del Settore 2 (del.173/2021), sempre tramite tale Soc. partecipata.	2. EMPORIO SOLIDALE: Spostamento sede e potenziamento della struttura con avvio procedura per stipula convenzione per la gestione
2	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	6	Interventi per il diritto alla casa	1. Realizzazione nuovi appartamenti a canone "calmierato" (obiettivo condiviso con il responsabile della Missione 1, Programma 6).	Sono in corso di verifica le procedure urbanistiche edilizie	
2	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	6	Interventi per il diritto alla casa	2. Dare attuazione ad una pluralità di iniziative dirette a far fronte all'esigenza abitativa quali: <ul style="list-style-type: none"> <li>svolgimento delle procedure per l'assegnazione degli alloggi Erp (pubblicazione dei bandi, istruttoria delle domande, redazione delle graduatorie provvisorie, esame dei ricorsi, e redazione delle graduatorie definitive);</li> <li>svolgimento delle procedure dirette all'erogazione dei contributi all'affitto;</li> <li>svolgimento delle procedure previste per l'erogazione di somme nei casi di morosità incolpevole;</li> <li>attivazione di specifici progetti mirati alla gestione dell'emergenza abitativa e del disagio socio-abitativo;</li> <li>agenzia per la casa: nell'ambito degli indirizzi e delle normative regionali in materia, saranno avviate azioni mirate alla creazione sul territorio campigiano di tale strumento a sostegno delle locazioni abitative.</li> </ul>	Nel corso del 2022 dopo l'approvazione della graduatoria definitiva dell'ERP sono poi stati assegnati n. 16 alloggi ad altrettante famiglie. Sempre nel 2022, dopo le verifiche delle ricevute di pagamento dell'affitto per l'anno 2021, si è provveduto alla liquidazione del contributo utilizzando tutte le risorse statali e regionali assegnate per complessivi euro 372.962,00 - Agenzia sociale per la casa. Ob. strategico di PDO 2021 è stata predisposta la relazione contenente lo studio di fattibilità in cui sono stati approfonditi sia gli aspetti sociali del contesto su cui intervenire, sia gli aspetti giuridici della procedura da avviare compresa la predisposizione di uno specifico allegato con criteri/linee guida da approvare con delibera ad in fase della predisposizione di un futuro avviso pubblico. Il documento in questione con prot. n. 74520 del 30.12.2021 contenente anche una prima ipotesi di quantificazione del necessario stanziamento di bilancio (80.000,00/100.000,00)	
2	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	6	Interventi per il diritto alla casa	3. Curare la gestione del patrimonio abitativo comunale attraverso le attività di Casa Spa provvedendo a: <ul style="list-style-type: none"> <li>attirare le procedure di decadenza e di sfratto e di rassegnazione alloggi nei casi previsti dalla Legge;</li> <li>contrastare l'uso improprio delle abitazioni;</li> <li>prevenire le occupazioni abusive di alloggi Erp;</li> <li>verificare il mantenimento dei requisiti che hanno dato luogo all'assegnazione di alloggi Erp;</li> <li>promuovere, congiuntamente all'Ufficio Tecnico, le attività di manutenzione e/o miglioramento del patrimonio abitativo di competenza di Casa Spa.</li> </ul>	Le attività sono state correttamente svolte nel 2021 e proseguono nel 2022 come ob. Generali di consolidamento e miglioramento. Di seguito alcuni dati del 2021: Decadenze avviate n. 22, alloggi recuperati n. 2. Inoltre sono stati recuperati n. 5 alloggi occupati abusivamente. Sfratti per morosità, avviati nel 2021: n. 7 procedure. La trasmissione degli elenchi per l'autorizzazione all'avvio delle procedure di sfratto avviene sempre a fine anno, per cui nel 2021 sono stati avviati gli sfratti relativi alla pratiche istruite nel 2020 per un tot. di 14 avvisi. Il nuovo elenco delle pratiche istruite nel 2021, trasmesse nel mese di dicembre contiene 7 pratiche	
2	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	1. Realizzazione della Casa della Salute, dove i cittadini troveranno tutti i servizi della nuova ASL, gli ambulatori, i medici di famiglia e la farmacia comunale.	E' stata fatta la convenzione urbanistica e a tutte le strutture esterne è in fase di rilascio il relativo permesso a costruire	1. apertura di spazi per attività socio-sanitarie presso il complesso immobiliare "Hidron".
2	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	2. Potenziamento dei servizi sociali, con l'introduzione di nuove forme di sostegno, quali la "spesa a casa", "condominio solidale", "Dopo scuola".	Nel periodo fine 2020 inizio 2021 è stato avviato il progetto "Tessere", espressamente previsto nel PDO 2021. Il progetto ha valenza pluriennale diviso in vari ambiti di intervento. Nel 2022 dovrà essere avviato il servizio di doposcuola diffuso tramite individuazione del soggetto gestore con apposita gara. Per progetti diversi da quelli di tipo educativo si rinvia allo stato di attuazione del pdo 2021	
2	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	3. "Reti di Comunità": avviare il percorso per la loro costituzione di anche attraverso la creazione di albi di opportunità per aree di intervento che vadano ad integrare e ad aggiungersi alle azioni già svolte dalla Società della Salute (soggetti estivi, aiuti agli anziani, attività sportive).	Nel periodo fine 2020 inizio 2021 è stato avviato il progetto "Tessere", espressamente previsto nel PDO 2021. Il progetto ha valenza pluriennale diviso in vari ambiti di intervento. Nel 2022 dovrà essere avviato il servizio di doposcuola diffuso tramite individuazione del soggetto gestore con apposita gara. Per progetti diversi da quelli di tipo educativo si rinvia allo stato di attuazione del pdo 2021	
2	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	4. Servizio emergenza urgenza (118): promozione di azioni concrete volte al rafforzamento del servizio con ambulanze infermieristiche e BLSd	Sono in corso le procedure amministrative per la stipulazione dell'accordo per il rassetto del servizio di emergenza-urgenza dei Comuni della Piana Fiorentina con Asl Toscana-Centro Misericordia Camp-Lastra a Signa e Signa. Progetto sperimentale di riorganizzazione finalizzato al miglioramento della gestione e della verifica sul trasporto sanitario nel territorio interessato	
2	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	8	Cooperazione e associazionismo	1. "Reti di Comunità": incentivare e sostenere la costituzione anche attraverso la creazione di albi di opportunità per aree di intervento che vadano ad integrarsi e ad aggiungersi alle azioni svolte dalla Società della Salute (soggetti estivi, aiuti agli anziani, attività sportive).	Nel periodo fine 2020 inizio 2021 è stato avviato il progetto "Tessere", espressamente previsto nel PDO 2021. Il progetto ha valenza pluriennale diviso in vari ambiti di intervento. Nel 2022 dovrà essere avviato il servizio di doposcuola diffuso tramite individuazione del soggetto gestore con apposita gara. Per progetti diversi da quelli di tipo educativo si rinvia allo stato di attuazione del pdo 2021	1. "Reti di Comunità": avviare le procedure per la creazione di albi di opportunità anche per aree di intervento che vadano ad integrarsi e ad aggiungersi alle azioni svolte dalla Società della Salute (soggetti estivi, aiuti agli anziani, attività sportive).
2	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	8	Cooperazione e associazionismo	3. Estensione del progetto "Il mondo liquido" (Water Right Foundation e Publicacqua).	Progetto chiuso	
2	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	8	Cooperazione e associazionismo	4. Beni comuni: prosecuzione e consolidamento dei "patti di collaborazione", consolidamento del lavoro del tavolo dei beni comuni	Nel corso del 2022 il tavolo dei beni comuni si è riunito 1 volta, esprimendosi con parere positivo su una proposta di collaborazione.	
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		9	Servizio necroscopico e cimiteriale	1. Svolgere le attività necessarie per fornire alla cittadinanza un servizio cimiteriale di qualità adeguandosi alle necessità degli utenti.	Il servizio cimiteriale è svolto quotidianamente cercando di venire in contro alle esigenze degli utenti. E' in corso la redazione degli atti al fine di procedere con l'esternalizzare il servizio.	1. attività di manutenzione ordinaria e gestione delle attività cimiteriali.
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		9	Servizio necroscopico e cimiteriale	2. Assicurare, a tutti gli aventi diritto, compreso gli indigenti, una sepoltura dignitosa nell'osservanza delle normative statali e locali vigenti e della volontà dei defunti.	Aggiornamento del regolamento di Polizia mortuaria anche al fine di individuare una procedura più puntuale al fine di riconoscere agli aventi diritto una sepoltura dignitosa in caso di indigenza o disinteresse da parte dei familiari	2. ampliamento Cimitero comunale del Capoluogo e della frazione di Sant'Angelo a Lecore.
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		9	Servizio necroscopico e cimiteriale	3. Adeguamento e ampliamento di Cimiteri del territorio.	E' in corso di approvazione la variante urbanistica finalizzata alla realizzazione dell'ampliamento Cimiteriale del capoluogo	3. analisi sulla possibilità di progressiva esternalizzazione del servizio.
14	Sviluppo economico e competitività		1	Industria PMI e Artigianato	1. Attività di sostegno alle micro imprese, all'autoimpiego e all'imprenditorialità.	E' stato agevolato l'utilizzo della conferenza dei servizi suap - è stato incentivato l'utilizzo della piattaforma star e della pec del suap per la presentazione delle integrazioni con la finalità del tracciamento dell'intera pratica.	1. Semplificazione procedure burocratiche per agevolare nuovi investimenti produttivi.
14	Sviluppo economico e competitività		1	Industria PMI e Artigianato	2. Interventi di sviluppo economico, promozione di forme di nuova economia.	E' stato agevolato l'utilizzo della conferenza dei servizi suap - è stato incentivato l'utilizzo della piattaforma star e della pec del suap per la presentazione delle integrazioni con la finalità del tracciamento dell'intera pratica.	due conferenze di servizi per distributori carburanti.
14	Sviluppo economico e competitività		1	Industria PMI e Artigianato	3. Gestione del funzionamento della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo quale organo tecnico previsto dalla Legge.	E' stata rinnovata la commissione comunale di vigilanza per i locali di pubblico spettacolo. Sono state fatte - in occasione di manifestazioni - 8 sedute. L'ufficio ha inoltre seguito due commissioni provinciali di pubblico spettacolo per la verifica di sala cinematografica.	
14	Sviluppo economico e competitività		2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	1. Affidamento di spazi per la gestione di strutture di ristoro e di aggregazione.	L'incarico conferito per la nuova pianificazione dei mercati riguarda anche l'individuazione di nuovi spazi fuori mercato per strutture di ristoro. Sono state acquisite manifestazioni di interesse. E' in corso la procedura per l'acquisizione al patrimonio dell'ente di manufatto ex edicola da destinare a struttura di ristoro/aggregazione.	1. regolamento sullo spettacolo viaggiante
14	Sviluppo economico e competitività		2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	2. Promozione e incentivazione del settore della ristorazione/ricreazione anche per la riattivazione dei centri e per il rilancio dei prodotti locali.	Continua la convenzione con Associazione FARE CENTRO INSIEME per il centro commerciale naturale del capoluogo.	2. adeguamento del regolamento sul commercio in sede fissa
14	Sviluppo economico e competitività		2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	3. Promozione della città e del territorio.	Selezione per le concessioni in uso di aree pubbliche e relative autorizzazioni temporanee di posteggi liberi individuati dall'art. 50, del Regolamento Comunale per la disciplina dello svolgimento dell'attività commerciale sulle aree pubbliche, ubicati in zone non identificabili come mercati (determina n. 498 del 18/05/2022).	3. adeguamento del regolamento sul commercio su aree pubbliche
14	Sviluppo economico e competitività		2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori			4. revisione delle aree mercatali e pianificazione degli spazi per il commercio su area pubblica fuori mercato.
14	Sviluppo economico e competitività		3	Ricerca e Innovazione	1. Promozione di percorsi di formazione, di studio e di coinvolgimento dell'Ente sui temi dell'innovazione che possano favorire l'utilizzo di procedure nuove, semplificate e loro stesse innovative.	L'Ente partecipa al tavolo tecnico regionale per i Suap al fine di favorire il tema dell'innovazione sia da un punto di vista tecnologico che amministrativo	E' partita la sperimentazione sul mercato del Capoluogo finalizzata alla definitiva pianificazione. Il regolamento è stato predisposto, ma è in corso un preciso rilievo richiesto dall'ufficio per le aree destinate a sede mercatali in riferimento ad ostacoli presenti sulla sede stradale ed alla tutela di attività commerciali in sede fissa.
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale		1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	1. Avviso azioni contenute nel Protocollo di Intesa con l'Università di Firenze finalizzate a mettere in rete i soggetti che a vario titolo si occupano di placement e ricerca del lavoro nonché le realtà economiche, sociali e culturali, potenzialmente interessate all'offerta lavorativa.	E' in corso di definizione il Protocollo di Intesa avente ad oggetto "Attuazione patto locale su lavoro e formazione professionale nel territorio della Piana Fiorentina" fra i vari soggetti sottoscrittori, che sarà a breve oggetto di una delibera di Giunta e poi successivamente firmato	1. Semplificazione procedure burocratiche per agevolare nuovi investimenti nel settore.
							L'ente con deliberazione GC 79/2021 ha fornito le linee di indirizzo al fine di dare mandato agli uffici competenti di adottare procedure snelle, semplificate e rapide, al fine di gestire con la massima rapidità ed efficienza la presentazione delle domande di nuove concessioni per l'occupazione di suolo pubblico ovvero di ampliamento delle superfici già concesse



2	15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	2. Collaborazione alla realizzazione di eventi e/o servizi dedicati alla riduzione dei tempi di transizione studio-lavoro, all'incontro tra giovani e aziende e al potenziamento di interventi per l'innovazione e la crescita imprenditoriale attraverso la gestione delle attività di trasferimento tecnologico.	L'Ente con deliberazione del Consiglio comunale n. 97 del 13/4/2021 ha aderito alla Fondazione Istituto Tecnico Superiore per la Manutenzione Industriale Sistema Meccanica - Toscana - Nuove Tecnologie per il Made in Italy - "ITS PRIME" con lo scopo di promuovere la formazione post secondaria per promuovere e sostenere l'integrazione tra scuola e lavoro oltre a favorire l'innovazione tecnologica delle imprese e l'orientamento professionale dei giovani e delle loro famiglie verso professioni tecniche L'ente con deliberazione CC n. 177/2020 che ha valenza triennale, ha proceduto all'attivazione di tirocini di formazione curriculari con gli studenti dell'Università di Firenze in un contesto di innovazione e apertura a giovani che dimostrino interesse verso la crescita professionale e la partecipazione allo sviluppo di idee e strategie alla base di progetti di innovazione tecnologica, economica e sociale promossi e sostenuti dal Comune.		
2	15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	3. Responsabilità sociale delle imprese: promozione e sostegno di azioni volte al benessere della comunità da parte delle aziende del territorio (vedi anche missione 12 programma 4)	Continuano le riunioni del tavolo per lo sviluppo di Campi Bisenzio, a cui partecipano Sindaco, Giunta, sigle sindacali e associazioni di categoria. Le riunioni si sono svolte in maniera cadenzata e con maggiore frequenza nel caso di ordini del giorno di particolare complessità. Il territorio di Campi Bisenzio vanta realtà sensibili al tema della responsabilità sociale. Per esempio la Manifattura Masano minimizza gli sprechi a livello aziendale, trasformando gli scarti di lavorazione in prodotti di qualità e l'azienda Knorr Bremse ha un proprio codice etico, adottato nel 2021 ( <a href="https://www.knorr-remse.it/media/documents/realvehicles/Codice-Etico-2021.pdf">https://www.knorr-remse.it/media/documents/realvehicles/Codice-Etico-2021.pdf</a> ) in cui si afferma, tra l'altro, che si incoraggiano i dipendenti alla crescita personale attraverso lo sviluppo del talento globale e l'organizzazione di programmi di formazione.		
4	16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	1. Attività di sostegno alle micro imprese, all'autoimpegno e all'imprenditorialità.	E' garantita la corretta informazione da parte del servizio per le pratiche da espletare.	1. Semplificazione procedure burocratiche per agevolare nuovi investimenti nel settore.	Utilizzo dell'applicativo STAR (Sistema Telematico di Accettazione Regionale)
4	16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	2	Caccia e pesca	1. Semplificazione procedure burocratiche del settore.	Predisposizione delle procedure per l'avvio della stagione venatoria.	1. Semplificazione procedure burocratiche per agevolare nuovi investimenti nel settore.	Utilizzo degli applicativi forniti.
Ufficio del Sindaco	19	Relazioni internazionali	1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	1. Rafforzare i legami con le città e i paesi gemellati.	Questa attività ha subito un forte rallentamento a seguito dell'emergenza sanitaria internazionale che non ha permesso di realizzare incontri con le città e i paesi gemellati.	1. mantenere e rafforzare i legami con le realtà territoriali che già in passato hanno intrattenuto relazioni significative con l'Ente, nonché realizzare e stabilire nuovi rapporti con territori, paesi e città che hanno manifestato interesse a stringere rapporti di più intensa collaborazione con il Comune di Campi Bisenzio.	Il Comune di Campi Bisenzio ha intrapreso un percorso per arrivare alla stipula di un patto di gemellaggio con la Città di Tuzla in Bosnia ed Erzegovina (deliberazione consiliare n. 69 del 13/04/2022). Dal 23 al 26 giugno una delegazione di rappresentanti della città di Tuzla è stata accolta a Campi Bisenzio; in questi tre giorni la delegazione di persone composta dal Sindaco, da altre autorità e dipendenti dell'Amministrazione, nonché dai membri di associazioni sportive e culturali impegnati nell'ambito sociale e civile entrerà in contatto con le realtà cittadine per imparare ancora di più a conoscersi e trovare i punti di contatto tra le due comunità per sviluppare al meglio il patto di gemellaggio.
3	50	Debito pubblico	2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari			1. Graduale riduzione del debito anche con estinzioni anticipate al fine di perseguire l'obiettivo di ridurre l'incidenza della spesa complessiva sul bilancio corrente.	L'obiettivo di riduzione del debito risulta ancora più pressante a seguito dell'incremento forte dei tassi di interesse registrato nel primo semestre 2022. In tale ottica si inquadra la ricerca dell'ente di fonti di finanziamento da prestito a tasso zero con la richiesta di partecipazione a bandi attivi al fine di soddisfare la necessità di copertura finanziaria da prestito per gli interventi previsti negli strumenti di programmazione. In parallelo l'ente sta cercando di effettuare una costante riduzione del proprio debito finanziamento sia grazie alla naturale copertura delle rate in scadenza sia anche con la valutazione di estinzione anticipata dei mutui esistenti.